04 (受録・管理編)

1 テンプレート機能	P.59
2 お届け先管理機能	P.62
3 メッセージ管理機能	P.72
4 差出人管理機能	P.77
5 ガイダンス機能	P.82
6 発信履歴・配達状況管理機能	P.88

1. テンプレート機能



テンプレートを登録する

⊘P.60

≥ P.64

必要事項を入力し、テンプレートを新規登録します。



テンプレートを変更・削除する ③P.62

登録したテンプレート内容の変更、削除等を行います。



テンプレートを選んで送る

利用するテンプレートを選択して発信します。



2.お届け先 管理機能

テンプレートを登録する

「テンプレートの登録」ボタンをクリックします



🚺 ログイン後、会員様メイン画面から 「テンプレートの登録」 ボタンを クリックします。

機能



2.お届け先
 3.メッセージ
 管理機能
 管理機能

テンプレートを登録する

2. 必要事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックします





お届け先	
管理機能	

2.お

テンプレートを変更・削除する

「テンプレートの登録・変更・削除」ボタンをクリックします



🚹 ログイン後、会員様メイン画面から 「テンプレートの登録・変更・削除」 ボタンをクリックします。

2」「変更・削除」ボタンをクリックします

		主体で3/20件部時可引ていたが
	9/F/92 + 18:t0	
■ 変更 · 創除		
変更・削除したいテン	ノブレートの「変更・明瞭」ボタンを押してください。	
選択	7076-18	\$3
. 12/107 . 10/152	6/16/1	
「変更・開除		
/ 変更 · 州餘	お時やみ	
、変更、開始	25年h3,	
 - 空更・朝餘 - 空更・朝除 - 空更・朝除 	お博作み。 お祝い2	

1 「テンプレート登録(検索)」画面から、 変更または削除するテンプレートの 「変更・削除」ボタンをクリックします。



機能

3 ■登録内容を変更、または削除等を行います

* 必須 マークがある項目は省略できません。

■ ×> 0502/000	
9525-HA 💼	880.2
AB (Restrict)	#10-0000408000000000 #8000000000000000000000000000000000000
ABADES -	1 EMC
##\$1	Υ λ παι στρακα Δ παθ στρακα κ παι στρακα γ(1) λημη στρακη (3) μημα στρακη (3) μημα στρακη (3) μημα στρακη γ(1) λημη στρακη (3) λημη στρακη (3) μημα στρακη (3) μημα στρακη
grants.	AND + [POINTY.3] POINTY.3] PROFESSION
107871 - BIN	1.4 -0.4
286 [FEASIBLE COLUMN)	where the construction of the second second
-	A 2000 DE20000200 STOLE CONTRACTOR
发展人员等	
18日人名明 - 前社名 - 句祖名 - 句政 - 知時	предеставияе чива инфорт браг дал и предеставияе инфакционета различита или предиставия инфакционета различита или предиставия инфакционета различита инфакционета или предиставия
Not->-	GERRANAN HERBERHEISHE HE
x+t=2	
	A POINT REC AND AREA
	- ere-dic artein
BEA BEA BEAL BAJORNEYA	
REA REA (BAL) (0.)(0000)>1- (DAL) (0.)(0000)>1-	
REA: REA: - (BAL, BANDOR)- - (BAL, BANDOR)- - (BAL) - (BANDOR)- - (BAL) - (BAL)	Annesda antenna Bullandra (Destandra (Dest
	Image: Second
	Control

1	「テンプレート名」を変更する場合は 20文字以内で入力します。
2	変更する場合、該当箇所を変更します。
3	上書き登録/新規登録/削除
	 変更した内容を再度登録する場合は 上書き登録 ボタンをクリックします。
	② 新たなテンプレートとして登録したい場合は 新規登録 ボタンをクリックします。
	 テンプレートを削除する場合は 削除 ボタンをクリックします。



2.お届け先 管理機能 3.メッセージ
 管理機能

 6.発信履歴・ 配達状況 管理機能

テンプレートを選んで送る

1 利用するテンプレートと発信方法を選択します



 電報を一通だけ送る場合
 ログイン後、会員様メイン画面から 利用するテンプレートを一つ選択します。
 「発信」ボタンをクリックします。

2 重要事項確認画面とご利用規約をご確認ください



3. 電報を作成します

 お届け先・日時 日島け先・日時人力: いつ・どこに常和を決りますか? 	2 WHAR	3×ッセージ ・厳III人	4.82	5	柴 竹 元7
* 前のページへ戻る	はい文字・記号	について	→雷報で出	カナれス文字	(字里
				73011025	につい
お届け日時				77641024	につい
お届け日時				>お届け日時	につい

