

BUSINESS D-MAIL Operation Manual Book

INDEX

00 ご利用の前に

本サービスについて(サービスの概要/サービスの提供条件/ご利用時の注意)	— 2
パソコンの環境設定(1.Cookieの設定/2.JavaScript、Active Scriptの設定)	— 5

01 はじめに

1-1 会員登録とIDについて(会員登録を申請する/IDについて)	8
-----------------------------------	---

02 送る [基本編]

2-1	電報を送る(ログインする/会員様メイン画面の見方/電報を申込む) ——————	19
2-2	申込み後の状況を確認する(発信履歴を見る/配達状況を確認する)	33

03 便利な機能 [発信編]

3-1	いろいろな発信機能(差出人複数発信/お届け先複数発信/決裁(稟議)発信/大量発信)	37
3-2	差出人複数発信(差出人を追加する)	40
3-3	お届け先複数発信(お届け先を追加する)	45
3-4	決裁(稟議)発信(電報の内容を保存する)	50

04 便利な機能 [登録・管理編]

4-1	テンプレート機能(テンプレートを登録する/テンプレートを変更・削除する/テンプレートを選んで送る)―	- 59
4-2	お届け先管理機能(お届け先を登録する/お届け先を変更・削除する)	66
4-3	メッセージ管理機能(メッセージを登録する/メッセージを変更・削除する)	- 72
4-4	差出人管理機能(差出人を登録する/差出人を変更・削除する)	77
4-5	ガイダンス機能(住所ガイダンスを利用する/式場ガイダンスを利用する)	82
4-6	発信履歴・配達状況管理機能(発信履歴を見る/発信履歴をWeb、ファイルで確認する)	- 88

05 会員情報

5-1	会員情報の管理(「登録情報の個別設定・変更」と「会員情報の変更申請」の違い/登録情報の個別設定・変更/)	92
5-2	ユーザー設定(ユーザーについて/ユーザーを追加する/料金の請求先を「一括」にする場合と「個別」にする場合)――	102
5-3	ワンタイムパスワード設定(ワンタイムパスワードの設定を変更する/ワンタイムパスワードを入力する)――	108

06 困ったときは

6-1	ヘルプ機能(お届け先ヘルプ画面について/住所候補選択画面について)―――――――――	— 113
6-2	エラーメッセージ一覧 (よくあるエラーメッセージ/エラーメッセージ対処方法)	— 118

07 その他

7-1	操作マニュアルダウンロード	128
7-2	お問い合せ先	131

00 ご利用の前に

本サービスのご利用を開始する前に、 必ずお読みください。

1	本サービスについて	P.2
2	パソコンの環境設定	P.5

サービスの概要

本サービスは、NTT西日本がビジネスユーザー向けにご提供するインターネットを利用した電報受付 サービス(名称:ビジネスD-MAIL)です。インターネットへの接続環境があれば、24時間日本国内の どこからでも電報を申込むことができます。また、電報の申込みにつきましては、お客様が容易に作成 できるようメッセージや差出人等の登録機能を設けております。



サービスの提供条件

項目	提供条件	備考
PC環境 (ブラウザー)	当サイトは以下の環境で動作確認を実施しております。動作確 認環境以外でのご利用の場合や、動作確認環境下でもお客様 のブラウザーの設定によっては正しく表示されない場合があり ますので予めご了承ください。 (PC) ● Windows 11 • Google Chrome 122 • Firefox 122 • Microsoft Edge 122 ● macOS Sonoma 14.3.1 • Safari 17.3.1	 ・本システムのSSLに対応するには暗号 強度が128bitに対応している必要が あります。 ・セキュリティ確保のため予告なく仕様を 変更する場合があります。 ※左記の利用環境は冊子作成時(2025年 3月)の利用環境を記載しております。 利用環境は定期的に更新されますので 最新情報はD-MAILのホームページを ご確認ください。
受付時間	24時間	メンテナンス等により一時的に使用を 制限させていただく場合があります。
電報種類	漢字電報	
使用可能 文字	JISコード 第1水準~第4水準の 漢字がおおむねご利用いただけます。	お客様が作成された文字(外字)や特殊な 記号・非漢字等はご利用いただけません。
料金請求 方法	以下の2つの方法のどちらかにより請求させていただきます。 ・毎月の電話料金と一緒にお支払い ※NTT西日本の回線でご契約のお客様に限ります。 ・クレジットカードによるお支払い	登録された電話番号およびクレジットカー ド番号が変更になった場合は速やかに 変更申請を行ってください。 ※変更は画面上から行うことができます。

※1 その他サービスの提供条件については、NTT西日本が定める電報サービス契約約款に基づき、ご提供させていただきます。

※2 ホームページのコンテンツ・仕様は予告なしに変更する場合があります。

※3 海外からのお申込みおよび海外への電報のお届けは、行っておりません。

ご利用時の注意

本サービスをご利用の前に、いくつかの注意点やご利用方法をご理解いただくため、本書をお読み ください。



セキュリティについて

本システムでは、IDやパスワードでお客様の認証を行うとともに、アクセスログ等による管 理も行っております。また、データを暗号化して送信する仕組み(SSL)を設けております。



(テ) [IDやパスワード等の管理]

Check お取り扱いにつきましては十分にご注意ください。

[SSL暗号化機能]

本システムはデータを暗号化して送信するSSLに対応しています。お客様の環境によっては SSL機能がご利用になれない場合があります(お客様の環境についてはネットワーク管理 者等にお尋ねください)。



会員情報のご確認について重要

ビジネスD-MAILの会員情報に変更が生じる場合は、ログイン後に「会員情報」から 変更を行ってください。会社名・請求先電話番号・住所等の変更につきましてはNTT西 日本の審査が必要となります。



受付完了のご確認について 重要

発信された電報については、受付完了画面で必ずご確認ください。受付完了が表示され る前にブラウザーを閉じると、エラーとなり電報が受付されていない状態となります。

※受付完了の表示はお客様の環境によっては時間がかかる場合もあります。 ※受付完了については発信履歴によっても確認ができます。



ブラウザーについて

ご利用のブラウザーやOSのアップデータがOS関連ページ等にありますので、無用 なエラーを誘発させないよう、こまめにアップデートをされることをお勧めします。

※マイクロソフト社Windows関連ページURL https://www.microsoft.com/ja-jp/windows ※ブラウザーのバージョンや対応OSにより設定の方法が異なりますので、詳しくは各ブラウザーレベルのヘルプを参照ください。



お申込み時の操作について 重要

- ・ブラウザーの「戻る」ボタンをご使用になりますとエラーが発生する場合がござい ますので、ご注意ください。
- ・複数のタブやウィンドウを開いてお申込み操作した場合、正常に電報のお申込み ができない可能性がございますので、複数タブでの操作はご遠慮ください。

1. Cookieの設定

ビジネスD-MAILホームページと接続する際は、必ずCookieを有効にしていただく必要があります (Cookieに情報が保存されています)。Cookieが有効になっていない場合は下記の要領で有効に 設定をしてください。



※ブラウザーのバージョンや対応OSにより設定の方法が異なりますので、詳しくは各ブラウザーレベルのヘルプを参照ください。

2. JavaScript、Active Scriptの設定

ビジネスD-MAILホームページと接続する際は、必ずJavaScriptを有効にしていただく必要があります。 JavaScriptが有効になっていない場合は下記の要領で有効に設定をしてください。 JavaScriptが正しく設定されていない場合は操作を進めることができません。



※ブラウザーのバージョンや対応OSにより設定の方法が異なりますので、詳しくは各ブラウザーレベルのヘルプを参照ください。



1.会員登録とIDについて



1 会員登録を申請します



ビジネスD-MAIL https://dmail.denpo-west.ne.jp/b

2.ビジネスD-MAIL会員の主なサービス内容を確認します



3.会員登録申請方法の内容を確認します

	1 会員登録申請方法について ボタン クリックします。
HE BY ALL OF ALL	
ビジネスD-MAILの提供するサービスについて	
会員登録申請方法について(ビジネスD-MAIL法人会員)	2 内容を確認します。
ビジネスD-MALL(RAJR)で電機をご利用になる場合は、含負貨量(用料)が必要となります。 含臭貨用を行うには、含貨貨用時間補加またり申請を行い、弊社よりビジネスD-MALを使用するためのIDが発行されましたらビジネスD-MAIL 含臭としてご利用いただけます。	確認し終えたら、 <mark>「前のページへ戻る」</mark> ボタンをクリックし、戻ります。
ID98773 COMRI ID086714 Meckegalvsacatgautar.	
○ 100日日	
合業世語・家族に数する記明の合せば以下の勝利点でご連絡ください。	
× 10-4-9-103	
2	

4 利用規約の内容を確認します





5 「会員登録申請入力」画面で必要事項を入力します

* 必須マークがある項目は省略できません。 法人会員登録申請入力 ▲ <入力上の注意> 入力欄において、一部の文字・記号はご利用いただけません。)ご利用いただけない文字・記号について 会員情報の入力 お客様会社名 67 ※スペース含め全角文字30字以内で入力してください。(入力例: +>>>+株式会社) 2 担当者名 (漢字) 630 ※スペース含め漢字10字以内で入力してください。 ※首字、久前の間にスペースを入力してください。 (入力例 : 西日本 太郎) 担当者名(カナ) 必須 ※スペース含めカナ15字以内で入力してください。 ※苗字、名前の間にスペースを入力してください。(入力例 : ニシニホン タロウ) 3 お客様部課名等 60 ※スペース含め全角文字10字以内で入力してください。(入力樹 : △△△△担当) Δ O WEB O 1825 電報がお届けできなかった 場合の連絡方法 (電報の配達状況をWEBでご確認いただける場合はWEBを選択ください) 63 WEBを選択された場合でも、男社からお客さまへお問い合せをする際は電話となります。 5 連絡先電話番号 资源 ※ハイフンなしで入力してください。(入力例 : 0123456789) 弊社から電報内容等についてご連絡する場合の電話番号をご入力ください。 6 ● 郵便番号による住所検索 > 爆撃に住所を検索する方法 多川イフンなしで入力してください。(入力明:0123456) ※検索後は住所以下の着地や壊物名等を追犯してください。 郵便番号 65 (7 入力例: 大坂府〇〇市〇〇区〇〇町1-1 ※スペース含め都道府県から全角文字70字以内で入力してください。 ※日本国内の住所に限ります。 契約者のご住所 80 8 確認用 e-mail 220 ※半角文字で入力してください。 ※174メーレン」のとしていただきます。 ※27リーメール・キャリアメール等でご登録いただいた場合、本人性確認のためご腐裕させていただくことが ございます。また、メールで通知できない場合ちございます。 9 ※お客さま任墓の4桁以上8桁以内の半角英数字を混在させて入力していただくことを推奨します。 お客様ID 63 ※英字は大文字か小文字がを開房します。 ※お客様IDはビジネスD-MAILログイン時に必要となりますので、メモに控えていただきますようお願いいた します。 10 增認用 バスワード 631 ロパスワードを表示する ※お客さま任意の8桁以上16桁以内の半角英数字を混在させて入力してください。 ※英学は大文字か小文字かを識別します。

会員情報の入力

- 「お客様会社名」を全角文字30文 字以内で入力します。
- 「担当者名(漢字)」を10文字以内 で入力します。また、「担当者名(カ ナ)」を15文字以内で入力します。
- 「お客様部課名等」を全角文字10 文字以内で入力します。
- 「連絡方法」について、
 「WEB」か「電話」を選択します。
- 5 「連絡先電話番号」を入力します。
- 6「郵便番号」を入力します。
 【郵便番号から住所検索する場合】
 郵便番号を入力し「郵便番号による
 住所検索」ボタンをクリックします。
- 「住所」を入力します。
 【郵便番号から住所検索した場合】
 番地等を追加入力します。
- 8 「お客様のメールアドレス」を入力 します。確認用も入力します。
 ※ご登録のメールアドレスに弊社から発行する 「登録ID」等をお送りいたします。メールアド レスは正確にご登録ください。メールは申請 日から3営業日程度でお送りします。
- 9「お客様ID」(4~8桁)を半角英数字混在で入力します。
- 「パスワード」(8~16桁)を半角英 数字混在で入力します。確認用も 入力が必要です。

お客様IDとパスワードは、ログイン時に必要です。 お忘れにならないようメモ等に控えておくことをお勧めします。

Chack

メールアドレスは正確にご登録ください。メールは発信専用アドレス[dmail-info@west.ntt.co.jp]から送信いたします。 メールを受信できるよう、受信許可・もしくはドメイン指定受信許可などの設定をお願いいたします。

