



第1章 はじめに

1. 会員登録とIDについて P.8

1. 会員登録とIDについて



会員登録を申請する

➤ P.9

会員登録に必要なお客様の情報を入力していただき、申請を行います。



IDについて

➤ P.14

ログインに必要なID(登録ID、お客様ID)と、利用開始キーの受け取り方法について解説します。



1. 会員登録とIDについて

1. 会員登録を申請します



- 1 はじめてのお客様は、「NTT西日本のインターネット電報ビジネスD-MAIL」トップ画面の「**法人会員登録 (無料)**」ボタンをクリックします。「会員について」が表示されます。

ビジネスD-MAIL <http://dmail.denpo-west.ne.jp/b>

2. ビジネスD-MAIL会員の主なサービス内容を確認します



- 1 内容を確認し、**会員登録申請方法へ進む** ボタンをクリックします。



3. 会員登録申請方法の内容を確認します

会員登録申請方法について（ビジネスD-MAIL法人会員）

ビジネスD-MAIL（法人用）で電報をご利用になる場合は、会員登録（無料）が必要となります。会員登録を行うには、会員登録申請画面より申請を行い、弊社よりビジネスD-MAILを使用するためのIDが発行されましたらビジネスD-MAIL会員としてご利用いただけます。

- 会員登録していただいたお客さまには、「キャンペーン・新商品発売」等に関する情報をDM、メール等にてお知らせいたします。

ID発行までの流れ

IDの発行は、料金の支払い方法により異なります。

<input checked="" type="checkbox"/> 毎月の電話料金と一緒に電報料をお支払いの場合	<input checked="" type="checkbox"/> クレジットカードによるお支払いの場合	<input checked="" type="checkbox"/> 電話料金とクレジットカードによるお支払いを利用の場合
--	--	--

■ 毎月の電話料金と一緒に電報料をお支払いの場合

弊社の審査後にIDを発行し、書面にてIDを通知（郵送）させていただきます。
IDの前払は、会員登録申請日からおよそ3～5日程度かかります。あらかじめご了承ください。

- NTT西日本の印刷もご契約の必要になります。

会員登録申請 → その場（画面上）でID発行 → クレジットカードでお支払い
 利用開始キーを3日～5日後に郵送 → 電話料金とともにお支払い

会員登録・変更に関するお問い合わせは以下の番号までご連絡ください。

☎ 0120-860-115

- ※国内のみ
- ※携帯電話・スマートフォン・PHSからもご利用いただけます。
- ※電話番号をおかけのうえ、お間違いないようお願いいたします。
- ※D-MAILの操作手順・会員のご登録等のお問い合わせ：平日午前9時～午後5時 土・日・祝・年末年始（12月29日～1月3日）を除く

前のページへ戻る 利用規約へ進む

1 内容を確認し、**利用規約へ進む** ボタンをクリックすると、下記の「利用規約」が表示されます。

利用規約

D-MAILに会員登録の際、本規約の内容に同意されたお客さまのみご利用可能とさせていただきます。

▲ サービスは、海外からはご利用いただけません。あらかじめご了承ください。
This service is valid only in Japan.

■ 1. ビジネスD-MAILの提供するサービスについて

ビジネスD-MAILは、NTT西日本が定める電報サービス規約に基づき、ご提供させていただきます。ただし、かな電報、無線電報、緊急定文電報はご利用いただけません。115 *へお申込みください。

サービスをご利用になる場合には、ウェブにアクセスする必要があります。お客さまは、自らの責任と費用で必要な機器やソフトウェア、通信手段等を用意し、それらを適切に設置、操作する必要があります。

※一部の事業者さまの電話回線からはNTT西日本の115番に接続できない場合があります。また、ご利用回線によってはNTT西日本以外の115番に接続される場合がございます。その際、NTT西日本の電報サービスをご希望される場合は、その旨をお伝えいただくか、0120-759560へおかけください。（0120-759560からお申込みの場合、クレジットカードでのお支払いのみとなります。）

