

パソコンおまかせプラン
スタートアップガイド
(Ver 1.0)

2019年7月
西日本電信電話株式会社

変更履歴

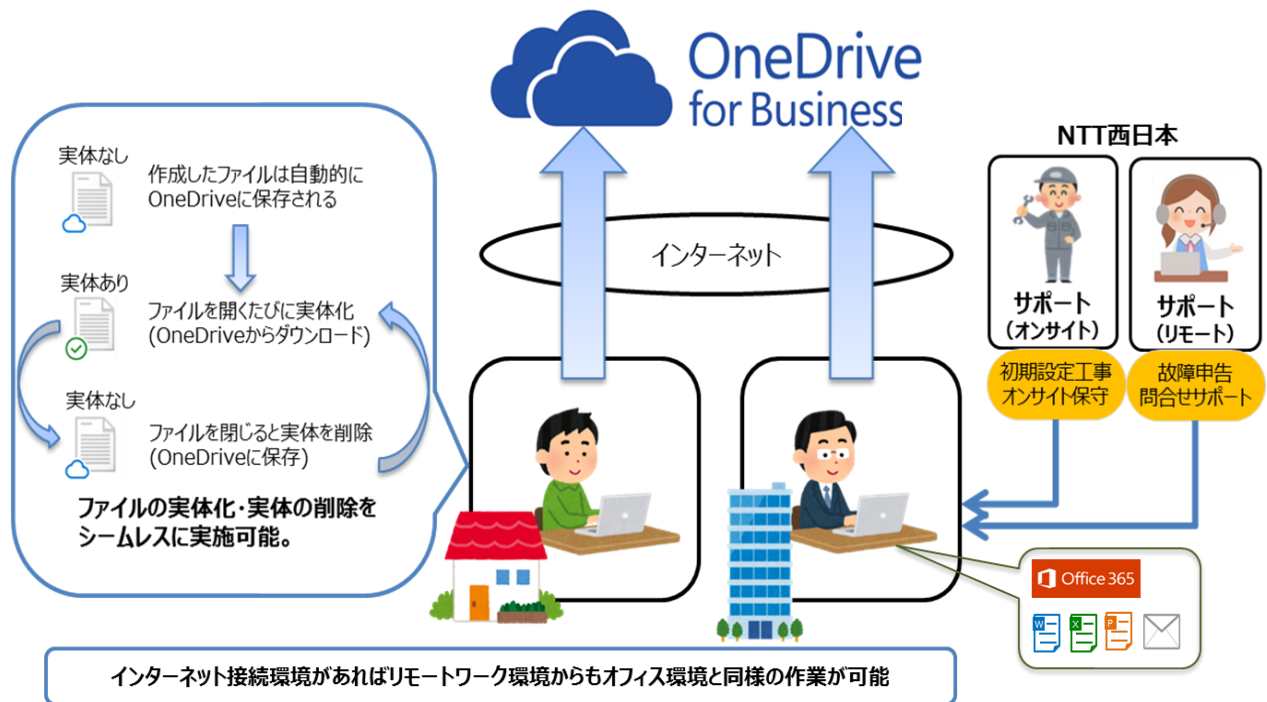
日付	版数	主な変更内容
2019.7	1.0	初稿制定

スタートアップガイド

■目的

本サービス提供のパソコンでは、通常のパソコンとの挙動の差分があるため、本サービスへのスムーズな移行等に本ガイドをご活用ください。

■本サービスイメージ



実体がない：端末上にデータがない状態。

オフラインではファイルを開くことが出来ない状態。

実体がある：端末上にデータがある状態。

オフラインでもファイルを開くことが出来る状態。

スタートアップガイド

■ログインについて

機器に同梱しているユーザ情報シートに記載の利用者アカウント・利用者パスワードを用いてログインを実施する。



〈パソコンおまかせプラン 端末情報のご案内〉

大切に保管願います

端末管理番号	XX-XXXXX
利用者 ID	tarou.nishinihon
管理者アカウント	XXXXXXXXX
管理者パスワード	XXXXXXXXX
利用者アカウント	XXXXXXXXX
利用者パスワード	XXXXXXXXX
Office365 ID	tarou.nishinihon@xxxxxxxx.onmicrosoft.com
Office365 パスワード	XXXXXXXXXXXXX