● 1.会員登録とIDについて

		・他サービス等で利用しているパスワード ・過去に扱ったことのあるパスワード	12 電報案内の要否」について、
 Additional and a second second	電報業内の要否	●● DMCメール ○ DM ○ メール ○ なし ■ 公司登録をしていただいたお客さまには、「オヤンバーン・新商品発売」等に関する情報をDM、メール等 にてお知らせいたします。	「なし」のいずれかを選択します
	お支払い方法		13 お支払い情報の入力
 ******* ******** ******** ******** ******** *********** ************************************	お支払い方法	① 電話器号 〇 クレジットカード ① 電話器号とクレジットカード ① 1) 2) ③ ④ 3) 4) ⑤ ⑤ 5) 6) ⑤ ⑦ 7) 8) ⑤ ⑥	2 ① 「お支払い方法」は 「電話番号」・「クレジットカー 「電話番号とクレジットカー から選択します。
(*********************************	請求先電話醫問	9) 10) 11) 12) 13) 14) 15) 16) 17) 18) 19) 20)	 (2)「電話番号」「電話番号とジットカード」を選択した は「請求先電話番号」を入ます(最大20回線まで)。
	クレジットカード	NTTEI14-20時間に限ります。	 (3)「クレジットカード」「電話 とクレジットカード」を選択 場合は「クレジットカード番 と「有効期限」を入力します。
		いたみめがわけ まご利用いただけるクレジタトカードは、以下のとおりです。 VISA、Master、JCB、アメリカン・エキスプレス、ダイナースクラブ(日本間内発行のために取ります。	14 入力内容を確認し 会員登録申請の確認へ進む
 会員登録申請の確認へ進む」をクリックすると必須項目にチェックがかかります。 あ支払い方法によって利用開始時期が異なります あ支払い方法で「クレジットカード」 または「電話番号とクレジットカード」 を選択した場合 シクレジットカードによるお支払いで即利用可能 シクレジットカードによるお支払いで即利用可能 メールで 登録IDを通知 		会員数据中国の福祉へ進む>>	ボタンをクリックします。
 ※クレジットカードによるお支払いで即利用可能 会員登録 申請完了 お支払い方法で 「電話番号」を選択した場合 メールで 登録IDを通知 *メールは会員登録申 請日から3営業日程度 	※ 前のページへ戻る	(4)	
 会員登録 申請完了 ★ 大ールで 登録IDを通知 *メールは会員登録申 請目から3営業日程度 	● 第27-3488 会員登録申請の確認 5 支払い方法	認へ進む」をクリックすると必須項目にチェックがかかります まによって利用開始時期が異なります お支払い方法で「クレジットカード」 または「電話番号とクレジットカード を選択した場合	。 画面・メールで 登録IDを通知
でお送りします。	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	図へ進む」をクリックすると必須項目にチェックがかかります まによって利用開始時期が異なります は支払い方法で「クレジットカード」 または「電話番号とクレジットカード を選択した場合 ※クレジットカードによるお支払いで即利用可	。 *」 画面・メールで 登録IDを通知 1能

6 会員情報の内容を確認します

	■ 会員傳報の構成				
正常都会社名	0000MIX88				
1958名(第7)	RN 33				
相当教者 (力学)	רקו ל אביז				
eseterss	000008				
電話がお話けできなかった場 合の連絡方法	#35				
建格元是这番号	0123466789				
8 46 9	\$400003				
NOWATER	**************************************				
e-mail	ebcliebt				
AIRHEID	seebos				
7020±F					
2820005	DMER-IL				
お支払い確認	- ットカード書号 ***********1234				
名支払い確認 クレジットカード	ットカード番号 ***********1234 クレジットカード戦気期間				
名支払い導送 クレジットカード	- ットカード書号 ***********1234 クレジットカード等効期後 01月/2026年				
20支払い確認 クレジットカード 1 前のページへ戻る	ットカード番号 ***********1234 クレジットカード報告期面 01月/2026年 11月/2026年				
お支払い時期 クレジットカード 1 単のページへ戻る	ットカード書号 ***********1234 のレジットカード報知知識 01月/2026年				
85支払い確認 クレジットカード ・ 単のページへ戻る 画面は、お支払い					
83支払い時期 のレジットカード 第 前のページへ戻る 画面は、お支払い 話番号とクレジッ	ットカード書号 ***********1234 ウレシットカード開始期間 01月/2026年 01月/2026年 の方法が トカード」の場合です。				
82540-998 の-5755 画面は、お支払い 話番号とクレジッ	************************************				
83支払い時期 クレジットカード 第00ページへ戻る 画面は、お支払い 話番号とクレジッ	*Fカ-F留8 ************************************				
さえない時期 クレジットカード 1 前のページへ戻る 画面は、お支払い 話番号とクレジッ	ットカード部門 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				
82支払い募加 クレジットカード 第0ページへ募る 画面は、お支払い 話番号とクレジッ 結料金によるお支払い ネスD-MAIL会員					
 20 支払い時期 クレジッドカード 第0ページへ戻る 画面は、お支払い 話番号とクレジッ 5月金によるお支払い ネスD – MAIL会員 話料金によるお支 					
82 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				
(2) 支払い募集 () シットカード () 新のページへ戻る () 新のページへ戻					

※この画面は、お支払い方法が「電話番号」または「電話番号とクレジット カード」の場合に表示されます。

OK

Cancel





「クレジットカード」を選択した場合、会員登録申請が完了し、会員登録申請だ 了画面に遷移します。



「OK」ボタンをクリックすると会員 登録申請が完了し、会員登録申請 完了画面に遷移します。

5

7 会員登録の申請完了を確認します

「会員登録申請完了」画面では表示されたID等を確認・保管(印刷等)して、「ホーム(法人のお客さま) へ戻る」ボタンをクリックします。



※この画面はお支払い方法が「クレジットカード」または「電話番号と クレジットカード」の場合です。 会員登録申請が完了しました。
 登録ID、お客様IDを確認・保管(印刷
 等)をしてください。
 会員登録申請後、「D-MAIL会員登録
 申請完了のお知らせ」をメールでお送りします。



- 電話番号のお支払いをする場合は、後日NTT西日本 から「利用開始キー」をメールでお送りします。
- 2 ビジネスD-MAILトップ画面に戻る 場合は「ホーム(法人のお客さま)へ 戻る」ボタンをクリックします。



お支払い方法で「電話番号」を選択した場合



※この画面はお支払い方法が「電話番号」の場合です。

 会員登録申請が完了しました。
 申請番号を確認・保管(印刷等)をして ください。

会員登録申請後、「D-MAIL会員登録 申請完了のお知らせ」をメールでお送 りします。後日NTT西日本がメールで お送りする「登録ID」をログイン画面 で入力することにより、利用可能とな ります。

ビジネスD-MAILトップ画面に戻る場合は「ホーム(法人のお客さま)へ戻る」ボタンをクリックします。

ログイン時に必要なIDについて

ログインには、登録ID、お客様ID、パスワードの3つが必要になります。お客様ID、パスワードはお客様が設定 されたものになりますが、登録IDはNTT西日本が発行し、お支払い方法によって受け取り方が異なります。



登録IDとお客様IDについて

どちらもログインのために必要なIDです。 「登録ID」はNTT西日本から1回の申請に対し1つだけ発行されるID(変更はできません)です。 「お客様ID」は担当者様自身で設定されたID(変更はできません)で、ご本人のみご使用いただけます。 お客様IDを追加する際は、ユーザー設定(P.104)からご登録ください。

登録IDお知らせメール

「電話番号」でお支払いを選択された場合、登録IDをNTT西日本より3営業日程度でメールでお送りします (「電話番号とクレジットカード」でお支払いを選択された場合、利用開始キーも記載)。 必ず<mark>確認・保管</mark>してください。

登録IDが記載されています。 お客様会社名 様 平素より、NTT西日本の電報サービスをご利用いただきまして、誠にありがとう ございます。 電報お申込みサイトD-MAILの会員登録(会員情報の変更)が完了いたしました ので、ご利用に必要なID等をお知らせいたします。 2)利用開始キー(P.17) _____ ____ 「電話番号とクレジットカード」 登録 | D 利用開始キー: でお支払いを選択された場合、 ※「電話料金と一緒にお支払い」で新規会員登録の場合は、登録IDのみのご通知 記載されます。 となります。 ※利用開始キーの記載がある場合は、ログイン後の利用開始キー入力画面に ご入力をお願いいたします。 この「利用開始キー」を、ログ _____ 【新規会員登録のお客さまへ】 イン時に表示される利用開始 ご利用には「登録ID」のほか「お客様ID(法人会員さまのみ)」 「パスワード」が必要となります。 キーの入力画面で入力するこ 「お客様ID」「パスワード」は登録時にお決めいただいたものです。 今後、ご利用の都度必要となりますので、お客さまご自身で大切に とにより、請求先電話番号が 保管してください。 ご利用可能となります。 【法人会員のお客さまへ】 和用開始キー入力後に請求先電話番号の設定が必要となる場合がございます。 利用開始キーの入力後、「会員情報」→「登録情報の個別設定・変更」画面 から請求先電話番号のご確認及び設定をお願いいたします。 メールアドレスは正確にご登録くださ िंच い。メールは発信専用アドレス[dmail-【注意事項】 info@west.ntt.co.jp]から送信いたし 半年間ログインされなかった場合、ご利用を制限させていただく場合があり ますので、予めご了承願います。 ます。メールを受信できるよう、受信許 可・もしくはドメイン指定受信許可など の設定をお願いいたします。 ※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。 ご返信いただいてもお答えできませんので予めご了承ください ※このメールに心当たりのない場合や、ご不明な点がある場合は、 下記お問い合せ先へご連絡ください。 ■お問い合せ先:0120-860-115 ・D-MAILから申込まれた電報の変更や配達に係るお問い合せ (年中無休午前8時~午後7時) ·D-MAILの操作方法・会員のご登録等のお問い合せ (平日午前9時~午後5時 土・日・祝年末年始を除く) ※国内のみ ※電話番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。 ■D-MAILホームページ https://www.ntt-west.co.jp/dmail/ ■初めての方のD-MAIL使い方ガイド(個人のお客さま) https://www.ntt-west.co.jp/dmail/pdf/manual/personal_simple_manual.pdf 動画によるD-MAIL操作ガイド https://youtu.be/qXnzIm51i6E?si=3QXkLj8ID4V4-UV7 ■初めての方のビジネスD-MAIL使い方ガイド(法人のお客さま) https://www.ntt-west.co.jp/dmail/pdf/manual/simple_manual.pdf さらに詳細な発信方法や便利機能については操作マニュアルをご活用ください。 https://www.ntt-west.co.jp/dmail/pdf/manual/sousa_manual.pdf 配信元 NTT西日本

利用開始キーについて

「利用開始キー」とは、NTT西日本が審査後お客様にお送りする8桁の英数字です。以下の設定をされた お客様は、ご利用前に「利用開始キー」を入力し登録してください。





1.電報を送る



1 「ビジネスD-MAIL」会員としてログインします



Ĥ

(

1. 雷報を送る

 「NTT西日本の電報お申込みサイト ビジ ネスD-MAIL」のトップ画面へアクセスし、 会員ログインボタンをクリックします。

NTT西日本の電報 お申込みいただく	とご利用いただき、ありがとうご 前に、「お知らせ」「AC達得俗」	ざいよう。 そ必ずご確認ください。
< 前のパー	ジへ戻る	
■法人会員のお客	1941	■はじめてご利用の方
? J(27)	 (109)または「15) 55番切り 55番切り 1000-ドークスジー ログインできない場合 	 で込まる数字部所 あする パマボドにより表量数(低い)かどろくことで運転特徴のからないが 行 何万の場料はな~一緒に式ないましなず行 用いただする品が、死亡の支払の当ちなずり 用いただする品が、死亡の支払の当ちなずり 用いただする品が、死亡の支払の当ちなごり、 パマジード変更感の注意点((スワード変更感の注意点) パマジード変更感の注意点(の)
~		
2475世 2	は、SSL (病報を均同化して送る 2025年2月1日 <u>19</u>	まするセキュリティーソフト)を利用して、お客さまの個人併発を存成しております。 システムメンテナンスによるサービス停止について 以下の時度等サービス欠不利利しいただがますか。 ・2025年2月28日(公)午後115~2025年3月1日(上)午前5時 ジステムメンテナンスによるす払いの停止について 以下の時度帯「存541」がご利用いただけません。 ・2025年2月18日(公)午後10時~2025年2月19日(火)年前5時505) お客さまにはご予修をお掛けいたしますが、何やご理解いたださますよう宜しくお 続い取ります。
S-4748 🔛	は、SSL (携根を場号化して送る 2025年2月1日 58 2024年12月10日 88	まするセキュリティーソフト)を利用して、お客さまの個人俳優を存成しております。 システムメンテナンスによるサービス停止について などの期間帯サービスがご利用しただけません。 ・2025年2月28日(金)午後13時 ~2025年3月1日(上)午前5時 システムメンテナンスによる自私にの停止について などの期間帯(53人1)がご利用いただけません。 ・2025年2月18日(火)午前10時 ~2025年2月19日(火)午前5時30) お客さまにはご不便をお掛けったしますが、何やご理解いただきますよう宜しくお 調い取します。 電燈サービスにおける「夜雪漂路」および「配造剥印」のファクシミンリによる連絡 を、2025年2月28日(金)すでの電機型の少をもって時了いたします。 何応ご理解を思りますようお願い中しのげます。 詳しくにともちをご覧ください。
③ 当サイトで あ知らせ →一覧	は、SSL (精報を助用化して)まで 2025年2月1日 2024年12月10日 80 2024年12月1日 80	まするセキュリティージフト)を利用して、お客さまの個人併発を存成しております。 システムメンテナンスによるサービス停止について 以上の時度等サービス欠ご利用しただがますかん。 ・2025年2月28日(②)午前13時、~2025年2月19日(1)午前5時 システムメンテナンスによるす仏、の停止について 以上の時度等「行払い」がご利用いただがません。 ・2025年2月18日(以)午前10時~2025年2月19日(以)午前5時 システムメンテナンスによるす仏、の停止について 以上の時度等「行払い」がご利用いただけません。 ・2025年2月18日(以)午前10時~2025年2月19日(以)午前5時 システムメンテナンスによるす仏、の得たについて 以上の時度等(「白払」がご利用いただけません。 ・2025年2月18日(以)午前10時~2025年2月19日(以)午前5時 システムシンテナンスによるす仏、の得た地をしていたいます。 特徴のします。 電路サービスにおける「な空塗地袋」および「配達通知」のファクシンテリによる連絡 た、2025年2月20日(金)までの場合物がなもって施了いたします。 何応ご薄所を思われます。 和したいます。 本学校は(12月31日~1月3日)にお届けを希望される場合の知識いについて 常時・ビス度用条件の別面しにないい、毎年年後(2月31日~1月3日)に 対価サービス度用条件の別面しにない、毎年年後(2月31日~1月3日)に 対価サービス度用条件の別面しにない、毎年年後(2月31日~1月3日)に 対価サービス度用条件の別面しにない、毎年年後(2月31日~1月3日)に 対価サービス度用条件の別面しにない、毎年年後(2月31日~1月3日)に 対価サービス度用条件の別面しにない、毎年年後(2月31日)に 対価サービス度用金融の記載がでの間のとなります。 そのまたいます。