電報を一通だけ送る場合

テンプレート内容が入力欄に反映された状態で 入力画面が表示されます。

テンプレート内容以外の部分を入力して電報を 作成します。

以降の発信完了までの手順は、基本的な 電報の発信方法と同じです。詳しくは、第 2章 送る[基本編]をご確認ください。

😡 お届け日時・お届け先入力 P.23



テンプレートを選んで送る



2.お届け先管理機能



お届け先を登録する

必要事項を入力し、お届け先を新規登録します。



お届け先を変更・削除する

⊘P.69

⊘P.67

登録したお届け先の変更、削除等を行います。



3.メッセージ 管理機能

お届け先を登録する

「お届け先の登録・変更・削除」ボタンをクリックします



🚺 ログイン後、会員様メイン画面から 「便利メニュー」をクリックし、 「お届け先の登録・変更・削除」ボタン をクリックします。

機能

2 「新規・追加」ボタンをクリックします

全体での/200件登録されています

1 お届け先を新規登録する場合は 「お届け先登録(検索)」画面から、 「新規・追加」ボタンをクリックします。





機能

お届け先を登録する

3 必要事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックします

* 必須 マークがある項目は省略できません。

<入力県において、一部の文字・記号に >ご利用いただけない文字・記号に	はご利用いただけません。 ついて 金巻き1/200年登録されています。
カテゴリの設定	● FR
影使 云号 (2)	〒 入力所) 0123456 (2 単統領与によ2位所施金) > 電話による配象について 検索板は住所以下の構造や維急者の追認を行ってください。 > 同様に住所を検索する方法
お届け先のご住所 💡 🕕 📧	都政府第 → 20元月+9>ス 2元四月+9>ス 入力例) co/flio/Got 1→1 coマンションcoの号第
式場名 📀	
受放人名英	OO保式会社 代表和時の社長 電機 太郎 植 // 美和時の公主 電機 太郎 植 // 美和時の公主 電機 太郎 植 // 美和時の公主 (25文字×4行)まで入力できます。 // 生まれ、 // 生まれ、
電話番号 🍘	

1 お客様が管理しやすいカテゴリ名を登録 します。新規設定する場合は、「新規」に チェックしてカテゴリを入力します。既 に登録済みのカテゴリへ追加する場合 は、<mark>「既存」</mark>にチェックし、プルダウンメ ニューから選択します。

2 登録する情報を入力します。

3 入力が完了したら 登録する ボタンを クリックします。 登録したお届け先は既存のお届け先と して「お届け先登録(検索)」画面で表 示されます。

> お届け先登録可能件数 200件

1.テンプレート 機能



6.発信履歴· 配達状況 管理機能

お届け先を変更・削除する

「お届け先の登録・変更・削除」ボタンをクリックします



🚹 ログイン後、会員様メイン画面から 「便利メニュー」をクリックし、 「お届け先の登録・変更・削除」ボタン をクリックします。

機能

2 登録したお届け先を検索します

お届け先登録(検索)	 既に登録したお届け先を検索する場合は、該当する登録内容にて絞り込み検索ができます。
金林 C2/2009/15/38/871 C V 48 47。 5 18-88 - 18250	① カテゴリ
	(2) ご住所
カテコリを強みが、検索したい文字を1文字以上入力して検索ボタンを押してくたさい。 最大50件表示します。1カデゴリにつき50件量録できます。	③ 式場
カテゴリ (1) あRum × ご住所 (2)	④ 受取人名等
990.65 4	2 条件を設定後、「検索」ボタンをクリックします。
P tkm 2	
5 INO7-5ARA	

プレート	1		2.お届に 管理様	ナ先 機能	3.メッセージ 管理機能	4.差出人 管理機能	5.ガイダンス 機能	6.発信履歴 配達状況 管理機能
3	お 「 亦	漏け先を 百●	E変更·削降	_{余する} ボ タン な	シクリック	します		
お届	ナ先登録(検索 動) 環路 選ぶか、検索したいい いののします。1かテゴ ^い	文字を1文字以上入力 リにこさき50件登録でで 方称。	ン 新祝・追加 して様常ポタンを押してく ポタ、	J / / / 2	14 12/2001 BBB 47 CONT F.	しより ① 既に登録 す。変更 「変更・削	もしたお届け先た または削除する <mark> 除」</mark> ボタンをクリ	が表示されま かお届け先の ックします。
22.4 22 · Mil	3等 にたいお届け先の Fi 選択 ・ 所致 大大	変更・削除」ボタンペ 住所 (原序 (原序 中央区 森 (宮中央 1) (第7)	P 地东 押してください。 1 <u>式場</u>	受取人: 株式会社現税期等 総務部 総務課 現税 太郎特	1~2ff%#/\$2ff 8/8			
-52	1-前日 1-前日	GRUT 中央区 音 重中地 1	和朝兰ル	株式会社電報商業 総務部 総務額 電報 花子様	1~2####/#2#			