■ユーザログイン後に表示される画面について

通常のパソコンと同様にログインすると以下の画面が表示されますが、OKを選択していただき、ログインされるのをお待ちください。

ワークスペースの選択

使用するワークスペースを選択してください。

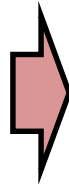
使用する OneDrive

ワークスペース名

ワークスペースの説明

Flex Work Place Passage Drive

OK



ワークスペースの切り替え

ワークスペースを準備しています。
この処理には時間がかかる事があります。完了するまでお待ちください。

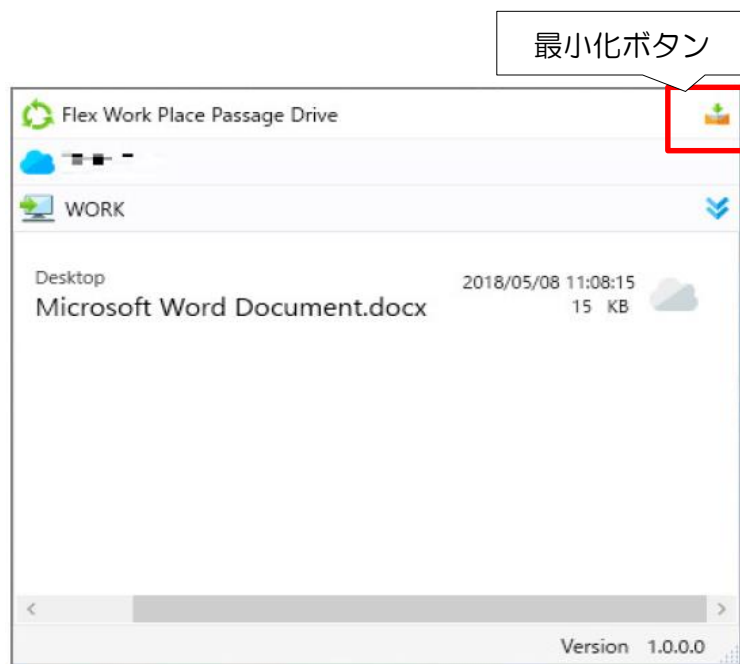
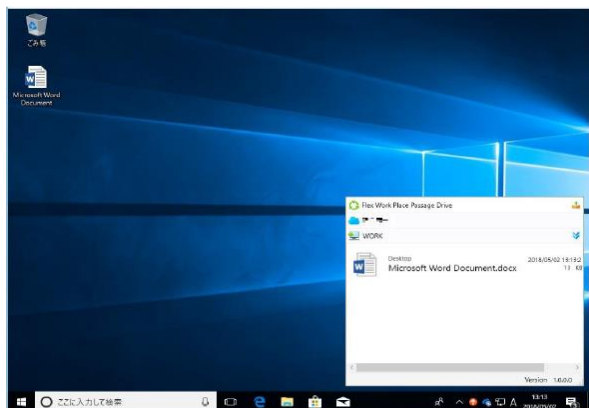
Flex Work Place Passage Drive

スタートアップガイド

■デスクトップ右下に表示される画面について

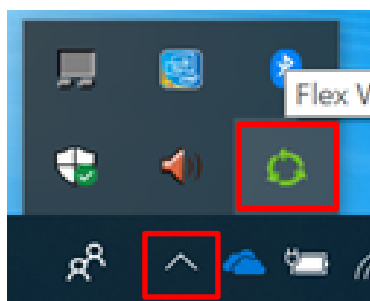
本サービスで提供しているソフトウェアの画面になります。

ソフトウェアの画面が表示されたままでも通常と同じパソコンの操作を実施していただけます。右上の最小化ボタンを押すことでソフトウェアの画面を非表示にいただけます。



■ソフトウェアの画面の再表示について

再度表示したい場合は右下図の  を右クリックしてください。




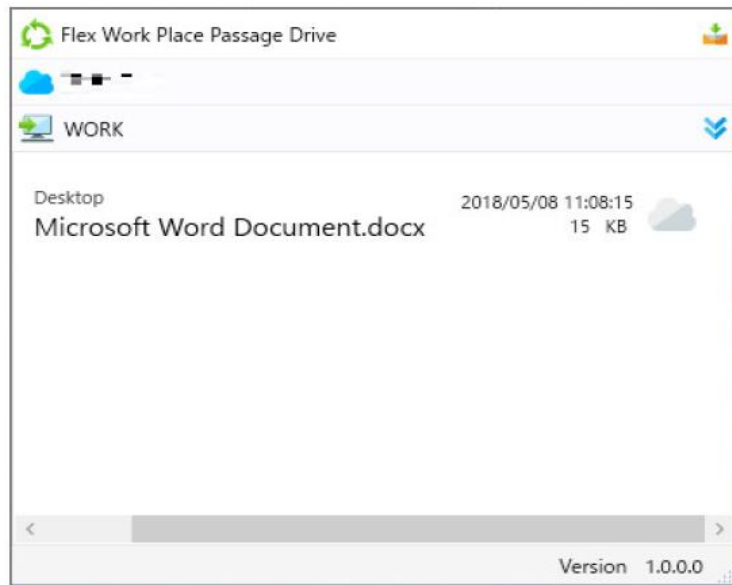
スタートアップガイド

■ソフトウェアの画面について

ここでは表示されているものは端末に実体のあるファイル一覧が表示されます。『OneDrive』へ同期完了後、一定時間が経過すると端末から実体が自動的に削除されます。その際にここで表示されているファイル一覧から自動的に消えます。