※「電話料金と一緒にお支払い」を選択される場合、NTT西日本との契約回線の登録が必要となりますのでご注意ください。

■ 2. 電報料金について

本ホームページに掲載されている商品やサービスを複数お求めになった場合、お手元で計算された額と実際の請求額が異なる場合があります。また、税込の総額で1円未満がある場合は、切り捨てとさせていただきます。

同意しない 同意する

2 内容を確認し、**同意する** ボタンをクリックします。



4. 「会員登録申請入力」画面で必要事項を入力します

* **必須** マークがある項目は省略できません。



お客様IDとパスワードは、ログイン時に必要です。
お忘れにならないようメモ等に控えておくことをお勧めします。

会員情報の入力

- 1 「お客様会社名」を全角文字30文字以内で入力します。
- 2 「担当者名(漢字)」を10文字以内で入力します。また、「担当者名(カナ)」を15文字以内で入力します。
- 3 「お客様部課名等」を全角文字10文字以内で入力します。
- 4 「連絡方法」について、「電話」か「FAX」を選択します。
- 5 「連絡先電話番号」を入力します。
- 6 「連絡先FAX番号」を入力します。
- 7 「郵便番号」を入力します。
【郵便番号から住所検索する場合】郵便番号を入力し「郵便番号による住所検索」ボタンをクリックします。
- 8 「住所」を入力します。
【郵便番号から住所検索した場合】番地等を追加入力します。
- 9 「お客様のメールアドレス」を入力します。確認用も入力します。
- 10 「お客様ID」(4~8桁)を半角英数字混在で入力します。
- 11 「パスワード」(8~16桁)を半角英数字混在で入力します。確認用も入力が必要です。



1. 会員登録とIDについて

The screenshot shows a web form titled "お支払い方法" (Payment Method). At the top, there are three radio button options: "電話番号" (Phone Number), "クレジットカード" (Credit Card), and "電話番号とクレジットカード" (Phone Number and Credit Card). Callout 1 points to these options. Below is a grid of 20 input fields for phone numbers, with callout 2 pointing to the grid. Below that is a "クレジットカード番号" (Credit Card Number) field with callout 3, and a "クレジットカード有効期限" (Credit Card Validity Period) field with callout 3. At the bottom right, there is a red button labeled "会員登録申請の確認へ進む" (Proceed to Confirm Membership Application) with callout 13. On the left side of the form, there is a callout 12 pointing to the overall form area.