会員ログイン・新規登録画面から
 「登録ID」、「お客様ID」、「パスワード」を入力し、
 ログインボタンをクリックします。

登録ID

NTT西日本が発行した数字8桁の番号 です。

- ■お支払い方法が「クレジットカード」または 「電話番号とクレジットカード」の場合 会員登録申請の完了画面(P.14)にて表 示されます。
- お支払い方法が「電話番号」の場合 会員登録申請後、3営業日程度でメール (P.16)でお送りいたします。

お客様ID

登録時にお客様が設定されたIDです。

パスワード

登録時にお客様が設定されたパスワ ードです。

- ※ ビジネスD-MAILのご利用には事前に会員登録が 必要です(会員登録無料)。
- ※ お客様のビジネスD-MAIL会員登録ID、お客様ID、パス ワードはお客様で責任を持って管理をお願いします。
- ※ 登録ID等入力の際は日本語入力モードから、英数直 接入力モードへ切り替えて入力してください。 (半角入力でエラーが出る場合はこの方法をお試し ください)



会員様メイン画面の見方



- A 発信したい電報は、「お祝い電報」、 「お悔やみ電報」、「一般(通信用)」 からお選びいただけます。
- B テンプレート機能を利用して電報を 発信できます。「テンプレートの登 録・変更・削除」が行えます。

ヨ テンプレート機能 P.59

C「差出人/お届け先複数発信」機能 がご利用いただけます。詳しくは、 第3章 便利な機能[発信編]をご 確認ください。

> ※ 差出人/お届け先複数発信ではクレジットカード によるお支払いはお取り扱いしておりません。

> 差出人を追加する
> P.40
>
>
> 調
> お届け先を追加する
> P.45

- D「大量発信」機能がご利用いただけ ます。
 - ※ 大量発信ではクレジットカードによるお支払 いはお取り扱いしておりません。

※ 大量発信機能について詳しくは別途「大量発信 用の詳細操作マニュアル」をご確認ください。

E「決裁(稟議)発信」機能がご利用いただけます。

■ 決裁(稟議)発信機能 P.50

F 「発信履歴管理・配達状況確認」 画面で、発信した電報の履歴・配達 状況を確認できます。

➡ 発信履歴·配達状況管理機能 P.88



2.用途にあった電報の種類を選びます



会員様メイン画面の
 「お祝い電報」、
 「お悔やみ電報」、
 「一般(通信用)」
 から目的の電報を選び、クリックします。

3. 電報台紙を選びます



4 重要事項確認画面とご利用規約をご確認ください



 ご利用規約を読んだ後に、
 チェックボックス にチェックを入れて ください。

 ご利用規約に同意いただける場合は、
 同意する ボタンをクリックします。

5.「お届け日時・お届け先入力」に必要な内容を入力します



1.雷報を送る



※ お届け先項目の最大入力可能文字数

項目	最大入力文字数(全角)
ご住所	70文字
お届け先式場名	35文字
受取人名等	100文字

- 「お届け日」はプルダウンメニュー、も しくはカレンダーから選択できます。 選択後、お申込み日から何日後の配 達となるか表示されますので、ご確認 ください。
- 当日以外の配達日をご指定の場合、
 「午前」か「午後」のお届け時間帯を指 定できます。

3 お届け先情報の入力

お届け先は直接入力することができ ますが、下記の方法から入力すること もできます。

- 郵便番号による住所検索
 「郵便番号」を入力し、「郵便番号 による住所検索」ボタンをクリック すると該当する住所を表示します。
- (2) 住所ガイダンス (P.83)

都道府県から選択して住所を検 索する「住所ガイダンス」 画面が 表示されます。

3 式場ガイダンス (P.86)

都道府県から選択して主な式 場・斎場を検索する「式場ガイダンス」 画面が表示されます。

(4) お届け先リストを検索する

事前にお客様が登録されたお届 け先から選択する場合は「お届け 先リストを検索する」 ボタンをク リックします。

📴 お届け先管理機能 P.66





お届け先ヘルプ/住所候補選択





* 必須 マークがある項目は省略できません。

6 「電報台紙」画面に必要な内容を入力します

電報台紙 2 -電報台 受付 完了 1 川屋け先・日井 ご利用用途と電報会紙を ご確認ください 前のページへ戻る メッセージの種類 0 お祝い □ お間やみ 0 その他 1 メッセージに添える表題をお選びください。 (1) ● ● お祝い ○ 激励 ○ お礼 ○ お見聞い ○ ご挨拶 ○ その他 (表知なし) 43.0 95.00 ※表題は電報議師の上部に大きく田子されます。 (その巻(表題ない)を選択された場合は、田子されません。) (2)● ● 結婚 ○ 誕生日 ○ 人事 ○ 近岸 ○ 叙録 10.0 ご利用用途 ○ その他 道訳してください。 ◆ ※ご利用用油は電報販売に印字されません。 ■ 通択された電報台紙 ●●● >お申込みエリア等が限定された商品とは > 電報台紙連択について プリザーブドフラワー「ローズガーデンボックス」<プリザーブドフ ラワー・オリジナル指押し手提げ袋付き>※一部造花等使用 電報台紙料金:13,750円(税込) 2 ** 电极行机专定型 3 前のページへ戻る

1 メッセージの種類(表題)

- 「表題」は作成するメッセージの 種類を指定します。 該当する項目にチェックします。
- 2 お祝い用の表題をご指定された 場合は必ず「ご利用用途」をお選 びください。なお、ご利用用途の 「その他」を選択した場合は、該当 する用途をプルダウンメニューか ら選択します。
- 2 電報台紙を変更する場合は、「電報台紙 を変更」ボタンをクリックし、台紙紹介 ページから電報台紙を選択します。



7 「メッセージ・差出人入力」画面に必要な内容を入力します

* 必須 マークがある項目は省略できません。



1 メッセージの入力

メッセージは直接入力することができま すが、下記の方法から入力することもで きます。

(1) 文例番号で選ぶ

文例番号から選択する場合は「文 例番号」を入力し、「メッセージを 反映」ボタンをクリックします。

2) 文例を検索

用意された文例から選択する場合 は「文例を検索」ボタンをクリックし ます。

(3) メッセージリストを検索する

事前にお客様が登録したメッセージ から選択する場合は「メッセージリ ストを検索する」 ボタンをクリックし ます。

※ メッセージ・差出人欄の最大入力可能文字数

項目	最大入力文字数(全角)
メッセージ	1,140文字(行数は38行以内)
差出人	390文字(行数は13行以内)

・メッセージ欄及び差出人欄の合計が1,140文字(スペースを 含む)を超えないこと。

・スペース(ブランク)は電報料金にはカウントされません。

・メッセージ+差出人で11行目以降は2枚目に印刷されます。



今後利用するメッセージとして登録したい場合は「メッ セージをリストに登録する」ボタンをクリックします。

🐻 メッセージ管理機能

P.72







8.入力したお申込み内容を確認します







9.ご利用料金のお支払い方法を選択します

1.電報を送る

* 必須 マークがある項	目は省略できません。	
お支払い方法の選択		1 お支払い方法を選択
1 801-2182		ご利用料金の <mark>お支払い方法</mark> を以下の方法から選択し ます。
■ ご和明田本 ● 報刊商日本 ● 電話料金払い・ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	р. К. С. Воросу К. АК.	1 NTT西日本電話料金払いによるお支払い
TREOCREM-VERSIONSCOMMENT TREOCREM-VERSION TREOCREM-VERSION TREOCREM-VERSION TREOCREMENT TREORING	2014年4日 - WE (出版) に き そのですがた、海田に作用できたから、	② 登録済みクレジットカードによるお支払い ※登録済みクレジットカードによるお支払いの場合も
№ Слетивански у дакт-страната с делака и разлика и слетивански разлика и слета с траната и напизаци, а дакански у слета с траната и порадити и слета и порадити с дакански у слета с слета с траната и слета и слета и порадити и слета и слета с слета и слета и слета и слета и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и слета и слета и слета и слета и слета и и порадити и слета и и порадити и слета и и порадити и слета и и слета и	Another - america-designation (c. for data calculation) which should be a method - c. (between should be a method - c. (between should be a	③ 別のクレジットカードによるお支払い
		※別のクレシットカードをご利用の場合
○ 別TT西日本 ② 登録済か 常誌料査払い ○ かついついついついついついついついついついついついついついついついついついつい	トカード ・カード ・プロ(いただ)13クレジソトカード会社 (日本知知時代の語る) -ドを代の5時のセネッズ通路く芝加い。	登録していないクレジットカードをご利用の場合は「クレ
カード番号 201 ペルイフンない	で入力してください。 (入力例 : 0123456789012345)	2 選択が完了したら、
有动期限 201 ~月/	2026 ~伴	お支払い方法の確認へ進む ボタンをクリックします
セキュリティコード ()、 ▲セキュリティコードとは? ()、 ()、)()():01:	23)	

10 お支払い方法を確認し、申込みます

お支払い方法確認	5	1	選択されたお支払い方法が表示されます。
1 ABUTS-DB 2 BU (前のバージへ戻る) ここ40月町会		2	内容を変更する場合は <mark>「前のページへ戻る」</mark> ボタンを クリックします。
air -	15,070円 (REi込) < PURP (REiA) > 電動分析: 13,750円 メッセージ・第四人など 1,320円	3	表示されている内容に誤りが無ければ、 <mark>この内容で申込む</mark> ボタンをクリックします。
■ お交払い方法 お支払い方法	NTTATLABARGC & ZUTEL-	G	「この内容で申込む」ボタンを連続して複数回クリックすると重複のエ ラーとなる場合があります。
電話量号 受付売了メール	0123450789 105	Check!	「お申込みの電報は既に受付済みです。」というエラーメッセージが出た場合 は、発信履歴等でご確認ください。重複がある場合はお電話(0120-860- 115※ ガイダンス①受付時間:年中無休午前8時~午後7時)にて、取消
5 前のページへ戻る Web ページからのメッセー	3 - Confittenado -)	し処理を依頼ください。 ※加入電話・ひかり電話・携帯電話・スマートフォンからもご利用いただ けます。
? %##9:	0123456789でようしいでしょうか? OK キャンセル	4	「NTT西日本電話料金払い」によるお支払いを選択した 場合、請求先電話番号を確認するメッセージが表示さ れます。誤りがなければ、「OK」ボタンをクリックします。