(手動で実体を削除する方法)

キャッシュ情報の右横にある  ボタンをクリックすることで、実体を削除することが出来ます。



■各ファイルの左下に表示されるステータスについて

通常のパソコンとは違い、各ファイルの左下にステータスが表示されます。それぞれの表示の意味については以下です。


表示	ステータス
	クラウド上にデータが保存されており、 端末にデータはない状態。
	クラウド上にデータが保存されており、 端末にデータがある状態。
	クラウド上にデータがまだ保存されておらず、 端末にデータがある状態。

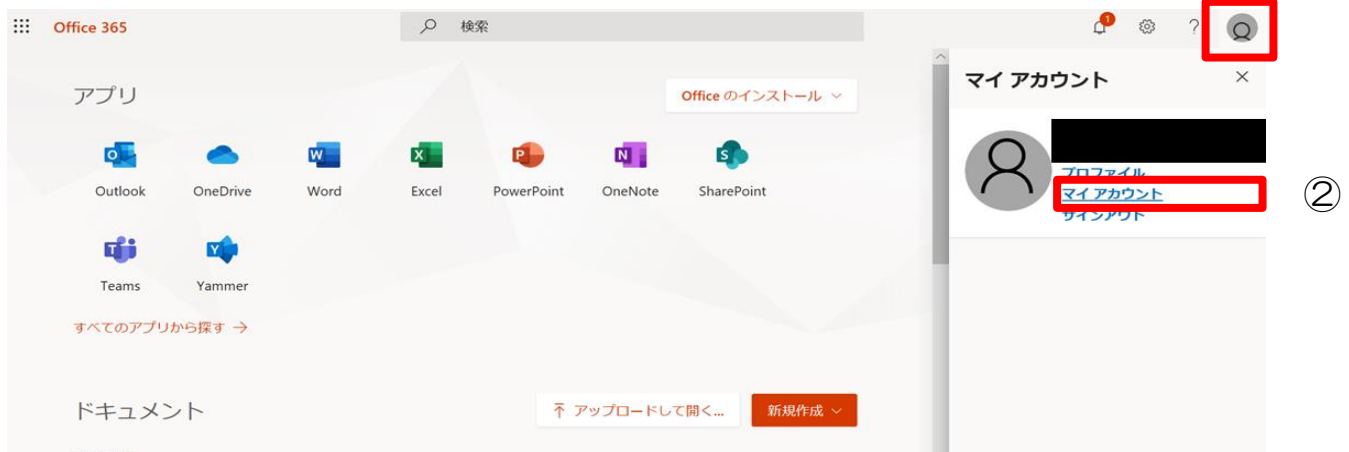
スタートアップガイド


■Microsoft Office 365 アカウントのパスワード変更について

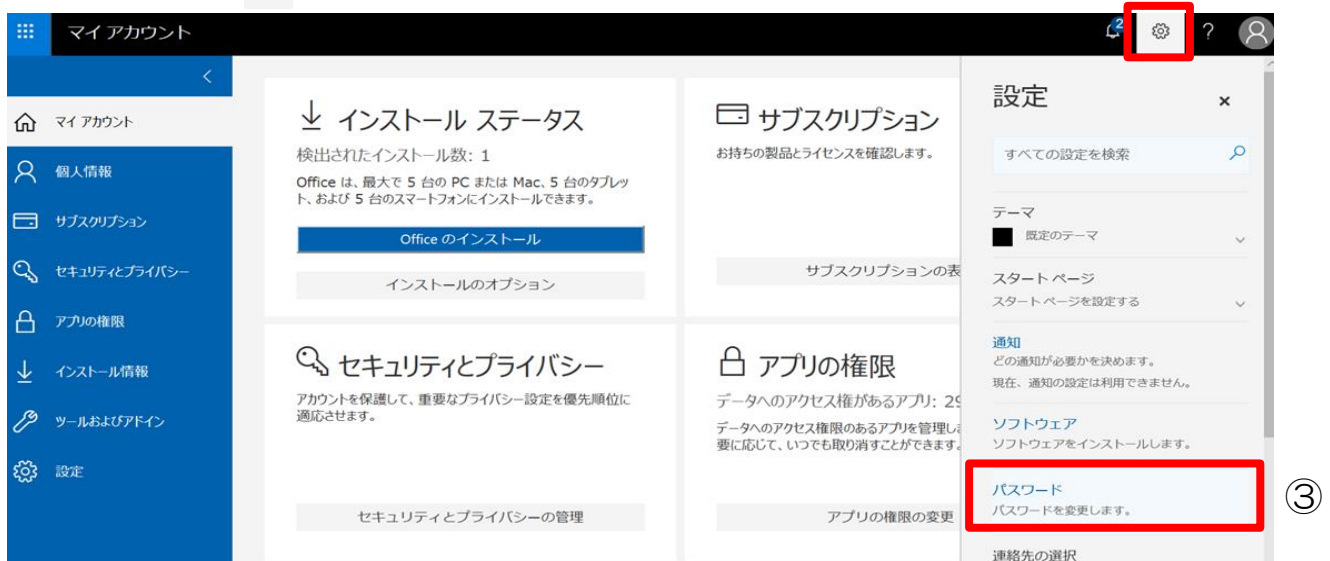
①以下のページにアクセスをする。

<https://login.microsoftonline.com/>

②ログインした後、右上にある  をクリックし、【マイアカウント】を選択。



③右上にある  を押して、【パスワード】を選択。



パスワードの変更

