

使ってみよう ~クラウド・トランスファー(複合機連携)~ 準備編①

本紙は、N-TRANSFER (以降、本製品) に複合機を接続して、クラウド・トランスファー (データのアップロード) を利用するための手順について説明しています。

1. クラウド・トランスファー(複合機連携)とは?

本製品に接続した複合機でスキャンした書類データや、FAXで受信した書類データを、インターネット上のクラウドサービスへ直接保存することができます。保存したデータは、携帯電話やパソコンなどから、いつでも閲覧することができます。

【対応クラウドサービス】 (平成24年3月現在)

- ・OCNマイポケット
- ・EVERNOTE
- ・FileJet

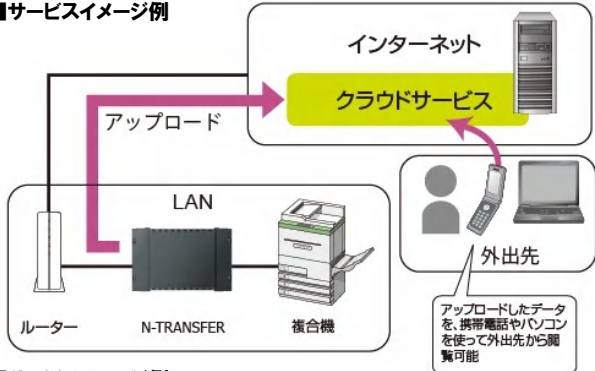
※対応するクラウドサービスは順次追加する予定です。最新情報は本製品のマイページでご確認いただけます。
※クラウドサービスのアカウント情報が必要です。

【接続して利用できる複合機】 (平成24年3月現在)

- ・OFI STAR B4100

※対応する複合機の最新情報や、その他接続して利用できるUSB機器は、本製品のマイページでご確認いただけます。

■サービスイメージ例



■サービスイメージ例

- ・事務所でスキャンした資料を、外出先で閲覧する事ができます。
- ・土日等、会社が休みの日でも、事務所に届いたFAXの内容を確認することができます。

2. 注意事項

・本サービス(複合機連携)はNTT西日本エリアでのみご利用いただけるサービスとなります。(平成24年3月現在)
・データのアップロード中(LINK LEDが赤色点灯)に、本製品に挿したユーザメモリーや、本製品と複合機と接続しているUSBケーブルを抜いたり、本製品の電源を切ったりすると、ユーザメモリーや複合機に保存されているデータが破損して認識しなくなるおそれがあります。複合機を取り外したり、電源を切ったりするときは、データのアップロードが完了したことを確認してから行ってください。
また、静電気や電氣的ノイズの影響を受けたとき、あるいは天災による被害を受けたときについても、同様にデータが破損して認識できなくなるおそれがありますのでご注意ください。

ユーザメモリーや複合機内のデータが消失、破棄された場合、弊社はその責任をおいかねますのでご注意ください。

・他者に著作権のあるデータを、著作者に無断で第三者に提供することは法律で禁じられています。ご利用になるクラウドサービスの利用規約を遵守してお使いください。

3. クラウドサービスへのお申込について

ご利用の前に、クラウドサービスにログインする時に入力するアカウント情報(ログインID、パスワード)が必要となります。クラウドサービスのアカウント情報をお持ちでない方は、先にクラウドサービスのお申込を行ってください。

※各クラウドサービスのホームページよりお申込できます。クラウドサービスによっては、有料となります。

4. 本製品をご利用いただくための手順

FAXで受信したデータやスキャンしたデータをクラウドサービスに保存するまでの、主な操作手順について説明します。

① 本製品をご利用になる前に

- インターネットに接続し、マイページへログインする。
- マイページで本製品のアカウントを作成する。
- クラウドサービスのアカウント情報を登録する。
- 本製品と複合機をUSBケーブルで接続する。

② 受信したFAXをクラウドサービスに保存する

- 【受信FAXデータのクラウド連携機能】を「有効」にする。
- FAXを受信する。
- データの保存完了通知メールを確認する。

③ スキャンしたデータをクラウドサービスに保存する

- 複合機のスキャナーで原稿をスキャンする。
- データの保存完了通知メールを確認する。

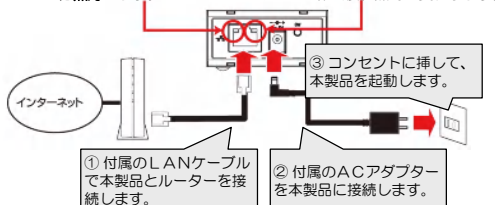
5. 本製品をご利用になる前に (1)

※本紙に掲載している画面は例です。接続するUSB機器や設定する内容により表示内容は異なります。
※製品改良のため仕様および画面に記載される内容は、予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。