3.メッセージ
 管理機能

お届け先を変更・削除する

4 登録内容の変更または削除等を行います

* 必須 マークがある項目は省略できません。

▲ <入力上の注意> ・ 入力局において、一部の文字。)ご利用いただけない文字。	Rm: ② ヘルフ ③ R・記号はご利用いただけません。 記号について
カテゴリの設定	
5000 ()	や (入力所) 0123456 ク 厳密語りによる自然後参 や 常語による配慮について 林奈後は住所以下の重整や建物名前の追記を行ってください。 ※簡単に住所を検索する方法
お届け先のご住所 <table-cell> 🚺</table-cell>	
武場名 🕜	
受取人名英	株式会社電視察事 総務部 総務課 電線 太郎様 ・実現人名明は100次子 (25次字)4行)まで入力で含ます。 - 実現 (4 - 88以2) は自動部品を打けしてお高けさせていただく気さい。 をおけしめごするください。 ・会社を20代明後名、様方、気付得がある場合は入力してください。 (例)会社 - 680(の得合 の〇体分合社 代現明得社長 〇〇 〇〇 個 実付母の場合 〇〇地方 〇〇 〇〇勝 ・記者やってのご利用の際、勇主の方が予約である場合は「(出) □□□□□ ご論原題」とご記み ださい。 (□□□□□は私人のお名柄です。)
電話最考 ?	
	1111 × 1123.017 × 1125 • 111

- 既に登録したカテゴリが表示されます。 カテゴリを新規設定する場合は、「新規」 にチェックしてカテゴリを入力します。
 既に登録済みのカテゴリへ変更する場 合は、プルダウンメニューから選択します。
- 2 変更する場合は該当箇所を変更します。

3 上書き登録/新規登録/削除

- 変更した内容を再度登録する場合は
 合は
 上書き登録
 ボタンをクリックします。
- 新たなお届け先として登録したい 場合は 新規登録 ボタンをクリッ クします。
- お届け先を削除する場合は 前除 ボタンをクリックします。

3.メッセージ管理機能



メッセージを登録する



必要事項を入力し、メッセージを新規登録します。



メッセージを変更・削除する **シP.75**

登録したメッセージの変更、削除等を行います。

1.テンプレート 機能

ート 2.お届け先 管理機能



 6.発信履歴・ 配達状況 管理機能

1 「メッセージの登録・変更・削除」ボタンをクリックします



 ログイン後、会員様メイン画面から 「便利メニュー」をクリックし、
 「メッセージの登録・変更・削除」ボタ ンをクリックします。

2.「新規・追加」ボタンをクリックします

 - Sector				
			_	末桥で0/100件音録されていま
			1	
	1.00	新規、追加		

 メッセージを新規登録する場合は 「メッセージ登録(検索)」画面から 「新規・追加」ボタンをクリックします。

3. 必要事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックします

3.メッセージ

メッセージを登録する

管理機能

۲

* 必須 マークがある項目は省略できません。

	● 新規		全体で 0/100件登録されて
カテゴリの設定	三属存し、		
	户之间全核点 文例基例	0×90-386	W.
		0000文字/1140文字	1.1
אשע-די 👔 🌆	1		
I BOD SIDE	T		Dilloco di
前のページへ戻る			2812

1 お客様が管理しやすいカテゴリ名を登録 します。新規設定する場合は、「新規」に チェックしてカテゴリを入力します。既 に登録済みのカテゴリへ追加する場合 は、「既存」にチェックし、プルダウンメ ニューから選択します。

2 メッセージの入力

メッセージは直接入力することができ ますが、下記の方法からも入力すること ができます。

文例を検索

3

用意された文例から選択する場合 は、「文例を検索」ボタンをクリック します。

(2) 文例番号で選ぶ

文例番号から検索する場合は、 「文例番号」を入力し、「メッセージ を反映」ボタンをクリックします。

3 入力が完了したら 登録する ボタンを クリックします。 登録したメッセージは既存のメッセージ として「メッセージ登録(検索)」画面で 表示されます。

メッセージ登録可能件数 100件

1.テンプレート 機能

ト 2.お届け先
 管理機能

3.メッセージ
 管理機能
 登録したメッセージを変更・削除する

 6.発信履歴・ 配達状況 管理機能

1 「メッセージの登録・変更・削除」ボタンをクリックします



 ログイン後、会員様メイン画面から 「便利メニュー」をクリックし、 「メッセージの登録・変更・削除」ボタ ンをクリックします。

2、メッセージを検索し、「変更・削除」ボタンをクリックします

		リから選択します。
■新規・追加		
	金術で2/100件整備されています。 ◇ 新祝 - 3050	2 カテゴリを選択後、「検索」ボタン
■ 変更 · 削除		J J J J J G G 9 8
カテゴリを選び、核	会販ボタンを押してください。	3 変更または削除すスメッセーミ
カテゴリ	2段()(編成) ~	沢し、「変更・削除」ボタンをクリ
変更・希称したいメ		ます。
変更・新詠したいメ		ます。
変更・新藤したい♡ 選択 		ます。
変更・新除したい> 選択 > 変更・削除 > 変更・削除		ます。
 金更・新添したい> 選択 		ます。



登録したメッセージを変更・削除する

3 登録内容の変更または削除等を行います

* 必須 マークがある項目は省略できません。

▲ <入方上の注意> ・入力欄において、一部の文 ・ご利用いただけない文字・	▶・記号はご利用いただけません。 記号について	RM: 🕜 へルブ 🕚
		全体で 2 /100件登録されて
カテゴリの設定	● R77 4783× 0000) ×	
1	D 2015年年 文明書号 D 3910-39	ESCHR.
	0081文字/1140文字 ご結婚おめでとうございます。お二人の新生活の門出を心から祝福 申しあげます。これからは二人三脚で質明らしいご家庭を驚かれま	
	すようお祈りいたします。末ながくお申せに。	
メッセージ 😮 🌆		
	上朝改設時	NEAR BEAR
	(1)	