※「会員登録申請の確認へ進む」をクリックすると必須項目にチェックがかかります。

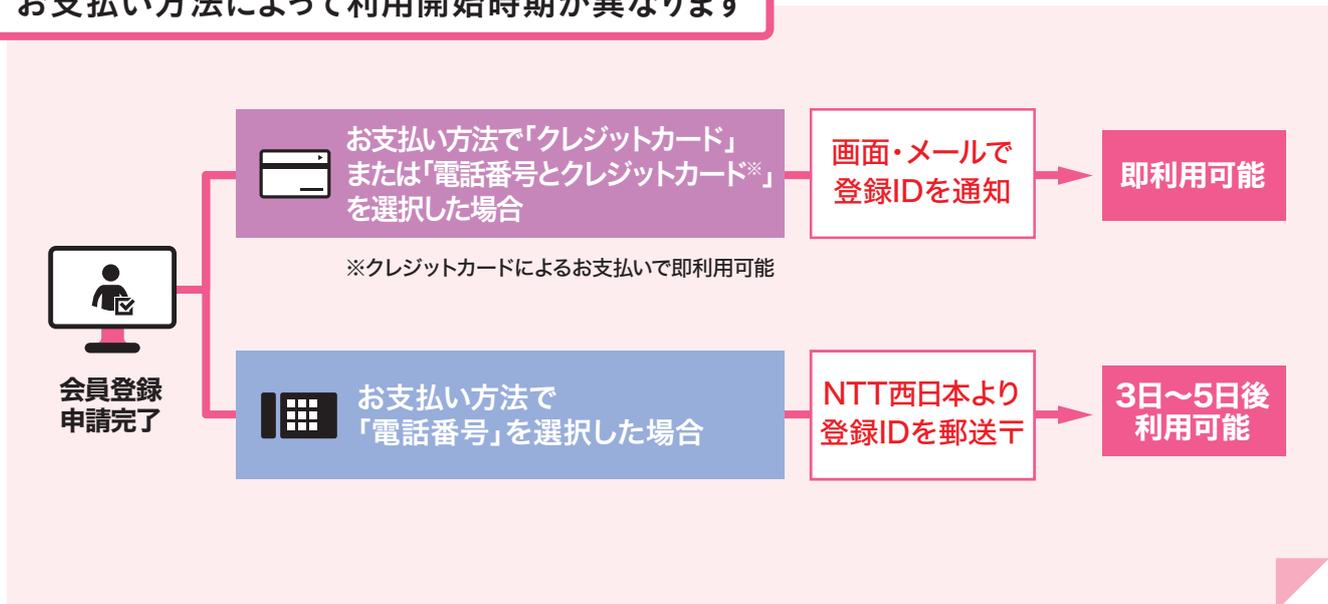
12 お支払い情報の入力

- ① 「お支払い方法」は「電話番号」・「クレジットカード」・「電話番号とクレジットカード」から選択します。
- ② 「電話番号」「電話番号とクレジットカード」を選択した場合は「請求先電話番号」を入力します(最大20回線まで)。
- ③ 「クレジットカード」「電話番号とクレジットカード」を選択した場合は「クレジットカード番号」と「有効期限」を入力します。

13 入力内容を確認し

会員登録申請の確認へ進む ボタンをクリックします。

お支払い方法によって利用開始時期が異なります





5. 会員情報の内容を確認します

会員登録申請確認

■ 会員情報の確認

お客様会社名	〇〇〇株式会社
担当者名(漢字)	会員登録部
担当者名(カナ)	カイジキブ
お客様部課名等	△△△△担当
連絡方法	電話
連絡先電話番号	0123456789
連絡先FAX番号	
郵便番号	5400003
契約者のご住所	大阪府大阪市中央区森ノ宮中央一丁目7-12
e-mail	abc@abc
お客様ID	taet001
パスワード	*****

■ お支払いの確認

お支払い方法	電話番号とクレジットカード
クレジットカード	クレジットカード番号 *****1234 クレジットカード有効期限 10月/2019年

1 前のページへ戻る

2 登録する

※この画面は、お支払い方法が「電話番号とクレジットカード」の場合です。

1 入力された「会員登録申請」の内容が表示されます。

2 修正したい場合は「前のページへ戻る」ボタンをクリックします。

3 入力した内容に誤りがなければ「登録する」ボタンをクリックします。



「登録する」ボタンは連続して複数回クリックしないようにご注意ください。

お支払い方法で「クレジットカード」を選択した場合

「クレジットカード」を選択した場合、会員登録申請が完了し、会員登録申請完了画面に遷移します。

お支払い方法で「電話番号」または「電話番号とクレジットカード」を選択した場合

4 お支払い方法で「電話番号」または「電話番号とクレジットカード」を選択した場合、電話料金によるお支払いはNTT西日本での登録審査が完了するまで利用できないという注意が表示されます。

5 「OK」ボタンをクリックすると会員登録申請が完了し、会員登録申請完了画面に遷移します。

4 Web ページからのメッセージ

規約

【電話料金によるお支払い】の申請・変更の場合、以下の内容をご確認ください。

- ・【電話料金によるお支払い】は、登録審査があります。
- ・ご申請の電話番号がNTT西日本回線と確認ができなければ、申請はお取消といたします。
- ・登録申請後、IDを記載した書類を送付いたします。到着まで（3～5日程度）は、ご利用できません。