11 「受付完了」画面が表示されたら、お申込み完了です

受付完了	3210-0 440			発信された電報の 電報のお問い合せ	きにご利用ください。
Laura-no 20000		BREBAT BIT	2	お申込み内容を	印刷できます。本画面を閉じる
NTT西日本電報をお申込みし お客さまのお気持ちを、お送り お問い合せ曲時	いただき。ありがとうございます。)死の方にしっかりお届けいたします。 : 2402 290926 2750			後から入力内容の	印刷ができなくなります。
2-2-5-5-5-5-5-5-5-5- (66)	⇒ сяявьовх5и(40) ліяваявісноевяся	3		+ 拡大	印刷用画面サンプル
あ者さま換えとして、「ご利用料金のお灯 い、 動量登録しますと用題者表することができ ■「ご利用料金のお知らせ」とは、・・ご 消費投込みの周期料金を起発したもので見	15世1 年晩行してい (すので、徳田ご利用くださ) 1 年世人のでご注意く 1月月日 - お客さオ 16年71年8-0年世人 15年71年8-0年世人			 計 お申込み内容を印 (保存) 	
ご利用料金					3.7986
All 15,07	0円 (税込	< 内限(限法) >		9	
	電理台紙	#1.12 <i>F</i>	13,750円		no 15,07(< not (not) >
発信された電報の変更・	取消は、以 Fの番号までこ	ご連絡ください。			
回 0120-860-1 ※国内のみ ※携帯電話	15 ·スマート 7ォンからもこ	利用いただけます。			interna Henrica metalet - tro Cetter (2-1)
-248442025025722282573 27.252842025025722583 27.	RIC UMP (POPTRO) J 400-48740-876 ENLIGE ENPERANCE (INR. POPTRO) J 400-			 ご利用料金の 	レーニー ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
 この時にならなりでなっておうれる)	но (DR (997 1993) ; 459 197 1973 72 апарадажерод, (DR (997 1993) ; 459 2		☐ 100 (007:66).	3 ご利用料金の 印刷・PDFで	お知らせ を表示できます。 保存することも可能です。
*2009年460555000000000000000000000000000000000	ан политически станатически политически п В в политически политически политически политически политически политически политически политически политически п В в политически политически политически политически политически политически политически политически политически п	#2014 Cabins 1	(INT (FOR(64)) (INT (64))	 ご利用料金の 印刷・PDFで付 	お知らせ を表示できます。 保存することも可能です。
 この時時点のためいであた「あきのよう ます、この時時点のためいてまたます。 また。 ご利用料金のお知らり、 NY115 年秋島 # ご利用料金のお知らり、 ご利用料金のお知らり、 この時、もにきました時をお知られ、 この時、もにきました時をお知られ、 よめ、心にきました時をお知られ、 よめ、心にきました時をお知られ、 よめ、心にきました時をお知られ、 	2003 140928 1180 15.000 100 15.000 100 15.000 100	SECONS TADALAN BRILLINGS 1	(1997) (1997)	3 ご利用料金の 印刷・PDFで PDF保存の	<mark>お知らせ</mark> を表示できます。 保存することも可能です。 手順
 この時時点にたらからのまたにあるのよう ア・この時時点にたらかられまたにある。 また。 ご利用料金のお知ら1 NYT15、第人の様々のよ知ら NYT15、第人の様々のようなな、 ご何やっただきようかなたさないます。 このやっただきようからかな このやっただきようからかな このかっただきまうのかな このかっただきまうのかな このかっただきまうのかな このかっただきまうのかな このかっただきまうのかな このかっただきまうのかな このかっただきまうのかな このかっただきまうのかな このかっただきまうのかっただきまうのかな このかっただきまうのかな このかっただきまうのかっただきまうのかな このかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかったたままうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただきまうのかっただ		#2008 Fableng ##71 F1 F2 #28 1	(197760)	3 ご利用料金の 印刷・PDFで作 PDF保存の	のお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順
ACHINADACEONUMEN-ERSEAD PT, CHRINADEROUTER: ERS また。 ご利用料金のお知ら1 NT115 年4年の イロートロート イロートロート たたいない取得 電路内全(RGA) 面形は(RGB) 実現 (RGA)	EL DIR BOOYAGI J. 600-2477 40.8 FC INDOCEMBODAL (MR INFERMI J. 600 2001 40028 1180 15,070/0 1,070/0 1,070/0 1,070/0	REGINE FAD (In) REFLICTOR	() = 000 (0007660) () = 0004804 (000 () = 0004804 (00048040400400400040040040040000400	3 ご利用料金の 印刷・PDFで作 PDF保存の	のお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順
ACMINAGOS SOUTES - ELEGAN P CHRINGCESCULTURE - ELE L. ご利用料金のお知られ いては、私のかたとています、 こ初いしたら、私のかたとています、 これいした日和 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が全ている人 単語が会ているとのできた。それますの人 またまれる人 ですり、 単語が会ている人 ですり、 単語が会ている人 ですり、 単語が会ている人 ですり、 ですり ですり、 でりり、 ですり、 ですり、 でり、 でり、 でり、 でり、 でり、 でり、 でり、 で	LUB DOLTARS J. 60-248740.872 AND 248800.2. (NR JATAN 872 2001.0000.0000.0000.0000.0000.0000.0000	REDINE CADON OF CADON	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	3 ご利用料金の 印刷・PDFで PDF保存の び Window	<mark>のお知らせ</mark> を表示できます。 保存することも可能です。 チ順 ws 11の場合
************************************	LUB DOFTEND J. 655 587 2013 92 2000 2007 2000 J. 600 3007 2013 92 2000 2000 2000 1000 3007 2001 3.000 2003 100 300 1000 15,0700 13,000 1,0700 2003 400/2010 1,0700 2003 400/2010 4,0700 2003 2003 400/2010 4,0700 2003 400/2010 4,0700 2003 400/2010 4,0700 2003 400/2010 4,0700 2003 400/2010 4,07000 4,07000 4,07000 4,0700	REDUKE CADDAN ARRILLIVE CAR I	C) - BUR (POCYDA) - C) - C)	3 ご利用料金の 印刷・PDFで作 PDF保存の Checki Window	<mark>み知らせ</mark> を表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合
ACMUNACODO CONSTRUCTION AND ATT, CARING CONSTRUCTION ATT, CARING CONSTRUCTION CONSTRUCTION ATTIS TARM & CONSTRUCTION ADD/ADD B ADD/ADD B ADD/ADD ADD/ADD ADD/ADD	LUR DOTTERS J KONARTANATAL. and DDR DOTTERS J KONARTANATAL. and Dotterson J KONARTANATAL. and Dotterson J KONARTANATAL. and Dotterson J KONARTANATAL. 2503 140928 1190 15,0709 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 13,0009 14,000	#BONE CADONS (1)	Line (1971/64)	 ご利用料金の 印刷・PDFで付 PDF保存の でたたい (1)「印刷(PI 	のお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック
CONTRACCE SECTION 2015年1月19日 F.C. CONTRACCESSURVEY - 1000 F.C. CONTRACCESSURVEY - 1000 F.C. CONTRACCESSURVEY - 1000 CONTRACCESSURVEY	EL LUR POPPAGI J. 60-2487 40.8 F and Carlos and Control J. 60-2487 40.8 F and Carlos and Control J. 60-2 EL 8 F. 2503 J.40928 1180 1.5,000 1.5,000 1.5,000 1.5,000 2.025405/4280 4.026128089 8.008 8.007 8.81 8.81 2.85 45	REDUK CADON (1)		3 ご利用料金の 印刷・PDFで付 PDF保存の で Checkl Window ①「印刷(PI	Oお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック
	EL LUB DOCTADI J. 60-2887 40.8 FC and C.2 ENGOL. Mile DOCTADI J. 60-2 20 10-87. 2309 149928 1190 15,070/1 13,700/1 2,370/1 2005400/12800 4,050528889 4,0505288889 4,050528889 4,050528889 4,0505288889 4,0505288889 4,0505288889 4,0505288889 4,0505288889 4,0505288889 4,0505288889 4,0505288889 4,0505288889 4,050528889 4,050528889 4,050528889 4,050528889 4,050528889 4,050528889 4,050528889 4,050528889 4,050528889 4,050528889 4,050528889 4,050528889 4,0505288889 4,0505288889 4,0505288889 4,05052888889 4,0505288889 4,0505288889 4,05058888888888888888888888888888888888	REDUKE CADDON (1)	CI IIII (107.647)	3 ご利用料金の 印刷・PDFで付 PDF保存の Window Checkl Window します。	のお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 チ順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック
************************************	 В. ПОВ. ПОРТАВЛ J. 605-18 ТАЛЗ Р.С ЗАПОТЕ СКЛОСОХ. ИНВ. МИТНОЛ. J. 605 В. К. К.	REDUKE CADDAN (1)	CIPE (POPCEW)	3 ご利用料金の 印刷・PDFで付 PDF保存の Check Window Check Window Check U	oお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック
************************************		REDUKE CALDENS (1)		 3 ご利用料金の 印刷・PDFで有 PDF保存の ① 「印刷 (PL します。 ① 「印刷 (PL します。 	aお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック
************************************		BOWE CADENS (1)	Imit (1907.0647)	 ご利用料金の 印刷・PDFで付 PDF保存の () 「印刷(PI します。 () 「印刷(PI します。 	のお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック
Contraspectorycomescationers Fr, Capital Consumptions Fr, Capital Consumptions Construction Constructi		rosoft XPS Document W Himagio MP C3300 RP H MP C6503 JPN RPCS	Imit (POPPEN)	3 ご利用料金の 印刷・PDFで付 PDF保存の Window Check Window (1)「印刷(PI します。 ・	のお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 チ順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック
ACANTHAGODOGUMENTERATION #7, CERTIFICATION/FILE #7, CERTIFICATION/FILE #7, CERTIFICATION/FILE #7, CERTIFICATION/FILE #7, CERTIFICATION #7,	EL IDM IPOPORAL J. 60-2487 40.8 Y.c алексти и Колол. (Пак IPPER AN J. 4 алексти и Колол. (Пак IPPER AN J. 4 2003 140928 1300 15,0709 13,0709 13,0709 2025402/1201 0100 1000 10,0709 13,0709 2025402/1201 0100 100 10,0709 2025402/1201 0100 100 1000	rosoft XPS Document W Himagio MP C3300 RP H MP C6503 JPN RPCS		 ③ご利用料金の 印刷・PDFで作 PDF保存の ①「印刷(PE します。 ・ 	のお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック
*********************************	EL IDIN DPOYCH I J. 600-2487 40.8 Y.C annove NEROXA. (Пак INFERENT J. 600) 2001 100020 1100 15,000/1 1,000/1 1,000/1 1,000/1 1,000/1 1,000/1 20034002/200 0xC61288889 NERS NERS NERS NER J.S.S. 69 C44775 (1) ПСКСС 50 PDF 5 RCCC 7 274	#Bong Cabben (1) #Bong Cabben (1) #Bong Cabben (1) # # # # # # # # # # # # #	IDE (1997年647) IDE (1997477) IDE (1997477) IDE (19974777) IDE (199777777) IDE (19977777777777777777777777777777777777	3 ご利用料金の 印刷・PDFで付 PDF保存の Window Check Window (1)「印刷(PE します。 ・ ・	のお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック
*********************************	ас. Шав. востана I, доржавтала тус алело с викола. Ила метена I дор алело с викола. Ила метена I дор ила т. 2309 140928 1190 15,070/1 13,070/1 13,070/1 2009 400/2810 4,070/1 2,070/1 2009 400/2810 4,070/1 2009 400/2810 2009 400/28100 2009 400/281000000000000000	вооку сырал (1) каза стонская повоft XPS Document W Эн imagio MP Casoo IP Эн MP Cesoo IPN RPCS Эн MP Cesoo IPN RPCS	Imit (POPYRAD) Imit (3 ご利用料金の 印刷・PDFで付 PDF保存の Window Checkl Window します。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ や い ・ い ・ や い ・ い ・ や い ・ や い ・ い ・ や い ・ い い ・ い い い い い い い い い い い い い	のお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック
************************************		#2008 сароно (1) ***********************************	Imer (POPYRAD) Imer (③ ご利用料金の 印刷・PDFで付 PDF保存の ④ 「印刷(PE します。 ① 「印刷(PE します。 	のお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック
		#2008 Cabban (1) ##31LTLUEGAR (1) # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	Imer (POPYRAD)	 ③ ご利用料金の 印刷・PDFで付 PDF保存の ④ 「印刷(PE します。 ● 拡大 ● ゴー 	aお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック
	LUB DOFTEND J 450 18 T 4013 9 2 STOD 2 6000 20 100 1901 3000 STOD 2 6000 20 100 STOD 2 6000 20 STOD 2 60000 20 STOD 2 60000 20 STOD 2 60000 20 STOD 2 6000	#BOINE Cabban (1) ##31LTLUEGAR 1) rosoft XPS Document W 2H imagio MP C3300 PP HM P C6503 JPN RPCS 2H MP C6503 JPN RPCS 2H MP C6503 JPN RPCS 2H MP C6503 JPN RPCS	Шен (РОСКИО) Потерекана "сон По	 ③ ご利用料金の 印刷・PDFで付 PDF保存の ④ いののの ① いの刷(PD します。) ① いの刷(PD します。) ① いののの ① いののの ① いののの ○ いののの ○ いのののの ○ いののの ○ いのののの ○ いののの ○ いのののの ○ いのののの ○ いのののの ○ いのののの ○ いののの ○ いのののの ○ いののの ○ いのののの ○ いのののの ○ いのののの ○ いのののの ○ いののののののの ○ いのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	aお知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック t <u>IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII</u>
		#BOINE Carbon (1) ##31上TLUEGAR (1) rosoft XPS Document W Himagio MP C3300 RP H MP C6503 JPN RPCS H MP C6503 JPN RPCS H MP C6503 JPN RPCS (ルヘ出力(E) 評判 (アリンダ・ 新要(Q):	Int (1973)	 ③ ご利用料金の 印刷・PDFで有 PDF保存の ④ いののの ① いの刷(PD) ① いの刷(PD) ① いの刷(PD) ① いののの ① いののの ① いののの ○ いのののの ○ いののの ○ いのののの ○ いのののののの ○ いののののののののの ○ いのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	ab知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック t <u>J</u> (PDFで保存) (1)
		#BOINE Caliborn (1) ##BILTLUEGER (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Int (1973)	 ご利用料金の 印刷・PDFで有 PDF保存の () () () () () () () () () () () () () (ab知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック t mai (PDFで保存)・1 (PDFで保存)・1 (1) coft Print to PDF」を す。
		#BOINE Caliborn (1) ##BILTLUESS (1) ************************************	Imit (1997年647)	 ③ ご利用料金の 印刷・PDFで有 PDF保存の ④ いののの ① いの刷(PD) ① いの刷(PD) ① いののの ① いののの ① いののの ① いののの ○ いのののの ○ いのののの ○ いのののののの ○ いのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	ab知らせを表示できます。 保存することも可能です。 手順 ws 11の場合 DFで保存)」をクリック t oft Print to PDF」を す。