🚺 既に登録したカテゴリが表示されます。 カテゴリを新規設定する場合は、「新規」 にチェックしてカテゴリを入力します。 既に登録済みのカテゴリへ変更する場 合は、プルダウンメニューから選択します。

機能

2 変更する場合は該当箇所を変更します。

(3) 上書き登録/新規登録/削除

- (1) 変更した内容を再度登録する場 合は 上書き登録 ボタンをクリック します。
- (2) 新たなメッセージとして登録した い場合は 新規登録 ボタンをク リックします。
- (3) メッセージを削除する場合は 削除 ボタンをクリックします。

4. 差出人管理機能





必要事項を入力し、差出人を新規登録します。





⊘P.80

P.78

登録した差出人の変更、削除等を行います。





 ログイン後、会員様メイン画面から 「便利メニュー」をクリックし、
 「差出人の登録・変更・削除」ボタンを クリックします。

2.「新規・追加」ボタンをクリックします

ATTAC AND				全体で0/100件登録されている
		- 45.45 - 10 km	1	
		. enve - 1000		
the second state	7			

差出人を新規登録する場合は
 「差出人登録(検索)」画面から
 「新規・追加」ボタンをクリックします。





クリックします。

2 差出人を検索し、「変更・削除」ボタンをクリックします

) 進出人の登録・変更・網路

 - ポンジア及びを取り込 (12/3 - 1/2) は記念典による記念はできません を ポニジアが用きまれた用人は93.72

午後2時までのお申込み完了で全国。当日配達! D-MAILで送ると440円(限込お得!。

> お届け先の登録・変更・開始 > メッセージの登録・変更・開始

			索します。カテゴリを選択し検	索
府利见。 出版用L		****で2/100件留録されています。	ことも可能です。	
	- 新行规 + 编出如			
defines . Bet of			2 変更または削除する差出人を過	醒‡
Server - Hypes				/ر دے +
1023	カ冊D XXXXXX D L MAIDUH RAUGH A		「変更・則际」小グンをクリックし	ノオ
更・削除し	たい差出人の「変更・削除」ボタンを押してください。			
更・削除し	たい遊出人の「変更・朝除」ボタンを押してください。			
更、崩除し	たい産出人の「変更・削除」ホタンを押してください。			
更・崩除し	たい産出人の「変更・削除」ボタンを押してください。	1~2作表示/\$2作		
更、朝除し No.	たい産出人の「変更・削除」ボタンを押してください。 1 差出人	1~20.8s/\$20 38JR		
更、削除し No.	たい遠出人の「変更・削除」ボタンを押してください。 1 差出人 大変府大変市中央2路ノ宮中央一	1~2ft&#/\$2ft 38ft		
更 - 削除し No. 1	たい遠出人の「変更・削除」ボウンを押してください。 1 差出人 大変府大阪市中央2種 / 宮中央一 電紙にん2 輸代会社図日本標準	1~2ft&s/\$2ft	0	
更,删除し。 No. 1	たい遠出人の「変更・削除」ボタンを押してください。 1 差出人 大阪府大阪市中央区商ノ宮中央一 戦略した2巻 相称され2日本専事 範疇 距割後 西日本 太郎 〇介 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	1~2代表ii/á2/f 減択 - 文史 - 加除	2	
更,崩除し; No. 1	たい遠出人の「変更・削除」ボタンを押してください。 1 参出人 大阪府大阪市中央2路ノ宮中央一 戦化人に2 相対会して日本専 昭務師 昭和度 西日本 大郎 〇六-〇〇〇〇-〇〇〇〇	1~2代表录/\$2/1 選択 	2	
更 · 削除し; No. 1	たい遠出人の「変更・削除」ボタンを押してください。 1 参出人 大阪府大阪市中央2篇ノ宮中央一 報知会にと2音 税が会社団日本標準 総務部 総務課 証料率 本部 〇木-0000-0000 大阪府大阪市中央区算ノ宮中央一 素明台上に2章	1~28表示/22f 選択 文史 - 所除	2	
更 - 削除し。 No. 1	たい遠出人の「変更・削除」ボタンを押してください。 1 参出人 大阪府大坂市中央2篇ノ宮中央一 報に会社四日本編章 総務部 証務課 証料素 五日本 太郎 〇木-0000-0000 大阪府大坂市中央2篇ノ宮中央一 戦略に起現書 英日本 太郎 〇木-0000-0000	1~20表示/220 選択 	2	
更 - 前除し。 No. 1	たい遠出人の「変更・削除」ボタンを押してください。 1 差出人 大照舟大坂市中央2篇ノ宮中央一 戦府ビル2篇 料式会社四日本編章 総務部 証務課 証目末 太郎 〇水-0000-0000 大照府太坂市中央2篇ノ宮中央一 戦略に注意課 酒日本 花子 〇穴-0000-0000	1~28表示/228 選択 支史 - 用法 主要 - 用版	2	
更 - 削除し No. 1	たい遠出人の「変更・削除」ボタンを押してください。 1 差出人 大規則大気雨中央区員ノ室中央ー 現相ビル2篇 構式会社四日本編章 総務部 距割課 正日本 太郎 〇六 - 0000 - 0000 〇六 - 0000 - 0000	1~28表#/228 通訳 	2	
更,前除し, No. 1 2	たい遠出人の「変更・削除」ボタンを押してください。 1 差出人 大規則大気雨中央区算ノ室中央ー 現相ビル2音 解式設立四日本環事 総務部 距割課 五日末 太郎 〇六 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇六 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	1~28₹8/\$28	2	
更,崩除し。 No. 1	たい遠出人の「変更・削除」ボタンを押してください。 1 差出人 大照前大阪市中安区賞 / 宮中央一 現紀ビル2音 報灯会話日本編章 昭勝 距離 正日末 太郎 のホーロのローの〇〇〇 大阪向大阪市中央区賞 / 宮中央一 現代に以2音 和武会社四日本編章 和武会社四日本 和武会社四日本 和武会社四日本 和武会社四日本 和武会社四日本 和武会社四日本 和武会社四日本 和武会社四日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 五日本 和武会社 五日本 和武会社 五日本 和 王子 和 王子 和 王子 王子 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	1~2ft&st/\$2ft	2	