以降では、パソコンと複合機OFI STAR B4100を利用してデータをクラウドサービス OCNマイポケットに保存する場合の操作方法を説明しています。

① 本製品をインターネットに接続します。

POWER LEDが黄色に点灯します。LINK LEDが緑色で点滅します。
※マイページ作成後、点灯が変わります。



② パソコンでWebブラウザを開いて、アドレスバーに下記のURLを入力して、エンター・キーを押します。

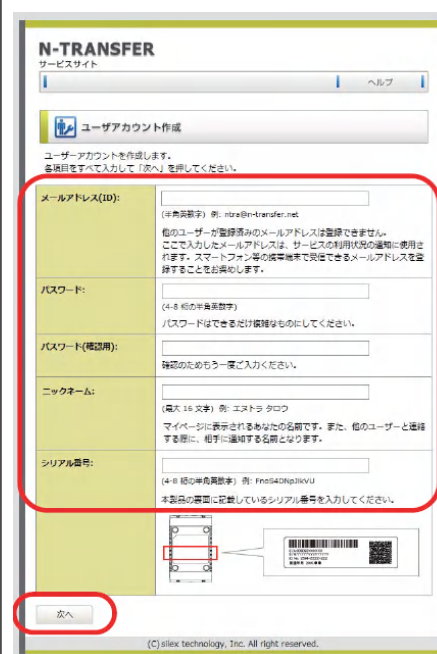
<http://n-transfer.net/>

③ ログインページが表示されます。【アカウントを作成する】を押します。



④ ご利用規約ページが表示されます。内容を確認して【同意する】を押します。

⑤ アカウントに作成するページが作成されます。各項目を入力して【次へ】を押します。



■入力する項目について

メールアドレス(ID)
ログインIDとなります。クラウドサービスにデータが保存された時等、お知らせメールが、このメールアドレスに届きます。

携帯電話やスマートフォン等のメールアドレスを登録する場合は、以下のドメインからのメール受信を許可してください。(迷惑メール対策としてドメイン 指定受信設定をしている場合)
n-transfer.net

パスワード
マイページにログインするためのパスワード。

ニックネーム
マイページに表示される、お客様の名前です。ひらがなや漢字での登録も可能です。

シリアル番号
本製品の裏面に記載されているシリアル番号(S/N)を入力してください。



5. 本製品をご利用になる前に (2)

6 入力内容の確認ページが表示されます。内容を確認して間違いがなければ、【作成】を押します。間違いがあれば、【戻る】を押して入力内容を変更します。

7 アカウント作成が完了すると、完了ページが表示され、ユーザーアカウント仮作成のお知らせメールが届きます。

注意!
完了後、5分経ってもメールが届かない場合は、手順②に戻って再度、登録を行ってください。

8 メールに記載されているアドレスにアクセスすると、初期設定ページが表示されます。【次へ】を押します。

参考

初期設定ページにアクセスすると、ユーザー作成完了のお知らせメールがとどきます。



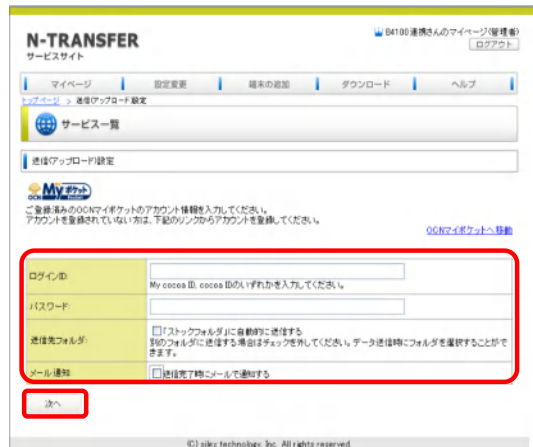
9 利用するサービスの管理ページへ進みます。一覧から利用するサービスを選択して、【設定】を押します。



10 利用するクラウドサービスのアカウント情報を設定します。マイページのサービス一覧から利用するクラウドサービスの【サービス設定】(OCNマイポケットの場合は【送信(アップロード)設定】)を押します。



11 クラウドサービスの「ログインID」と「パスワード」を入力し、「送信先フォルダ」と「メール通知」を選択し、【次へ】を押します。



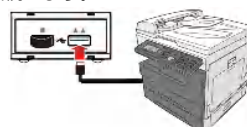
※こちらで入力する「ログインID」と「パスワード」は、利用するクラウドサービスのアカウント情報を登録する際に設定したものととなります。

※クラウドサービス OCNマイポケット上に、お客様で作成したフォルダがある時等、別のフォルダに送信する場合は「送信先フォルダ」のチェックを外すことで、データ送信時に送信先フォルダを選択できます。