※ただし、【クレジットカードによるお支払い】も同時に申請したお客様に限り、次画面で表示されるIDで、すぐにご利用いただけます。（クレジット払いに限る）

上記規約にご了承ください。

※ご了承いただけない場合は、お手続き完了となりません。

OK

※この画面は、お支払い方法が「電話番号」または「電話番号とクレジットカード」の場合に表示されます。



6. 会員登録の申請完了を確認します

「会員登録申請完了」画面では表示されたID等を確認・保管(印刷等)して、「ホーム(法人のお客さま)へ戻る」ボタンをクリックします。



お支払い方法で「クレジットカード」または「電話番号とクレジットカード」を選択した場合



1

2

※この画面はお支払い方法が「クレジットカード」または「電話番号とクレジットカード」の場合です。

- 1 会員登録申請が完了しました。
登録ID、お客様IDを確認・保管(印刷等)をしてください。
会員登録申請後、「D-MAIL会員登録申請完了のお知らせ」をメールでお送りします。



電話番号のお支払いをする場合は、後日NTT西日本から「利用開始キー」が郵送されます。

- 2 ビジネスD-MAILトップ画面に戻る場合は「ホーム(法人のお客さま)へ戻る」ボタンをクリックします。



IDについて、詳しくは次のページをご確認ください。



お支払い方法で「電話番号」を選択した場合



1

2

※この画面はお支払い方法が「電話番号」の場合です。

- 1 会員登録申請が完了しました。
申請番号を確認・保管(印刷等)をしてください。

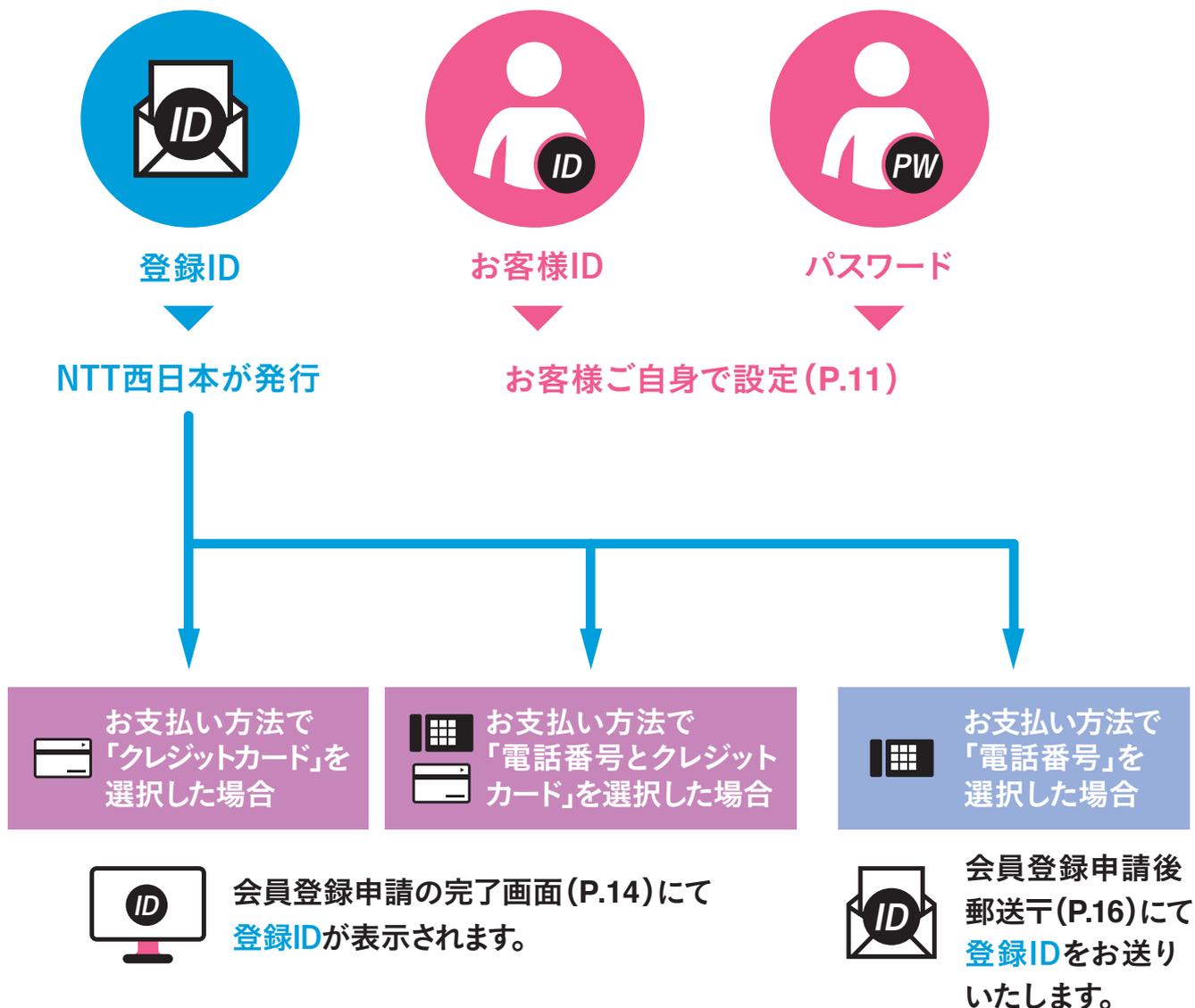
会員登録申請後、「D-MAIL会員登録申請完了のお知らせ」をメールでお送りします。後日NTT西日本が郵送する「登録ID」をログイン画面で入力することにより、利用可能となります。