5.ガイダンス機能



住所ガイダンスを利用する ③ P.83

都道府県から選択し、住所を検索します。





⊘P.86



住所ガイダンスを利用する

2 都道府県以降の住所を選択します



- 指定された都道府県で住所ガイダ ンスの検索結果が表示されます。 次にそれ以降の住所を選択します。
- 2市区町村名等をすべて選択したら、 「この住所でよろしいですか?」というメッセージが表示されますので、 「OK」ボタンをクリックします。

所の検索		
、阪府 大阪市 中央	≥ 森ノ宮中央	
1から順に、住所選択してくださ された住所が上記エリアに表示。	い。 されます、最後に決定ボタンを押してください。	
[1] 都道府順選択	(1) 都道府周辺统へ改多	
[2] 住所遵訳	(2) Web ページからのメッセージ ×	
[3] 住所選択	13 この住所でよるしいですか?	
[4] 住所選択 2	(c) OK キャンセル	
【5】住所選択	住所を絞り込む	
	1 2	



1.テンプレート

2.お届け先

3.メッセージ

4.差出人

6.発信履歴·

85





3. 各入力欄に選択した式場の住所等が表示されます

1 A編が先・日料 お描げ先・日約入力 いつ-どこに電報を送りますか?	2 東阪会紙 3 ×ッセージ - 東田人 4 田田 5 府東払い 受付 売了	場の住所、「式場名」 欄には 名、「電話番号」 欄に電話番 表示されます。
MON	····ンダレで入力してく、 ····································	
都道府県 23	● の私用物学を加加しての単相にのなどを加加してくたとい。 大雄労 ▼	
市区町村・着地	大阪市 都島区 OO町 4 ※スペース島の金魚交芋が芋以内で入力してください。 (入力所: OO用OO部OO町1-1 00マンション000時期)	
武福名 武康之軍(10)南央之軍	AAAホテル ※お毎け先が、式場の場合は35平以内で入力してください。(入力例:〇〇会間)	
電話香号	0123456789 Wハイブンなしで入力してください。(入力例: 0123i56799)	リストに登録する
▲ 住所入力時のご注意		今後利用するお届け先として登
* 1000	(例) 242 - 20000115 ここのよれ社 代表加速発社会 ここ ここ 様 (例) 242 - 2000115 ここのよれ社 代表加速発社会 ここ ここ (例) 25 こ ここ (例) 25 こ 25 (約) 25 こ 25 (約) 25 こ 25 (約) 25 こ 25 (約) 25 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	したい場合は「お届け先をリストに 録する」ボタンをクリックします。
		💁 お届け先管理機能 P.66