QF 27-11,0保存	×	
€ - + ■ \$291->7 +	✓ ひ ジ デスクトップの接着	
整理 * 新しいフォルダー	s: - 0	
* 949979EA		PDF ご利用料金のお知ら せ.pdf
ファイルを使われ [Coston_and] ファイルの使用(1), POI ファイル (*JOP) - アルダーの原来年	4 (4) (87%) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	 ④ 保存場所を選択後、「保存(S)」を クリックします。
		● 任意の場所にPDFが保存されます。



12」お申込み完了後、受付完了メールが届きます

■0-MAIL受付完了確認のお知らせ	
テルウェル西日本様	
この変はなーMA1L(MTI茴日本電動)なご利用いただまありがとう ごぞいます。 お着きまの電磁を以下のとおり受付いたしましたのでお知らせいたします。	
ご住文日時: 2025/02/28 11:00	
お問い合せ番号:24022900262750	
お屋行先:株式会社電報高事 能振器 珍務課 電報 未郎 標	
差出人: 大阪府大阪市中央区泰ノ宮中央- 常相ピル2階 株式会社西日本南事 肥長部 肥長課	1 西日本 北部 0六-0000-0000
文学数:151字	
ページ数:1ページ	
電観台紙:ローズガーデンボックス■要包大	
お申込み数:1週	
お届け旦:03月27日午前。午後商堂なし	
配慮通知:なし	
電報料金:15,070円(統法)	
※電磁料金は消費税率10%対象です。	
支払方法:電話番号課金(お中込みされた電話番号へ課金されます)	
※供対先了メールは道信専門となっております。 このメールに対する遺信は行えませんので予めご了承ください。	
※受付完了メールでは、一部文字化けして表示されている場合がございます。 大変ご述感をおかけしますが、ご了承ください。	
※D-MAIL一部仕様変要に伴い、受致人名の敬称(様、さん等)の入力漏れが増えております。 敬称の記載がない場合は「様」をお付けしてお届けきせていただく場合がございます。 もんなどいかで考えくがもい。	

お申込みがすべて完了すると、お申し込み内容を記載 した受付完了メールが届きます。

※お申込内容確認ページで受付完了メールを希望された方にのみ送信 されます。

2.申込み後の状況を確認する



1 発信履歴管理・配達状況(確認)を見ます


2 発信履歴一覧から配達状況を確認します

No.	登録ID お客様ID 問い合せ番号	受付日時 ご利用料金のお知らせ	受取人名等	区分 文字数	電報台紙	メッセージ・ 差出人	合計料金(税込)	配達日 配達状況
	15200169	2024年12月21日		お祝い		744.533	4.000	12月22日
1	abcdefgh	15時10分	電報 太郎 様	151文字	カトレア 151文字	> OHE AGS	1,320円	未更新
	24122109262352	>明細ダウンロード		×=:				>更新
	15200064	2024年12月21日	1000	お祝い		- 74270	1.220	12月22日
2	hcont108	15時37分	電報 太郎 様	18文字	- ארשאר	>94632	1,320円	未更新
	24122109265561	>明細ダウンロード		XE:				>更新

「更新」ボタンをクリックすると最新の配達状況が表示されます。

2 「配達状況」をクリックし、配達状況を確認します。

配送状況パターン一覧

【受付完了~配達中の電報】	[配達完了した電報]
配達状況確認(表示)	配達状況確認(表示)
お問い合せの電報は、受付完了しました。 ※お申込みいただいた電機をお預かりしている状態です。	お問い合せの電報は、配達を完了しました。 ※電報が8回けできている快感です。
ご注意 配達結果情報は、配達員が配達所に戻った時点で登録しますので、内容が更新されるまではしばら	▲ ご注意 ▲ ご注意 ・ 配達結果情報は、配達員が配達所に戻った時点で登録しますので、内容が更新されるまではしば⁶
【不在等で持ち戻りの電報】 配達状況確認(表示)	し取り消し済みの電報 し
お問い合せの電報は、持ち戻っています。 ※変取人さまのご不在、和所不明等の理由により電機のお瓶にができず、電機を配送所に持ち戻っている状態です。	
	お問い合せの電報は、電話でお問い合せください。 ※お客様のご依頼等により取消処理を行いました。詳しくは以下の番号までご連絡ください。

・ 配達結果情報は、配達員が配達所に戻った時点で登録しますので、内容が更新されるまではしばら

・ 配達結果情報は、配達員が配達所に戻った時点で登録しますので、内容が更新されるまではしばら



1 いろいろな発信機能	P.37
2 差出人複数発信	P.40
3 お届け先複数発信	P.45
4 決済(稟議)発信	P.50

1.いろいろな発信機能



便利に送る機能一覧



お得意先のご担当がご結婚された場合等、会社より複数名(部長・課長・担当等といった複数の方)で別々 に電報を申込む場合に便利な機能です。1回の発信操作で、複数の方のメッセージをお届けできます。





差出人複数発信/お届け先複数発信ではクレジットカードによるお支払いはできませんので、あらかじめご了承ください。



請求先電話番号をご登録いただいている場合でも、利用開始キーを入力いただいていない場合、差出人複数発信/お届け 先複数発信はご利用できません。NTT西日本から発行される「利用開始キー」(8桁の英数字)をログイン後に表示される入 力画面で入力してください。なお、利用開始キーは、メールにて通知いたします。







2. 差出人複数発信



1 電報の内容を入力し、「差出人を追加」します

お申込み内容確認			
	4 Mil		
	- BEA	HORETON 1	47
800-25083			
		1	保祥 一印刷
P 400+0	Allity - EW	UN	
2-001-0010	man and		
ERITE OF	3303305 863 8500 1		_
	Bridegans		142
SEADS	6000 6000 EN 25 6	<u> </u>	
KRAN9-EX	Republic	_	
	arcer be wee	-	
8.8	2:30, v/ ktm	and the second s	-
REAL ROOM	Q-Xガーデンボックス#88大	2007-221 2522- 9 8042012	163
	メッセージ・表示人	U.h	
x9e-3	ご知道わめてとうございはず、よかパー セスダートが打きおこ人にひよりか知い中 聞るく来しん切加を取ってください。ます の形のいたします。	トナーを得られ、単生品 しあげます。力を合わせ まずのご参卓とご補助を	
RZĄ.	23567.0 電報であ 取力の の内	版を中央に直ノ武中央 2階 約154月年 総括連 和55年 太郎 000-00000	- 82
***	-CPANER		
TABAS	181218		
61757	a 1968-016 (86A) cobry	PREF.	
ページ数	Pres.		-
a outpacka	ion ra		
	#SSHAULAR		142
	 Andread and a second and a seco	n da a	
B EX O UEVH	P== 0 <xyt-50-7< td=""><td>-47-3</td><td></td></xyt-50-7<>	-47-3	
-12'0 Hilde to-3428080	SHARDER STOREESING.		
ottem			
. 1	5,070円(税込)	$< \rho_{\rm MR}$ (Ref) $>$	
	a k	線台紙 ッセージ・意由入など	13.7509
要将完了メール	# 2/I	8個米石	
メールアドレス abcillabr			
メールアドレス (第12月)			
abcijiabc			
> 受付用了メール利用時の正要す 当受付発了メールは、電報のお	ROAMETURES BEEN	120272477357735577850	
込みが用了していることをメー/ (配達用了をお知らせするメー/ ド以下の場合、繋付用了メール/ ます。あらかしめご了泉ください	してお知らせする構成です。 してはありません。1 約 が利用さまに届かない場合があり 約 ハ	の品と参加でいか発売したができるがで加 NTT等では構設できない適用です。NTTかの Nいただけません。 入力いただいた情報は、発展は認識書でご様 ここに記述した内容は、現時には印字されま	CTA 動物気などにはご 助いただけます。 せん。
・メールの前個時期を設定され	Crienten and		
		I BERANNE	
	ALLER GRADIER	-	-
80%-5588		-BIREA	お話の編択へ進む>

2 2通目のお申込み内容を入力します

1 AMERA - EM	анан алан алан алан алан алан алан алан
く 前のページへ戻る]
メッセージの種類	
3a 1	
二利用用油	● 秋時 - 歴史日 - 人事 - 田平 - 石谷 - 七〇倍 - 田田 - 七日 - 一
	n Zwinna um innancia feita 106.
温択された電報台紙 😿	> お申込みエリア等が限定された商品とは > 電報台紙選択について
未選択	F (0)(1/2)(1)

2通目の「電報台紙」画面が表示されます ので、お申込み内容を入力して「お申込み 内容確認」画面までお進みください。

入力方法については、第2章 [基本編]をご確認ください。	〕送る
◎ 電報台紙	P.25

共通する入力項目

◆2通目以降、入力項目の一部が1通目 と共通になります。 共通の項目以外は、個々で入力が可能 です。

※ 差出人複数発信の場合

お届け日	
お届け時間	
お届け先住所	十函
受取人名等	六世
配達通知サービス	
表題	
電報台紙選択	
メッセージ	個々で入力
差出人名	
書体	

3.入力したお申込み内容を確認します



4 ご利用料金のお支払い方法について

* 必須 マークがある項目は省略できません。

1 お届け先・日時 2 電報台紙	3 メッセージ ・差出人 4 確認	5 お支払い お支払い方法 変択 お支払い方法 確認 お支払い方法をお選びください	受付完了
く 前のページへ戻る			
ご利用料金 2011			
 NTT西日本 電話料金払い 下記のご登録いただいた電話番号に請 	求いたします。毎月の電話料金と一緒にる	ち支払いください。	
※支払時期については、ご利用の電話会社のお ご登録いただいた電話番号	6問合せ先へご運絡ください。 0123456789		
※電報料金の領収書は発行しておりません。 お客さま控えとして、受付完了画面で「ご利用料 画面を閉じますと再度表示することができませ/ ※「ご利用料金のお知らせ」とは・・・ご利用/	料金のお知らせ」を発行していますので、適宜さ ん <u>のでご注意ください。</u> 月日・お客さま名(受取人さまのお名前)・消げ	ご利用ください。 算税込みの電報料金を記載したもので領収書ではありま	せん。
▲ 請求先電話番号を登録済みのお客さまで、 電話番号の設定を行ってください。 (設定画面へ移動する際は、お申込み内 ※NTT西日本電話料金払いをご希望のお (お電話番号の審査後にID等を発行し、	、 NTT西日本電話料金払いが表示されない場合 1宮がすべてクリアされますので、前のページに 客さまは、事前に登録が必要です。 後日メールでお送りいたします。)	は、電報発信メニューへ戻って、「登録情報の個別設; 戻り「一時保存」機能をご利用ください。)	定画面」か
前のページムラス		2 お支払い方法の確	認へ進む
RIUDI - DI IZA			
「お支払い方法」は、「NTTE	<mark>西日本電話料金払い」</mark> のみと ⁷	なります。	

3.お届け先複数発信





1 電報の内容を入力し、「お届け先を追加」します

	2				
A DESCRIPTION OF TAXABLE PARTY.		0			第2章 送る[基本編]をもとに電報を作り
TABARAN 2.00	and SAPE-P	ANNUE 0 5 ARM	+ #F		「お申込み内容確認」画面までお進みくださ
	100010	NCHETRY .			
804-2483		85	H保存? → ED.81		■ 電報を送る P.
	お願け先・日時入	uh			
essi(D	2025403/1270(*)				
K-64174902	HURELAN				
LWILLAN	F PURCH SAN BALSHAR		142		1 「お申込み内容確認」画面から
\$81.2.W	8,530,200,00 8,00 8,00 20 25 5			·	「お届け先を追加」ボタンをクリックし
688809-E2	RUBL-CON-				
	国民された電報台	SMI.			
8.8	-230,1/ M38	day.			
~	1000		- 62		
BEARS BRAN	ローズカーデンボックス。開始大	232- 8 Birlant		I	お届け先を追加
	メッセージ・高速人	3.n			
W10 M-13	CMM6072525-194, 10/1-1 939-1-01685-10645988-96	トナーを得られ、新生活 しあげます。力を合わせ			
AND A	用さくましん(中国生活い)てください。ます3 お前のいたします。	ますのご参加とご経験化			1
	25823	成石市委记载,2 2中来一			
根因人	10.000 B	2 18 5(344)# 8(5)# (5(34 3.15		l l	
-	04-00	000-0000	- 62		
BARK.	CRONERO		-		
XYRAN	a 1,458-01 & (\$85.1 & c)\$973	1071.			
n-90	· Merta				
The Barry	2008 (MRI)	2			
RONSBORN	SOMIYO		-		
NOR	8.5.2015.000 BOS 2M		142		
0 EX 0 Vey+ - (79142-10- 2019) 0)1455 0		а а а а а а а а а а а а а а	13,7564		
 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	883 884 884 885 885 885 885 885 885 885 885	教育大学 1200字型研究入力したください。 1200字型研究入力したください。	BET.Y.		