※「メール通知」にチェックを入れると、クラウドサービスにデータが保存された時に、⑥で設定したメールアドレスにメール通知が届きます。

12 本製品にOF I STAR B4100を接続します。

OF I STAR B4100を本製品の右側(▲▲印)のUSBポートにUSBケーブル(本製品に同梱)で接続します。



※USBケーブルで接続すると、OF I STAR B4100のボックス名が、以下の通り自動で変更されます。

- 29番ボックス・・・「FAX-ｸﾞﾗﾌ (OFF)」
- 30番ボックス・・・「ｽｷﾞﾝｸﾞﾗﾌ」

参考

- 「FAX-ｸﾞﾗﾌ (OFF)」ボックス
 - ・クラウドサービスに保存する受信FAXデータを格納するためのボックス。
- 「ｽｷﾞﾝｸﾞﾗﾌ」ボックス
 - ・クラウドサービスに保存するスキャンデータを格納するためのボックス。

※クラウドサービスへの保存が完了すると、ボックス内のデータは削除されます。※OF I STAR B4100 1番〜28番ボックスは今まで通り、ご利用できます。

ファームウェア アップデート時の注意事項

LINK LEDが赤色で点灯中のときは、絶対に以下の操作を行わないでください。ファームウェアのアップデートが正常に行われない場合があります。

- ・ユーザーメモリを抜く。
- ・本製品の電源を切る。
- ・本製品に接続のLANケーブルを抜く

※詳細は付属のCD-ROMに収録されている取扱説明書をご覧ください。

13 マイページの「サービス未設定」の欄に、OF I STAR B4100のアイコンが作成されます。【利用サービスの選択】を押します。



14 利用するサービスとして「OCNマイポケット(送信)」を選択し、【設定】を押します。



本製品とOF I STAR B4100を連携させるためには、本製品のファームウェアのバージョンが「1.10」以上である必要があります。ファームウェアのアップデート方法は、以下の通りです。

※ファームウェアのバージョン情報は、マイページから「設定変更」⇒「端末の名前変更」で確認できます。

- 1 本製品の左側(●印)のUSBポートに、ユーザーメモリが挿してあることを確認します。
- 2 LINK LEDが緑色で点灯していることを確認します。
- 3 本製品の背面にあるプッシュスイッチを、先の細いボールペンなどで挿してあることを確認し、5秒以上押し続けてから離します。
- 4 LINK LEDが緑色の点灯から赤色の点灯に変わると、ファームウェアのアップデートが始まります。

6. 受信したFAXをクラウドサービスに保存する(1)

複合機で受信したデータを、クラウドサービスに保存する使い方を説明します。

① 【受信FAXデータのクラウド連携機能】を「有効」に設定します。

(1) マイページの【USB機器の設定】を押します。



(2) 「受信FAXデータのクラウド送信機能」を「有効」にチェックをし、【設定】を押します。



参考

- ・本機能を「有効」にすると、OF I STAR B4100のボックス名「FAX-オフ」が自動的に「FAX-オン」に変更されます。
- ・本機能を「有効」にしないと、受信したFAXはクラウドサービスに保存されません。
- ・本機能を「有効」にした場合、もしくは「有効」から「無効」とした場合、**設定内容が反映されるまでに時間がかかります**。反映されるまでは設定変更前の状態で動作します。

② OF I STAR B4100でFAXを受信します。

③ 受信したFAXデータがクラウドサービスに保存されます。

注意!

※本製品のLINK LEDが赤色で点灯しているときは、データのアップロード中ですので、本製品からLANケーブルやUSBケーブルを抜いたり、本製品の電源を切らないでください。

6. 受信したFAXをクラウドサービスに保存する(2)

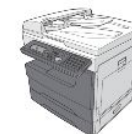
OF I STAR B4100で、以下の機能を利用されている場合、【受信FAXデータのクラウド連携機能】が「有効」であっても、本サービスは機能しませんので、ご注意ください。(クラウドサービスへ保存されません。)

- ファックスワープ
- ボーリング受信
- F-Code 親展受信機能
- F-Code 掲示板機能
- F-Code ボーリング受信

7. スキャンしたデータをクラウドサービスに保存する

複合機でスキャンしたデータを、クラウドサービスに保存する使い方を説明します。

① OF I STAR B4100に原稿をセットしてスキャンします。



(1) OF I STAR B4100を「スキャンモード」に切り替え、原稿をセットする。

(2) スキャンデータの格納先ボックスとして、ボックス「クラウド」を選択します。

(3) OF I STAR B4100の【スタートボタン】を押します。

② スキャンしたデータがクラウドサービスに保存されます。

注意!