6. 発信履歴·配達状況管理機能



	歴 管 理 ・	COLSSID) エイトルの開始 STRL STRL	大次況() ジョネネまにしいがい ご ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(確 認。 (確 認。)
		て こ た に 、 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	状況() ************************************	(確 認 (本 記 (本 記 (1) (1
変付日時 編集 太郎 株 2025年02月14日 編集 太郎 株 1480037 編集 太郎 株 2025年02月14日 編集 太郎 株 1385557 編集 太郎 株 2025年02月14日 編集 太郎 株 1385557 編集 太郎 株 2025年02月14日 編集 太郎 株 1385577 編集 太郎 株 2025年02月14日 編集 太郎 株 1385577 編集 太郎 株 第2025年02月14日 編集 太郎 株 1385577 編集 太郎 株 1385577 編集 太郎 株 1385571 編集 太郎 大郎 1385571 編集 太郎 大郎 1385571 編集 太郎 大郎 139571 編集 太郎 139581 高振 1395	午後2時 D-MAI- 最近発信した電 受取人名等 受取人名等 金取入名等 金取公式会社 金取り、 金取り、 金取り、 金取り、 <t< th=""><th>までのお申込み: 40日 空報 一 変報() あ現() あ現() ま現() までのお申込み: 40日 一 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日</th><th>売了で全国。当 ((E2×)* のトレア カトレア 1</th><th>日配達! (3##で表示) 合計金額 (現2為) 1,320円 1,320円</th></t<>	までのお申込み: 40日 空報 一 変報() あ現() あ現() ま現() までのお申込み: 40日 一 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日	売了で全国。当 ((E2×)* のトレア カトレア 1	日配達! (3##で表示) 合計金額 (現2為) 1,320円 1,320円
空付日町 電根 太郎 株 14800031 電根 太郎 株 14800031 電根 太郎 株 2025年02月14日 電根 太郎 株 13835557 電相 太郎 株 空びちかり 電相 太郎 株 2025年02月14日 電相 太郎 株 13835557 電相 太郎 株 空びちかり 電相 太郎 株 201日 ご供用電加工 1383ED 電磁 秋原東町ボタンをクリックレー 配送秋原本のリックすると、詳細 らいファイル スョウファイルにもま ・数定さま脱えとして、「ご利用料金	展近発信した電 受取人名等 受取人名等 金収沢 (確認) C (確認) C (確認) C (確認) 2024 ×年 12 ×月 21 飛行用時度です。 2024 ×年 12 ×月 21 飛行用時度です。 登録DEF全て ×	● 田~ 2024 × 3	電報台紙 カトレア カトレア -1 -1 E 12 ×月 22 ×	(3月まで表示) 合計金額 (税込) 1,320円 1,320円
受付日時 職種 太郎 様 2025年02月14日 職種 太郎 様 14808分 職種 太郎 様 2025年02月14日 職種 太郎 様 13855分 職種 太郎 様 第第第55分 職種 太郎 様 第第第55分 職種 太郎 様 日付を設定して検索ボタンを押してく 第四部定 138550 第四部定 第四部定 138550 第四部定 第二日 第三日 </td <td>受取人名等 受取人名等 全切え (確認) 名(確認) 兄(確認) にない、最大100件表示します。 2024 ~年 12 ~月 21 希望取出に少月ままでご何可能です。 登録取録でをて ~</td> <td>● 冊~ 2024 • 第</td> <td>電船台紙 カトレア カトレア つトレア -1</td> <td>(3件まで表示) 合計金額 (税込) 1,320円 1,320円</td>	受取人名等 受取人名等 全切え (確認) 名(確認) 兄(確認) にない、最大100件表示します。 2024 ~年 12 ~月 21 希望取出に少月ままでご何可能です。 登録取録でをて ~	● 冊~ 2024 • 第	電船台紙 カトレア カトレア つトレア - 1	(3件まで表示) 合計金額 (税込) 1,320円 1,320円
2025年02月14日 14808分 電機 太郎 様 2025年02月14日 13855分 電機 太郎 様 2025年02月14日 13855分 電機 太郎 様 第二日、一部市場内の「空付日時 ご利用料金 一覧数内の「空付日時 ご利用料金	金00次 (確認) 名0次 (確認) 兄 (確認) こさい、最大100件表示します。 2024 ~年 12 ~月 21 発売歴史ンク用までご何可能です。 登録DEF全て ~	ま扱い お扱い ま扱い ・ 日~ 2024 ・ 和	льья льья -1 E 12 × Л 22 ×	(REZ) 1,320FJ 1,320FJ