2_2通目のお申込み内容を入力します



2通目の「お届け日時・お届け先入力」画 面が表示されますので、お申込み内容を 入力して「お申込み内容確認」画面まで お進みください。

入力方法については、第2章 送る [基本編]をご確認ください。

🙆 お届け日時・お届け先入力 P.23

共通する入力項目

◆2通目以降、入力項目の一部が1通目 と共通になります。

共通の項目以外は、個々で入力が可能 です。

※ お届け先複数発信の場合

お届け日	十译
お届け時間	六世
お届け先住所	個ケズトカ
受取人名等	個々で八万
配達通知サービス	十選
表題	<u> </u>
電報台紙選択	個々で入力
メッセージ	十函
差出人名	大进
書体	個々で入力



3.入力したお申込み内容を確認します





4 ご利用料金のお支払い方法について

* 必須 マークがある項目は省略できません。

1 お届け先・日時 2 電報台紙	3 メッセージ ・差出人 4 確認	5 お支払い お支払い方法 違訳 お支払い方法 確認 お支払い方法 確認 受付 お支払い方法をお選びください
く 前のページへ戻る		
こ利用料金 🐹		
● NTT西日本 電話料金払い		
下記のご登録いただいた電話番号に ※支払時期については、ご利用の電話会社の	請求いたします。毎月の電話料金と一緒に のお問合せ先へご連絡ください。	お支払いください。
ご登録いただいた電話番号	0123456789	
ご登録いただいた電話番号 ※電報料金の領収書は発行しておりません。 6客さま控えとして、受付完了画面で「ご利 画面を閉じますと再度表示することができま ※「ご利用料金のお知らせ」とは・・・ご利	0123456789 用料金のお知らせ」を発行していますので、適宜 せんのでご注意ください。 用月日・お客さま名(受取人さまのお名前)・消	ご利用ください。 費税込みの電報料金を記載したもので領収書ではありません。
ご登録いただいた電話番号 ※電報料金の領収書は発行しておりません。 お客さま控えとして、受付完了画面で「ご利 画面を閉じますと再度表示することができま ※「ご利用料金のお知らせ」とは・・・ご利 ▲ 請求先電話番号を登録済みのお客さま 電話番号の設定を行ってください。 (設定画面へ移動する際は、お申込み ※NTT西日本電話料金払いをご希望の) (お電話番号の審査後にID等を発行し	0123456789 用料金のお知らせ」を発行していますので、適宜 せんのでご注意ください。 用月日・お客さま名(受取人さまのお名前)・消 で、NTT西日本電話料金払いが表示されない場合 い内容がすべてクリアされますので、前のページに お客さまは、事前に登録が必要です。 、後日メールでお送りいたします。)	ご利用ください。 費税込みの電報料金を記載したもので領収書ではありません。 合は、電報発信メニューへ戻って、「登録情報の個別設定画面」; こ戻り「一時保存」機能をご利用ください。)
ご登録いただいた電話番号 ※電報料金の領収書は発行しておりません。 お客さま控えとして、受付完了画面で「ご利 画面を閉じますと再度表示することができま ※「ご利用料金のお知らせ」とは・・・ご利 ▲ 請求先電話番号を登録済みのお客さま 電話番号の設定を行ってください。 (設定画面へ移動する際は、お申込み ※NTT西日本電話料金払いをご希望の) (お電話番号の審査後にID等を発行し	0123456789 用料金のお知らせ」を発行していますので、適宜 せんのでご注意ください。 用月日・お客さま名(受取人さまのお名前)・消 で、NTT西日本電話料金払いが表示されない場合 外容がすべてクリアされますので、前のページに お客さまは、事前に登録が必要です。 、後日メールでお送りいたします。)	ご利用ください。 費税込みの電報料金を記載したもので領収書ではありません。 含は、電報発信メニューへ戻って、「登録情報の個別設定画面」; こ戻り「一時保存」機能をご利用ください。)
ご登録いただいた電話番号 ※電報料金の領収書は発行しておりません。 お客さま控えとして、受付完了画面で「ご利、 画面を閉じますと再度表示することができま ※「ご利用料金のお知らせ」とは・・・ご利、 ▲ 請求先電話番号を登録済みのお客さま 電話番号の設定を行ってください。 (設定画面へ移動する際は、お申込み ※NTT西日本電話料金払いをご希望の) (お電話番号の審査後にID等を発行し < 前のページへ戻る 「お支払い方法」は、「NTT	0123456789 用料金のお知らせ」を発行していますので、適宜 せんのでご注意ください。 用月日・お客さま名(受取人さまのお名前)・消 で、NTT西日本電話料金払いが表示されない場合 か容がすべてクリアされますので、前のページに お客さまは、事前に登録が必要です。 か、後日メールでお送りいたします。)	ご利用ください。 費税込みの電報料金を記載したもので領収書ではありません。 含は、電報発信メニューへ戻って、「登録情報の個別設定画面」 こ戻り「一時保存」機能をご利用ください。) 2 お支払い方法の確認へ進まれの なります。
ご登録いただいた電話番号 ※電報料金の領収書は発行しておりません。 お客さま控えとして、受付完了画面で「ご利, 画面を閉じますと再度表示することができま。 ※「ご利用料金のお知らせ」とは・・・ご利, ▲ 請求先電話番号を登録済みのお客さま 電話番号の設定を行ってください。 (設定画面へ移動する際は、お申込み ※NTT西日本電話料金払いをご希望の (お電話番号の審査後にID等を発行し を前のページへ戻る 「お支払い方法」は、「NTT 差出人複数発信/お届け先複数	0123456789 用料金のお知らせ」を発行していますので、適宜 せんのでご注意ください。 用月日・お客さま名(受取人さまのお名前)・消 で、NTT西日本電話料金払いが表示されない場合 い内容がすべてクリアされますので、前のページに お客さまは、事前に登録が必要です。 へ後日メールでお送りいたします。) 西日本電話料金払い」 のみと 数発信ではクレジットカードによるお	ご利用ください。 費税込みの電報料金を記載したもので領収書ではありません。 含は、電報発信メニューへ戻って、「登録情報の個別設定画面」 こ戻り「一時保存」機能をご利用ください。) 2 お支払い方法の確認へ進め なります。 ち支払いはできませんので、あらかじめご了承くた

4.決裁(稟議)発信





┃ 「決裁(稟議)発信」ボタンをクリックします



ログイン後、会員様メイン画面から
 「決裁(稟議)発信」ボタンをクリックします。

2 重要事項確認画面とご利用規約をご確認ください

	■ ご利用級	絶ポタン	
▲ 詳細1	は、ご利用規約をご確認い	ただき、ご同意いただける場合は、	
「ご利用規約を読む	みました」にチェックを入	れた上で「同意する」ボタンを押して	ください。
		た詰みました	
	◎ ご利用規約	るかのように。	

- ご利用規約を読んだ後に、
 チェックボックスにチェックを入れて ください。
- ご利用規約に同意いただける場合は、
 同意する ボタンをクリックします。



3. 必要な電報内容を入力します

 お届け先・日時 お届け先・日時入力 いつ・どこに電報を送りますか? 	2 8868 3×75-9 -885 4 88 5 825. 21 77
(前のページへ戻る))ご利用いただい	」 けない文字・記号について →電報で出力される文字(字形 につい
お届け日時	→お届け日時について
お騙け日	3月27日(火) ● 前部 (年日から1ヶ月生までのご知定が可能 (年本年後 (12/31~1/3) 数く) 1 まかゆふの決中で午後28年を用すた場合、翌日以降のは3時とかります。あらかじめご了承ください。 にご知られる時にすったお時じてみなかった場合の時代後についても小様254以降のお申し訳の後のなが日は面のお 時にとなります。)
お届け時間	○ 時間備定しない ○ 午前 ○ 午後 ※お届け日が翌日に頃の場合は午前・午後のご加定が可能。(価値和価の指定はできません) ※夕方や使用な場合の生活がれ上せんのでご注意ください。 地点人の日・時の日等、午前・午後をご加定いただけない場合もありますのでご了承ください。

以下、第2章 送る[基本編]をもとに 必要事項を入力して「お申込み内容 確認」画面までお進みください。

□ お届け日時・お届け先入力 P.23

4 「決裁(稟議)発信入力内容確認・保存」ボタンをクリックします

1.807.18	1410 1412 A		200 100	ボタン	ンをクリックします。	
BIN-SARA		1-181	保存) 🔺 印刷			
	21001293	· 田柏入力				
20010	2025403/1270(#3		1 million 1			
8380174082	Mattacian					
EWITE OF	ABRADE MAN BITTE	1				
メールアドレス (株15月)						
abc@abc						
> 契切売了メールは、昭和 国力が用了していることを (国産市であお助らせする らしての時名、契切売了米、 ます、おらかじめご了条く ・メールプドレスが正しく ・メールの前値規制を設定。	は原来的 のな申込みが方てした後に、再度此中 メールでお知らせずる構成です。 メールがお客でまで盛かない場合があり ださい。 入力されていない場合 されている場合等	※120次支払内で入力してくたさん、 ※お店さか時での入見ることができる人で利用 ※目前的では期間できない場面です。NTへの 特別・ただいさまかん ※入力いたたいで原料は、発展には低学されま ることにお話した内容は、発展には低学されま	ст. Михорессия Ввудессия Ил.			
	1月10日1月1日10日	*#H1840				
	2100-100000-0000-0000	・開出入御政党保護の詳細				



5」「決裁(稟議)発信 入力内容確認・保存」画面を確認します

決裁(稟議)発信入力内容確認・保存

本画面ではまだ一時保存は完了しておりません。一時保存するには以下の操作を実施してください。

入力内容の一時保存

【一時保存方法】

・ブラウザの「名前を付けて保存」帳能を使用し、ファイルを任意の場所に保存してください。 ファイルはHTML形式で保存されます。

【再酬方法】

保存したファイルをダブルクリックしてください。

- * D-MAIL会員のお客さまで、会員ログインした上で一時保存されたファイルを再開する際、「修正する」または 「お申込み内官確認へ進む」ボタンをクリックされた後、会員ログインをおこなってください。
- 保存、再開方法の詳細についてはこちらを参照ください。

操作上のご注意

1

- ・電報で出力される文字フォントはJIS2004を採用しております。お客さまのお使いの環境により、入力された文字と電報で 出力される文字が異なる場合があります。 ・ ブラウザーのボタン(戻る、進む、更新など)をご使用になられますとエラーが発生する場合があります。 ページを戻る過作については、必ずページ内の「前のページへ戻る」ボタンをご使用ください。

お届け電報台紙	ローズガーデンボックス ● 優包大 13	,750円(税込)	
お届け先メッセージ	お祝い 大阪舟大阪市 中央区 高ノ宮中央 性式会社電報標準 総務部 総務課 電報 太郎 桂 ご補稿おめでとうございます。よき をスタートされるお二人につよりお祝 期る」い意思を駆いてください。 お祈りいたします。 人祝 礼機 れて、 世界 レイアウト・イメージ	1 パートナーを得られ、新生活 い申にあげます。力を合わせ まずますのご多母とご健康を 向大阪市中央区員ノ宮中央ー ビル2間 着江西日本橋事 部 紀務課 西日本 太郎 -0000-0000	
書体	毛筆体殺害き		
送り状記載の有無	記載する		
送り状	様式会社西日本商事 総務部 総務課 西日本 太郎 の六-0000-0000		
その他オブションの確認			
記達通知サービス			
配達通知サービス	利用しない		
ご利用料金			
	15.070円 (銀江)	< 1010 (401)	>
ar and a second s	10,07011 (002)	電報台紙	: 13,750円
		メッセージ・差出人など	t 1,320P)
存された状態から「線正す	8〕「お申込み内容確認へ進む」ボダンがク	リックされた後、会員登録をしている場合	Bはログインをしてくだ
	Latter a	目的は当時間間の人がお	

- 1 決裁(稟議)発信内容を確認します。
- 2 内容を修正したい場合は「修正する」 ボタンをクリックします。

3 電報内容を保存し、回覧する

「決裁(稟議)発信」電報内容をパ ソコンにファイルとして保存し、回 覧します。 保存方法については次のページを ご確認ください。



6 電報内容をパソコンにファイルとして保存します

	電報内容の保存は、ブラウザーの 「名前を付けてページを保存」機能 を使用します。 ↓ Windows 10の場合 ↑ ・・・(設定など)」をクリックします。 2 「その他のツール」をクリックします。 3 「名前を付けてページを保存」を クリックします。
Web K-VORRE * * <t< td=""><td> 4 保存先を設定します。 「ファイル名(N)」にファイル名を 入力します。 「ファイルの種類(T)」をHTML形式 にします。 5 「保存(S)」ボタンをクリックします。 6 保存の際に下記のダイアログメッセージ が表示される場合があります。その場合 は、「はい」を選択し、保存します。 2 Webページの様で見たいがのよいの場合 が表示される場合があります。その場合 は、「はい」を選択し、保存します。 </td></t<>	 4 保存先を設定します。 「ファイル名(N)」にファイル名を 入力します。 「ファイルの種類(T)」をHTML形式 にします。 5 「保存(S)」ボタンをクリックします。 6 保存の際に下記のダイアログメッセージ が表示される場合があります。その場合 は、「はい」を選択し、保存します。 2 Webページの様で見たいがのよいの場合 が表示される場合があります。その場合 は、「はい」を選択し、保存します。
決裁 (稟議) 発信 決裁 (稟議) 発信 入力内容確認・保 入力内容確認・保 存.html 存_files	 6 任意の場所に保存されます。 ※保存したファイルはメール等にて供覧す ることができます。 ※ Microsoft Edgeで保存した場合の画面 です。お使いのブラウザによってアイコン のみ表示される場合もあります。