※本製品のLINK LEDが赤色で点灯しているときは、データのアップロード中ですので、本製品からLANケーブルやUSBケーブルを抜いたり、本製品の電源を切らないでください。

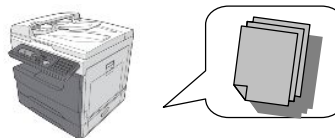
8. クラウドサービスに保存したデータを閲覧する(1)

クラウドサービスに保存されるデータは、「TIFFファイル」となります。データの名称は、以下のルールで付けられます。

scan_yyyymmddhhmm_JobNo_PageNo.tif

| | ① | ② | ③ | ④ |
|---|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| ① | データ生成方法 | スキャンしたデータの場合は「scan」、FAX受信したデータの場合は「fax」と付けられます。 | | |
| ② | データ生成日時 | スキャン完了日時、もしくはFAX受信完了日時を表します。 yyyy:西暦 mm:月 dd:日 hh:時間 mm:分 | | |
| ③ | ジョブナンバー | 複数の紙を同時にスキャンした場合、もしくは複数の紙を同時にFAX受信した場合、ジョブナンバーで管理します。(3桁表示) ※複数の紙を同時にスキャン/FAX受信した場合も、1ページ1ファイルでのデータ生成となります。 | | |
| ④ | ページナンバー | ジョブ単位で読み取ったページから昇順にページ番号が付与されます。(4桁表示) | | |

(例) 2012年4月1日の15時30分に、OF I STAR B4100で同時に3枚の書類をFAXで受信した場合は、以下の名称が付いた3つのデータがクラウドサービスに保存されます。



- fax_201204011530_001_0001.tif
- fax_201202031530_001_0002.tif
- fax_201202031530_001_0003.tif

8. クラウドサービスに保存したデータを閲覧する(2)

クラウドサービスに保存されたデータは、パソコンやタブレット端末※から閲覧することができます。

※ 閲覧できるタブレット端末には制限があります。詳しくは『② タブレット端末で閲覧する場合(スマートフォン・その他タブレット端末)』をご覧ください。

① パソコンで閲覧する場合



(1) データを保存したクラウドサービスのページを開き、アカウント情報を入れ、ログインします。

(2) クラウドサービスに保存されているデータを閲覧、もしくはパソコンへ保存します。

参考

クラウドサービス「FileJet」に保存した場合、TIFFファイルは「Photo(写真)」として分類されます。

TIFFファイルを閲覧する場合は、閲覧したいファイルを選択し「ダウンロード」をクリックすることで、閲覧もしくはパソコンへの保存ができます。

② タブレット端末で閲覧する場合(スマートフォン、その他タブレット端末)



(1) データを保存したクラウドサービスのページを開き、アカウント情報を入れ、ログインします。

(2) クラウドサービスに保存されているデータを閲覧、もしくはタブレット端末へ保存します。

注意!

- ・Android(アンドロイド)端末をご利用の場合、TIFFファイルを閲覧するためのアプリケーションが必要となります。
※「Androidマーケット」から、アプリケーションをダウンロードできます。アプリケーションの検索画面で「TIFF」と入れて検索いただくと、ダウンロード可能なアプリケーションが探せます。
無料版のアプリケーションでも、閲覧できます。
- ・クラウドサービス「FileJet」は、携帯電話やスマートフォン等からのサイトのご利用には対応していません。(平成24年3月現在)
「FileJet」に保存したデータを閲覧する際は、パソコンをご利用ください。
- ・携帯電話はTIFFファイルのデータ閲覧には対応していません。

【参考】各サービスのホームページのご案内

N-TRANSFER

複合機連携以外のN-TRANSFERのご利用方法や、連携中のクラウドサービス、USB機器についてご紹介しています。

URL : <http://www.ntra.jp/>

各クラウドサービス

N-TRANSFERと連携中クラウドサービスのホームページは以下の通りです。クラウドサービスへのお申込み、同ページから実施できます。

- OCNマイポケット : <http://cocca.ntt.com/ocn/>
- FileJet : <http://filejet.jp/>
- EVERNOTE : <http://www.evernote.com/>

お問合せ先

N-TRANSFERの設定・操作方法については、以下にお問合せください。(クラウドサービスや、複合機のご利用方法に関しましては、各サービス提供会社へお問合せください。)

NTT西日本 NTTサザンクロス(光LINK)お取扱相談センタ : 0120-737-470 ※携帯電話・PHS・050IP電話の場合 03-5667-7300(9:00~17:00 年末年始(12/29~1/3)除く)
サイレックス・テクノロジー株式会社 カスタマサポートセンタ : 0774-98-3981(9:00~12:00, 13:00~17:00 土日祝、サイレックス・テクノロジー社指定定休日を除く)