148069) 日本 水本 水 2025年02月14日 電極 太郎 歩 1384559) 電極 太郎 歩 第第559) 電極 太郎 歩 第第559) 電極 太郎 歩 第四面空間 ・ 自びを設定して検索ボタンを押してく) 第四面空 第四面空 お客街10 ● 配達状況更新ボタンをクリックはこと、詳細時に に知ってん、コラファイルにもど、 ● 配達状況更新ボタンをクリックはころ、詳細時 に知ってん、コラファイルにもど、 ● 影響さま見えとして、「ご利用時 一覧表内の「受付日時 ご利用時金	 予信請知歴一直 登切沢(構設) 兄(確認) 兄(確認) とさい、最大100件表示します。 2024 ~年 12 ~月 21 福祉期にはっ月期までご何期間をです。 登録の歴下金て ~ 	x B~ 2024 × 9	льсу -1 E 12 × Л 22 ×	1,320円
1383559 1383559 電磁電気(スニュー)> 発信履歴管理・配達状・ 発信履歴管理・配達状 日付を設定して検索ボタンを押してく」 開閉販定 北客様3D ・ 配達状現史販売ボタンをクリックは に並び見をフィル、コタファイルにを見 ・ のアイル、コタファイルにたき ・ 配達状現史販売ボタンをクリックは に当えたいたいていたいのでは ・ 配達状現史販売ボタンをクリックは の当また。詳細 に、 「知用料」 ・ 配達状現史販売ボタンをクリックは の当また。ご知用料 ー販売内の「受付日時ご利用料会	全仏道院一覧 金代沢 (確認) たい、最大100件表示します。 2024 ×年 12 ×月 21 発売展出3ヶ月時までご利用時座です。 登録DBFをて マ	♥ ■~ 2024 ♥ ₽	- 1 # 12 v H 22 v	
電像変換メニュー> 発信風壁管理・B 発信履歴管理・配違状 日付を設定して検索ボタンを押してくび 開想指定 お客様ID ・ 配達状現史販売ボタンをクリックは、 ご気が見をクリックすると、詳細 になりアイル、さりファイルにを発 ・ お客さま見るとして、「ご利用料金	第4品展開一覧 ま状況(確認) C(確認2) C(確認2) C2014、第一12、月 21、 R登録は3ヶ月除来でご利用所成です。 登録DEF全て、	✓ El~ 2024 × 4	1	8
電管発気メニュー > 発信風壁管理・配達状 発信履歴管理・配達状 日付を設定して映楽ボタンを押してく! 開想指定 お客間ID ● 配達状況更新ボタンをクリックすると、詳細に CSVファイル、コpファイルにもま ・ 教者さま控えとして、「ご利用料 ・販売内の「受付日時 ご利用料金」	金状況 (確認) 兄 (確認) さい、細大100件表示します。 2024 ×年 12 ×月 21 発信期2027年2 × 登録D2下全て ×	৵ ⊟~ 2024 ৵ ঀ	E 12 → J1 22 →	в
開閉指定 お客様ID ・ 配達状況更新ボタンをクリックし 設立状況をクリックすると、詳細 CSソファイル、zpファイルにを注 ・お客さま見るとして、「ご利用料 ー報表内の「受付日時 ご利用料金	2024 × 年 12 × 月 21 発電源歴は3ヶ月前までご利用可能です。 登録ID起下全て ×	♥目~ 2024 ♥ 월	₹ 12 ▼月 22 ▼	. 8
お客様ID ・ 配達状況更新水タンをクリックび 配達状況をクリックすると、詳細 CSVファイル、20ファイルにを注 ・ お客さま控えとして、「ご利用料 ー 幅表内の「受付日時 ご利用料金	登録ID配下全て ~			
 配達状況更新ボタンをクリックし 起達状況をクリックすると、詳細 CSVファイル、zpファイルにも当 お客さま控えとして、「ご利用料 一覧表内の「受付日時ご利用料金 				
	- 秋安 、 最新の配達状況を取得してください。 「清除を報知することができます。 3のお知らせ」が出力できます。 > CSVファイル出力 1	。 3種ダウンロード」を押 → 2/pファイル出力	下して出力するこ <i>とが</i>	^ら できます。
		11- 1-1-	444 (22	1~3件表示/全3件
4 <u></u>	第二ジードキー 新二 音え: お客様ID × お?	S客様ID ×	STIN.	▼ で並び替える
No. 登録ID 受付日報 の常様ID 受付日報 時、会社番号 ご利用料金の2	10らせ 受取人名等 区分 文字数	電報台紙	メッセージ・ 差出人 合計料	828 (883) (688) (84
15200169 20246F1299 1 abcdefgh 158510	11日 電報 太郎 様 151文字	カトレア	>HEE 1,32	20円 12月22日 末更新
24122109262352 >朝語ダウン 1520064 2024年12月	1-ド メモ: 21日 お祝い	201.27	SHOW 1.22	>更新 12月22日
2 hcont108 15時375 24122109265561 >時時ダウン	電報 太郎 様 18文字	141.54		未更新 >更新
15200169 2024#125	: #*			
1 abcdefgh 1347397 24122109265580 >明時55つン	·····································	カトレア	>@12. 1,32	12月22日