7 回覧後、保存した電報ファイルを開きます

電報を発信する際は、保存した 決裁(稟議)発信入力内容確認・保存 ファイルをダブルクリックして、 本画面ではまだ一時保存は完了しておりません。一時保存するには以下の操作を実施してください。 ファイルを開きます。 入力内容の一時保存 【一時保存方法】 ブラウザの「名前を付けて保存」機能を使用し、ファイルを任意の場所に保存してください。 ファイルはHTML形式で保存されます。 【再開方法】 1 保存していた電報内容が確認で 保存したファイルをダブルクリックしてください。 ※ D-MAIL会員のお客さまで、会員ログインした上で一時保存されたファイルを再開する際、「修正する」または きます。 「お申込み内容確認へ進む」ボタンをクリックされた後、会員ログインをおこなってください。 保存、再開方法の詳細についてはこちらを参照ください。 操作上のご注意 2 内容を修正する場合は「修正する」 ・電報で出力される文字フォントはJIS2004を採用しております。お客さまのお使いの環境により、入力された文字と電報で 出力される文字が異なる場合があります。 ブラウザーのボタン(戻る、進む、更新など)をご使用になられますとエラーが発生する場合があります。 ページを戻る操作については、必ずページ内の「前のページへ戻る」ボタンをご使用ください。 ボタンをクリックします。 入力内容の確認 3 内容に問題がなければ、 お届け電報台紙 ローズガーデンボックス・鹿包大 13,750円(税込) お申込み内容確認へ進む お祝い ボタンをクリックします。 大阪府大阪市 中央区 森ノ宮中央 1 株式会社電報商事 総務部 総務課 電報 太郎 様 ご緒術おめでとうございます。よきパートナーを得られ、新生活 をスタートされるおこ人になよりお祝い申しあげます。力を合わせ 明るく楽しい意思を知いてください、ますますのご多等とご健康を お祈りいたします。 お届け先メッセージ 大阪府大阪市中央区森ノ宮中央・ 電報ビル2階 株式会社西日本商事 総務部 総務課 西日本 太郎 0六-0000-0000 1 晋体 毛筆体縦書き 送り状記載の有無 記載する 株式会社西日本商事 総務部 総務課 西日本 太郎 〇六-0000-0000 送り状 その他オプションの確認 配達通知サービス 配達通知サービス 利用しない こ利用料金 15,070円 (税込) 甜 < 内訳(税込) > 雷報台紙 13,750円 メッセージ・差出人など 1,320円 保存された状態から「修正する」「お申込み内容確認へ進む」ボタンがクリックされた後、会員登録をしている場合はログインをしてください 修正する お申込み内容確認へ進む 3 2 前のページへ戻る



8 ID、パスワードの入力を行い、ログインします

「ログイン」画面が表示されますので、登録ID、お客様ID、パスワードの入力を行います。

ログイン	1 「登録ID」「お客様ID」「パスワード」
NTT酒日本の電磁をご利用いただき、ありがとうございます。 お申込みいただく前に、「お知らせ」「記迹情報」を必ずご確認ください。	を八月0より。
【2023年1月10日以前に作成した一時保存ファイルおよび決難(集間)発信ファイルに関するご注意】 料金件窓室見に申い、2023年1月10日以前に作成したファイルと、金額が異なる場合がございますのでご注意ください。 受款人項目の仕様空更に伴い、2023年1月10日以前に作成したファイルを利用すると、受取人項目が空機となりますので、お申込みの際は申 込画面にて再度ご入力いただきますようお強いいたします。	2 「ログイン」 ボタンをクリックします。
■ログイン(法人会員のお客さま)	
2 1091 またば [15] で始まる終学866 10 パスワード	
? バスワードをお忘れの方 ? バスワード変更時の注意点	
? ログインにお回りの方	
※お客様俳優の取り扱いに関して詳細は、プライバシーボリシーをご覧ください。	
※当サイトでは、SSL (債額を暗号化して送信するセキュリティーソフト)を利用して、お客さまの個人債額を保護しております	



9 電報内容を確認し、発信処理を行います

TABLE - 100 2.00			
- Part Jank	- C	ATTACK AND A THE ATTACK	
	-		寺保祥 一印刷
	北部 179	· 日時入力	
£10010	2025403/1270(A)		
1.001/1012	REELAN		
北部17月 电用	ABRADIO BARS BORD	- T	102
98A28		a.	
638809-63	FORGER		
	aRen	北電報台 橋	
F.M.	-8180. v/ 8040		_
anane anion	0-29-7>#192.084	259- 259- 88-farts	
a chart for a			-
A BRENEW (79)-(X-)	>CBORNSHARNRACKARAK	. OFCHIREDROLEY.	8
ANTERTERAS. 18	AMINO (82) 89500022880	50K.W)	
	1000	2. 55 N	
		14.1	
	122		
	and the second se		
	4. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.	- Constant (Constant of the constant of the co	
	60000000000000000000000000000000000000	reard of the analysis of the second s	
	00000000000000000000000000000000000000	reard of Second	
	00000000000000000000000000000000000000	And	
PER O VENT	аруналан алан алан алан алан алан алан ала		
PEX O VEST			
P EX O VENT	и страници		
タ E.A. O UCOF =	(1) (1)		
Ф ЕХ О ЧСУР Р/???Рахус-усаби «Онана Он	(15,070円 (RE22)	сто и и и какана и и и и и какана и и и и какана и и и и какана и и и какана	13,7507
РЕА О ЧЕУР Ристоралит-редов алабая Одг	рен схуде-3 скласт, ат-техсания 15,070円 (ВЗА)		13,750 ⁻¹⁹ 1.320 ¹⁹
Р Б.Х. О ЧСУ- - СРЭЗАХУС-ЭСЦОЙ - СПРЭВА	(15,070円 (RE2))	сто и и и сто и сто и и сто и и сто и сто и и сто и с	13.7597 1.3297
 В К. В. О. 1054 № 1757-0.4 хно 26.8 50 № 1567 × - 2. 	(15,070円 (852))	تلك التعليم التي التي التي التي التي التي التي التي	13,750/T 1.329/T
タ EX Q UCOF = レイアウトはメッセーンと言うは = 白村会話 日村 日村 三村会下メール - 単村会下メール - 単村会下メール	(15,070円(832)	с от и и и с от и с от и и с от и и с от и и с от и с	13,750-9 1.320-9
Ф ЕХ Q UCOF 01-(77) Гахис-32308 Фатала Фа	(10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	со в от а со	13,750%
 Э ЕХ. О ЧСУР • СРЭТАЛУТ-РЕДОИ • СРЕДУУ-А. • СРЕДУУ-А. • СРЕДУУ-А. • СОВС ×-АРРЕД ОБСО ×-АРРЕД ОБСО 	(15,070円 (HELL)		13,7507
 Э Б.Х. О ЧСУР- ■ СМАЗИВ ■ СМАЗИВ ■ СМАЗИВ ■ СМАЗИВ ■ СМАЗИВА ■ СМА	(15,070円(RE22)		13,7507
Р Б.К. О ЧСУН- • Дай філ • Дай філ	рано <xуус-з 15,070円 (ВБЗ)</xуус-з 	сто и и и сто и	13,750% 1.330%
Р Б.К. О ЧСУ- - ОНФИ -	ан и сон	с • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	13,750/1 1.339/1 1.339/1
			13,750/1 1.520/1 1.520/1 1.520/1 1.520/1 1.520/1 1.520/1 1.520/1 1.520/1 1.520/1 1.520/1 1.520/1 1.520/1
			13.750/H 1.329/H 1.329/H
	рано (же рано)) рано (же рано)) рано (же рано)) рано (же рано)) рано (же рано)) рано)) рано) рано) рано)) рано))))))))))))		13.750% 1.320% 1.320% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 80% 8

- 1 「お申込み内容確認」画面の内容を確認します。
- 2 お支払い方法の選択へ進む ボタンを クリックします。

以降の発信完了までの手順は、基本的な電報 の発信方法と同じです。 詳しくは、第2章 送る[基本編]をご確認ください。

😡 お支払い方法の選択

P.30

04 (受録・管理編)

1 テンプレート機能	P.59
2 お届け先管理機能	P.62
3 メッセージ管理機能	P.72
4 差出人管理機能	P.77
5 ガイダンス機能	P.82
6 発信履歴・配達状況管理機能	P.88

1. テンプレート機能



テンプレートを登録する

⊘P.60

≥ P.64

必要事項を入力し、テンプレートを新規登録します。



テンプレートを変更・削除する ③P.62

登録したテンプレート内容の変更、削除等を行います。



テンプレートを選んで送る

利用するテンプレートを選択して発信します。



2.お届け先 管理機能

テンプレートを登録する

「テンプレートの登録」ボタンをクリックします



🚺 ログイン後、会員様メイン画面から 「テンプレートの登録」 ボタンを クリックします。

機能



2.お届け先
 3.メッセージ
 管理機能
 管理機能

テンプレートを登録する

2. 必要事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックします





お届け先	
管理機能	

2.お

テンプレートを変更・削除する

「テンプレートの登録・変更・削除」ボタンをクリックします



🚹 ログイン後、会員様メイン画面から 「テンプレートの登録・変更・削除」 ボタンをクリックします。

2」「変更・削除」ボタンをクリックします

		主体で3/20件部時可引ていたが
	9/F/92 + 18:t0	
■ 変更 · 創除		
変更・削除したいテン	ノブレートの「変更・明瞭」ボタンを押してください。	
選択	7076-18	\$3
. 12/10 . 10/52	6/16/	
「変更・開除		
/ 変更 · 州餘	お時やみ	
、変更、開始	25年h3,	
 - 空更・朝餘 - 空更・朝除 - 空更・朝除 	お博作み。 お祝い2	

【】「テンプレート登録(検索)」画面から、 変更または削除するテンプレートの 「変更・削除」ボタンをクリックします。



機能

3 ■登録内容を変更、または削除等を行います

* 必須 マークがある項目は省略できません。

■ ×> 0502/000	
9525-HA 💼	880.2
AB (Restrict)	#10-0000408000000000 #8000000000000000000000000000000000000
ABADES -	1 EMC
##\$1	Υ λ παι στρακα Δ παθ στρακα κ παι στρακα γ(1) λημη στρακη (3) μημα στρακη (3) μημα στρακη (3) μημα στρακη γ(1) λημη στρακη (3) λημη στρακη (3) μημα στρακη (3) μημα στρακη γ(1) λημη στρακη (3) λημη στρακη (3) λημη στρακη (3) μημα στρακη (3) μημα στρακη
grants.	AND + [POINTY.3] POINTY.3] PROFESSION
107871 - BIN	1.4 -0.4
286 [FEASIBLE COLUMN)	where the construction of the second second
-	A 2000 DE20000200 STOLE CONTRACTOR
发展人员等	
18日人名明 - 前社名 - 句祖名 - 句政 - 知時	предеставияе чива инфорт браг дал и предеставияе инфакционета различита или предиставия инфакционета различита или предиставия инфакционета различита инфакционета или предиставия
Not->-	GERRANAN HERBERHEISHE HE
x+t=2	
	A POINT REC AND AREA
	a serie discussioni
BEA BEA BEAL BAJORNEYA	
REA REA (BAL) (0.)(0000)>1- (DAL) (0.)(0000)>1-	
REA: REA: * (1994.) 84,7654 - (-)- * (1994.) 84,7654 - (-)- * (1994.) 84,7654 - (-)-	Annesda antenna Bullandra (Destandra (Dest
	Control

1	「テンプレート名」を変更する場合は 20文字以内で入力します。
2	変更する場合、該当箇所を変更します。
3	上書き登録/新規登録/削除
	 変更した内容を再度登録する場合は 上書き登録 ボタンをクリックします。
	② 新たなテンプレートとして登録したい場合は 新規登録 ボタンをクリックします。
	 テンプレートを削除する場合は 削除 ボタンをクリックします。



2.お届け先 管理機能 3.メッセージ
 管理機能

 6.発信履歴・ 配達状況 管理機能

テンプレートを選んで送る

1 利用するテンプレートと発信方法を選択します



 電報を一通だけ送る場合
 ログイン後、会員様メイン画面から 利用するテンプレートを一つ選択します。
 「発信」ボタンをクリックします。

2 重要事項確認画面とご利用規約をご確認ください



3. 電報を作成します

 お届け先・日時 日島け先・日時人力: いつ・どこに常和を送りますか? 	2 WHAR	3×ッセージ ・厳III人	4.82	5	柴 竹 元7
* 前のページへ戻る	はい文字・記号	について	→雷報で出	カナれス文字	(字里
				73011025	につい
お届け日時				77641024	につい
お届け日時				>お届け日時	につい