- 2 ビジネスD-MAILトップ画面に戻る場合は「ホーム(法人のお客さま)へ戻る」ボタンをクリックします。



ログイン時に必要なIDについて

ログインには、**登録ID**、**お客様ID**、**パスワード**の3つが必要になります。お客様ID、パスワードはお客様が設定されたものになりますが、登録IDはNTT西日本が発行し、**お支払い方法によって受け取り方が異なります。**



登録IDとお客様IDについて

どちらもログインのために必要なIDです。

「登録ID」はNTT西日本から1回の申請に対し1つだけ発行されるID (変更はできません) です。

「お客様ID」は担当者様自身で設定されたID (変更はできません) で、ご本人のみご使用いただけます。

お客様IDを追加する際は、ユーザー設定 (P.107) からご登録ください。



利用開始キーについて

「利用開始キー」とは、NTT西日本が審査後お客様にお送りする**8桁の英数字**です。以下の設定をされたお客様は、ご利用前に「利用開始キー」を入力し登録してください。

新規会員登録申請時に、お支払い方法で「電話番号とクレジットカード」を選択されたお客様

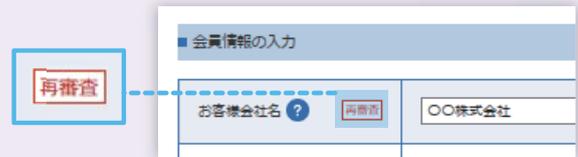


お支払い情報の入力 P.12

「利用開始キー」登録後、**請求先電話番号がご利用可能になります。**

会員情報変更申請時に、**再審査** がついた項目を変更されたお客様

- お客様会社名
- 郵便番号
- 契約者のご住所
- 請求先電話番号



会員情報変更申請 P.100

「利用開始キー」登録後、**会員情報の変更が反映されます。**

利用開始キーの登録方法



1 「会員ログイン・新規登録」画面にて**登録ID、お客様ID、パスワード**を入力し、**ログイン** ボタンをクリックします。



2 続けて「利用開始キー入力」画面が表示されるので、「**利用開始キー(8桁の英数字)**」を入力し登録します。



※「請求先電話番号」を登録および変更された場合、ご利用の前に「登録情報の個別設定・変更」(P.97) で使用する請求先電話番号を設定してください。