3.メッセージ
 管理機能



発信履歴をWeb、ファイルで確認する

2 発信履歴の検索結果が表示されます

-	6客さま控えとして、 一覧表内の「受付日日	、「ご利用料金のお!」 時 ご利用料金のお知	知らせ」が出力できま らせ」列に表示されて	す。 にいる「>明	最ダウンロード」を押"	下して出力する	ことができます。	
	2		CSVファイル出力		> zipファイル出力			
		並び構え	第一ソートキー ・ お客様ID	第二5 • お2	/-トキー)	nacima Vika	1~3件書 ~ で創	(広)全 (び替)
(and the first							
No.	登録10 お客様10 問い合せ番号	受付日時 ご利用料金のお知らせ	受取人名等	区分 文字数	職報台紙	メッセージ・ 差出人	合計料金 (853)	58 8658
No.	登録ID お客様ID 問い会せ番号 15200169	受付日時 ご利用料金のお知らせ 2024年12月21日	受取人名等	区分 文字数 お祝い	職務台紙	メッセージ・ 厳出人 > 補助	음학부속 (RD)	12月 12月
No.	登録10 お寄様10 読い会社番号 15200169 abcdefgh	受付日時 ご利用料金のお知らせ 2024年12月21日 .15時10分	受取人名等	2分 文字数 お祝い 151文字	電報台紙 カトレア	メッセージ・ 廃出人 > 神辺	송태태숲 (852) 1,320년	起 配道 12月 未
No.	登録10 23菁様10 間い会社番号 15200169 abcdefgh 24122109262352	受付日時 ご利用料金のお知らせ 2024年12月21日 15時10分 >前編ダウンロード	受职人名等 霍翰 太郎 移	区分 文字数	電報台紙	メッセージ・ 差出人 >禄12	合計料金(REA) 1,320円	記 記録 12月 未 メ
No.	登録ID 25第410 間い台北番号 15200169 abcdefgh 24122109262352 15200064	 契行目前 ご利用料金のお知らせ 2024年12月21日 35時10分 >期線ダウンロード 2024年12月21日 	受职人名等 電報 太郎 様	区分 文字数 お祝い 151文字 メモ : お祝い	電視台紙	×ッセージ・ 著出人 >様12	응해해숲 (RU) 1,320년	12月 第12月 来 12月 12月
No.	登録ID 23萬級ID 熱、全社番号 15200169 abcdefgh 24122109262352 15200064 hcont108	 ・契何日時 ご利用料金のお知らせ ・2024年12月21日 ・5時10分 ・時継ダウンロード ・2024年12月21日 15時37分 ・15時37分 ・15時 ・15	要取人名等 電機 太郎 择 電機 太郎 择	2分 文字数 初税い 151文字 メモ : 初税い 18文字	電報台紙 カトレア カトレア	×ッセージ・ 選出人 >確認 >確認	송반태숲 (RUA) 1,320년 1,320년	12月 12月 末3 12月 末3 12月 末3
No. 1	登録ID 25第41D 第1-327第41D 第1-327第41D 第15200169 abcdefgh 24122109262352 15200064 hcont108 24122109265561	受付日時 ご利用料金のお知らせ 2024年12月21日 .15時10分 >期線ダウンロード 2024年12月21日 .15時37分 >明線ダウンロード	男歌人名等 電程 太郎 择 電程 太郎 择	2分 文字数 お祝い 151文字 メモ: 初祝い 18文字 メモ:	電報台紙 カトレア カトレア	メッセージ・ 登出人 >神辺 >神辺	81144 (1833) 1,320FJ 1,320FJ	12月 末日 12月 末日 12月 末日 末日 末日
No. 1 2	世界10 20第410 第1-321番目 15200169 abcdefgh 24122109262352 15200064 hcont108 24122109265561 15200169	 集行日前 ご利用料金の方知らせ 2024年12月21日 15時10分 >町後ダウンロード 2024年12月21日 15時37分 >町後ダウンロード 2024年12月21日 	現私人名等 電機 太郎 様 電機 太郎 様	区分 文字数 お祝い 151文字 メモ: 初祝い 18文字 メモ: あ祝い	 風彩台紙 カトレア カトレア 	×ッセージ・ 養出人 >神空 >神空	81111 (RUL) 1,320FJ	12月 12月 末月 12月 12月 末月 12月 末月 12月 12月
No. 1 2	世話10 23第編10 第5:421第編 15200169 abcdefgh 24122109262352 15200064 hcont108 24122109265561 15200169 abcdefgh	 株村日崎 こ村用村長の25103-21 2024年12月21日 15時107 大明隆ダウンロード 2024年12月21日 15時377 小明隆ダウンロード 2024年12月21日 15時3992 	要和人名英 電機 太郎 孫 電機 太郎 孫 電機 太郎 孫	図分 文字数	 職務的業 カトレア カトレア カトレア 	×ッセージ・ 発出人 >神道 >神道 >神道	анна (RU) 1,320円 1,320円	12月 末 12月 末 12月 末 12月 末 12月 末 12月 末 12月 末 12月 末 二 月 二 月 二 末 二 月 二 月 二 月 二 月 二 月 二 月

配達状況の確認については、第2章 送る[基本編]をご 確認ください。

▶ 配達状況を確認する

Web表示とファイル出力での検索結果表示される内容は以下のとおりです。

石口夕	出力	有無	表示が
現日名	Web	ファイル	史新される 項目※
登録ID			
お客様ID			
問合せ番号			
受付年月日			
受付時刻			
ご利用料金のお知らせ		—	
配達月日			
午前午後指定	—		
都道府県	—		
住所	—		
式斎場名	—		
電話番号	—		
電報区分			
表題	—		
ご利用用途	_		

	出力	表示が	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Web	ファイル	史和される 項目※
書体	—		
お届け台紙			
文字数			
ページ数	—		
電報料金	—		
電報料金(税込)	—		
受取人			
配達通知	—		
メッセージ・差出人			
合計料金	—		
合計料金(税込)			
お客様メモ			
最終更新日時	_		

※電報のお申込み後に内容変更された場合、表示が更新される項目

P.35

 発信履歴管理・配達状況(確認)画面 に発信履歴の検索結果が表示されます。「確認」ボタンをクリックす ると、発信した電報のメッセージ・ 差出人情報を確認できます。

2 発信履歴の検索結果をCSVファイ ルで出力する場合は「CSVファイ ル出力」ボタンを、zipファイルで出 力する場合は「zipファイル出力」 ボタンをクリックします。

※ダウンロードしたCSVファイルはエクセルで 編集・管理することができます。

3 「明細ダウンロード」をクリックす ると、ご利用料金のお知らせを表 示できます。印刷・PDFで保存する ことも可能です。

ご利用料金のお知らせについては、第 2章 送る[基本編]をご確認ください。

😡 ご利用料金のお知らせ P.31