強力なパスワードが必要です。8～16文字のパスワードを入力してください。一般的な単語や名前は含めないでください。また、大文字、小文字、数字、および記号を組み合わせたパスワードにしてください。

ユーザー ID

古いパスワード

新しいパスワードの作成

パスワードの安全性

新しいパスワードの確認入力

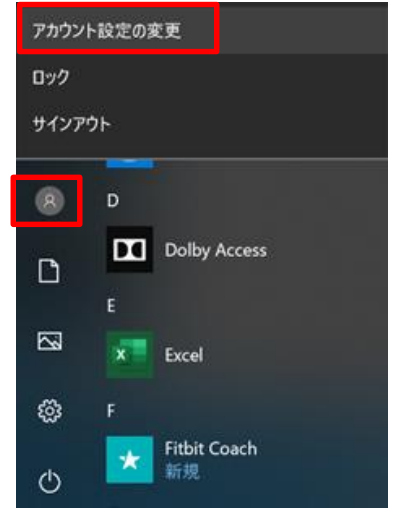
送信 キャンセル

④パスワード変更画面からパスワードの変更を実施。

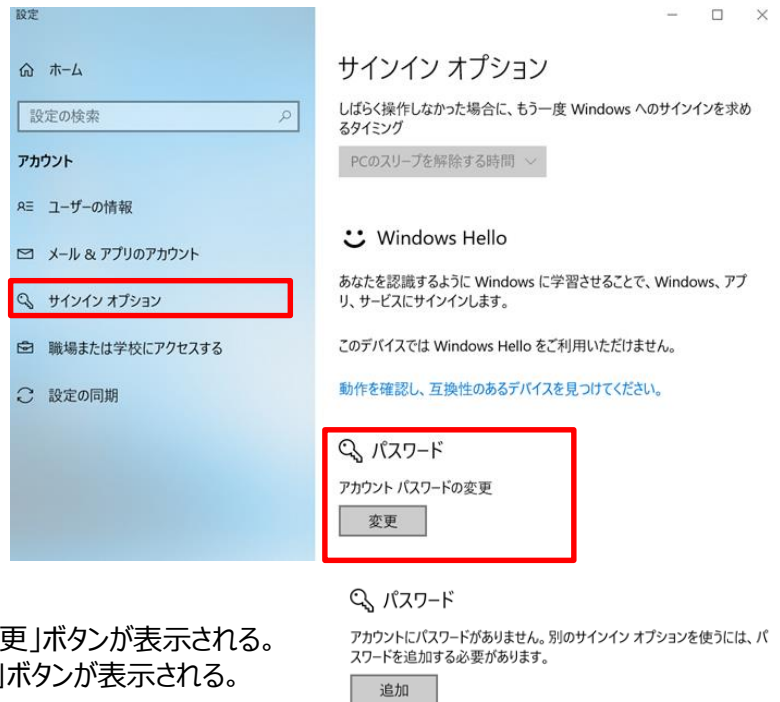
スタートアップガイド

■利用者アカウントのパスワード変更について

- ①デスクトップ左下にある  をクリック。
 を選択し、「アカウント設定の変更」を選択。



- ②「サインインオプション」を選択し、パスワードの「変更」もしくは「追加」ボタンを押す。



- ※パスワードが既に設定されている場合は「変更」ボタンが表示される。
パスワードが設定されていない場合は「追加」ボタンが表示される。

- ③パスワード設定画面にて既存パスワードと新たに設定したいパスワードを入力。

■管理者アカウントのパスワード変更について

- ①管理者アカウントでログインを実施する。
- ②上記の利用者アカウントのパスワード変更と同じ行為を行う。