電報を一通だけ送る場合

テンプレート内容が入力欄に反映された状態で 入力画面が表示されます。

テンプレート内容以外の部分を入力して電報を 作成します。

以降の発信完了までの手順は、基本的な 電報の発信方法と同じです。詳しくは、第 2章 送る[基本編]をご確認ください。

😡 お届け日時・お届け先入力 P.23



テンプレートを選んで送る



2.お届け先管理機能



お届け先を登録する

必要事項を入力し、お届け先を新規登録します。



お届け先を変更・削除する

⊘P.69

⊘P.67

登録したお届け先の変更、削除等を行います。



3.メッセージ 管理機能

お届け先を登録する

「お届け先の登録・変更・削除」ボタンをクリックします



🚺 ログイン後、会員様メイン画面から 「便利メニュー」をクリックし、 「お届け先の登録・変更・削除」ボタン をクリックします。

機能

2 「新規・追加」ボタンをクリックします

全体での/200件登録されています

1 お届け先を新規登録する場合は 「お届け先登録(検索)」画面から、 「新規・追加」ボタンをクリックします。





機能

お届け先を登録する

3 必要事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックします

* 必須 マークがある項目は省略できません。

<入力県において、一部の文字・記号に >ご利用いただけない文字・記号に	はご利用いただけません。 ついて 金巻き1/200年登録されています。
カテゴリの設定 📑	
影使 云号 (2)	〒 入力所) 0123456 (2 単統領与によ2位所施金) > 電話による配象について 検索板は住所以下の構造や維急者の追認を行ってください。 > 同様に住所を検索する方法
お届け先のご住所 💡 🕕 📧	都政府第 → 20元月+9>ス 2元四月+9>ス 入力例) co/flio/Got 1→1 coマンションcoの号第
式場名 📀	
受放人名英	OO保式会社 代表和時役社長 電機 太郎 植 // 美和時役社長 電機 太郎 植 // 美和時役社長 電機 太郎 植 // 美和 人名特は100文字 (25文字×4行) まで入力できます。 // 生まれ、 //
電話番号 🍞	

1 お客様が管理しやすいカテゴリ名を登録 します。新規設定する場合は、「新規」に チェックしてカテゴリを入力します。既 に登録済みのカテゴリへ追加する場合 は、<mark>「既存」</mark>にチェックし、プルダウンメ ニューから選択します。

2 登録する情報を入力します。

3 入力が完了したら 登録する ボタンを クリックします。 登録したお届け先は既存のお届け先と して「お届け先登録(検索)」画面で表 示されます。

> お届け先登録可能件数 200件

1.テンプレート 機能



6.発信履歴· 配達状況 管理機能

お届け先を変更・削除する

「お届け先の登録・変更・削除」ボタンをクリックします



🚹 ログイン後、会員様メイン画面から 「便利メニュー」をクリックし、 「お届け先の登録・変更・削除」ボタン をクリックします。

機能

2 登録したお届け先を検索します

お届け先登録(検索)	 既に登録したお届け先を検索する場合は、該当する登録内容にて絞り込み検索ができます。
金林-2/200件登録がれています。 > 新規 - 記録	① カテゴリ
· 意思· 用店	2 ご住所
カテゴリを強みが、検索したい交子を1文字以上入力して検索ボタンを押してくたさい。 最大50件表示します。1カテゴリにつき50件登録できます。	3 式場
カテゴリ ① - 35RUMI × ご住所 ②	④ 受取人名等
st.H 3	
双电人名蒂 4	2 条件を設定後、「検索」ボタンをクリッ
P ###	2023°
3 前のハージへ戻る	

ンプレート 能			2.お届り 管理権	ナ先 幾能	3.メッセージ 管理機能	4.差出人 管理機能	5.ガイダンス 機能	6.発信履歴 配達状況 管理機能
3	ि ज		を変更・削 MIRA	除する	5 5 11 5			
3 あ 周	it) た 登録 (検	シ史・F 索) い文字を125年以上入刀	31 (沃」 > 8:R - 3350 して総称称タンを押してく きます。	広ジンを ^{たさい、}	(# 22/2001) 田田 ertcwart,	しよう ① 既に登録 す。変更 「変更・削	したお届け先 または削除する <mark>除」</mark> ボタンをクリ	が表示されま あお届け先の ックします。
カテゴ ご住所 式場	ru f	35R.	vn -					
要收入	名等 除したいお届け先の	「変更・削除」ボタン参	り 岐索 2時してください。 1		1~26783/2218			
1	選択	住所	武場	受取人	88			
0	更·新除	大阪府 大阪市 中央区 森 ノ宮中央 1		株式会社電報商事 総務部 総務課 電報 太郎(
) 2	更,削除	大阪府 大阪市 中央区 森 ノ宮中央 1	電線ビル	株式会社電報商事 総務部 紀務課 電線 花子様				
×	nox->^&&		1		1~2件表示/\$2作			




3.メッセージ
 管理機能

お届け先を変更・削除する

4 登録内容の変更または削除等を行います

* 必須 マークがある項目は省略できません。

▲ <入力上の注意> ・ 入力局において、一部の文引)ご利用いただけない文字。	Rm: ② ヘルフ ③ R・記号はご利用いただけません。 記号について
カテゴリの設定	
5000 ()	や (入力所) 0123456 ク 厳密語りによる自然後参 や 常語による配慮について 林奈後は住所以下の重整や建物名前の追記を行ってください。 ※簡単に住所を検索する方法
お届け先のご住所 <table-cell> 🚺</table-cell>	
武場名 🕜	
受取人名英	株式会社電視察事 総務部 総務課 電線 太郎様 ・実現人名明は100次子 (25次字)4行)まで入力で含ます。 - 実現 (4 - 88以2) は自動部品を打けしてお高けさせていただく気さい。 をおけしめごするください。 ・会社を20代明後名、様方、気付得がある場合は入力してください。 (例)会社 - 680(の得合 の〇体分合社 代現明得社長 〇〇 〇〇 個 実付母の場合 〇〇地方 〇〇 〇〇勝 ・記者やってのご利用の際、勇主の方が予約である場合は「(出) □□□□□ ご論原題」とご記み ださい。 (□□□□□は私人のお名柄です。)
電話最考 ?	
	1111 × 1123.017 × 1125 • 111

- 既に登録したカテゴリが表示されます。 カテゴリを新規設定する場合は、「新規」 にチェックしてカテゴリを入力します。
 既に登録済みのカテゴリへ変更する場 合は、プルダウンメニューから選択します。
- 2 変更する場合は該当箇所を変更します。

3 上書き登録/新規登録/削除

- 変更した内容を再度登録する場合は
 合は
 上書き登録
 ボタンをクリックします。
- 新たなお届け先として登録したい 場合は 新規登録 ボタンをクリッ クします。
- お届け先を削除する場合は
 削除
 ボタンをクリックします。

3.メッセージ管理機能



メッセージを登録する



必要事項を入力し、メッセージを新規登録します。



メッセージを変更・削除する **シP.75**

登録したメッセージの変更、削除等を行います。

1.テンプレート 機能

ート 2.お届け先 管理機能



 6.発信履歴・ 配達状況 管理機能

1 「メッセージの登録・変更・削除」ボタンをクリックします



 ログイン後、会員様メイン画面から 「便利メニュー」をクリックし、
 「メッセージの登録・変更・削除」ボタ ンをクリックします。

2.「新規・追加」ボタンをクリックします

 - Sector				
			_	末桥で0/100件音録されていま
			1	
	1.00	新規、追加		

 メッセージを新規登録する場合は 「メッセージ登録(検索)」画面から 「新規・追加」ボタンをクリックします。

3. 必要事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックします

3.メッセージ

メッセージを登録する

管理機能

۲

* 必須 マークがある項目は省略できません。

	● 新規		全体で 0/100件登録されて
カテゴリの設定	三属存し、		
	户之间全核点 文例描号	0×90-386	W.
		0000文字/1140文字	1.1
אשע-די 👔 🌆	1		
I HAT STATE	T		Dilloco di
前のページへ戻る			2812

1 お客様が管理しやすいカテゴリ名を登録 します。新規設定する場合は、「新規」に チェックしてカテゴリを入力します。既 に登録済みのカテゴリへ追加する場合 は、「既存」にチェックし、プルダウンメ ニューから選択します。

2 メッセージの入力

メッセージは直接入力することができ ますが、下記の方法からも入力すること ができます。

文例を検索

3

用意された文例から選択する場合 は、「文例を検索」ボタンをクリック します。

2 文例番号で選ぶ

文例番号から検索する場合は、 「文例番号」を入力し、「メッセージ を反映」ボタンをクリックします。

3 入力が完了したら 登録する ボタンを クリックします。 登録したメッセージは既存のメッセージ として「メッセージ登録(検索)」画面で 表示されます。

メッセージ登録可能件数 100件

1.テンプレート 機能

ト 2.お届け先
 管理機能

3.メッセージ
 管理機能
 登録したメッセージを変更・削除する

 6.発信履歴・ 配達状況 管理機能

1 「メッセージの登録・変更・削除」ボタンをクリックします



 ログイン後、会員様メイン画面から 「便利メニュー」をクリックし、 「メッセージの登録・変更・削除」ボタ ンをクリックします。

2、メッセージを検索し、「変更・削除」ボタンをクリックします

		リから選択します。
■新規・追加		
	金術で2/100件整備されています。 ◇ 新祝 - 3050	2 カテゴリを選択後、「検索」ボタン
■ 変更 · 削除		J J J J J G G 9 8
カテゴリを選び、核	会販ボタンを押してください。	3 変更または削除すスメッセーミ
カテゴリ	2段()(編成) ~	沢し、「変更・削除」ボタンをクリ
変更・希称したいメ		ます。
変更・新詠したいメ		ます。
変更・新藤したい♡ 選択 		ます。
変更・新除したい> 選択 > 変更・削除 > 変更・削除		ます。
 金更・新添したい> 選択 		ます。



登録したメッセージを変更・削除する

3 登録内容の変更または削除等を行います

* 必須 マークがある項目は省略できません。

▲ <入方上の注意> ・入力欄において、一部の文: ・ご利用いただけない文字・	- 記号はご利用いただけません。 記号について	RM: 🕜 AJIZ 🕚
		全体で 2 /100件登録されて
カテゴリの設定 🧰	 ○ \$648 ● \$5777 ±2780.5 (\$5500) ~ 	
1	● 2015年5 文明書号 0 ×9(1->0)	200
	0081文字/1140文字 ご結婚おめでとうございます。お二人の新生活の門出を心から祝福 申しあげます。これからは二人三脚で素晴らしいご家庭を優かれま	
	すようお祈りいたします。末ながくお幸せに。	
メッセージ 🕜 🌆		
	上書き世録	AND AN AND AN
_		
	(1)	2 3

🚺 既に登録したカテゴリが表示されます。 カテゴリを新規設定する場合は、「新規」 にチェックしてカテゴリを入力します。 既に登録済みのカテゴリへ変更する場 合は、プルダウンメニューから選択します。

機能

2 変更する場合は該当箇所を変更します。

(3) 上書き登録/新規登録/削除

- (1) 変更した内容を再度登録する場 合は 上書き登録 ボタンをクリック します。
- (2) 新たなメッセージとして登録した い場合は 新規登録 ボタンをク リックします。
- (3) メッセージを削除する場合は 削除 ボタンをクリックします。

4. 差出人管理機能





必要事項を入力し、差出人を新規登録します。





⊘P.80

P.78

登録した差出人の変更、削除等を行います。





 ログイン後、会員様メイン画面から 「便利メニュー」をクリックし、
 「差出人の登録・変更・削除」ボタンを クリックします。

2.「新規・追加」ボタンをクリックします

- BORR - 20 MI			
- more value			全体で0/100件登録されてい
		10.10	
-	 - 6118	1000	
and the second second			

差出人を新規登録する場合は
 「差出人登録(検索)」画面から
 「新規・追加」ボタンをクリックします。





クリックします。

2 差出人を検索し、「変更・削除」ボタンをクリックします

) 進出人の登録・変更・網路

 - ポンジア及びを取り込 (12/3 - 1/2) は記念典による記念はできません を ポニジアが用きまれた用人は93.72

午後2時までのお申込み完了で全国。当日配達! D-MAILで送ると440円(限込お得!。

> お届け先の登録・変更・開始 > メッセージの登録・変更・開始

			索します。カテゴリを選択し	検索
府规。 4篇用	NU	☆林で2/100件容録されています。	ことも可能です。	
	> 新行規 + 追加0			
			2 恋雨またけ削除すス差出↓な	を強す
夏史 • 開房	8			
テゴリを選	RF、検索ボタンを押してください。最大100件表示します。		<mark>' </mark>	フしま
신	(27件) ×××××× クロカナヨリ ・			
更・削除し	たい差出人の「変更・削除」ボタンを押してください。			
更・削除し	たい差出人の「変更・削除」ボタンを押してください。			
更・削除し	たい産出人の「変更・朝除」ボタンを押してください。 1			
更・削除し	たい産出人の「変更・朝除」ボタンを押してください。 1	1~2ft≷#/\$2ft		
更、削除し No.	たい産出人の「変更・朝除」ボタンを押してください。 1 差出人	1~2ft表#/s2ft 通収		
更、削除し No.	たい差出人の「変更・朝除」ボタンを押してください。 1 差出人 大阪時大道市中央2日 / 首中央一 2004 - 70	1~26表示/\$26		
更 - 削除し No. 1	たい差出人の「変更・朝除」ボタンを押してください。 1 差出人 大阪府大道市中央辺算ノ道中央ー 電報ビル2指 株式会社日本福澤	1~26表示/\$26 3選択	2	
更,削除し No. 1	たい差出人の「変更・朝除」ボタンを押してください。 1 差出人 大気府大気市中央に賞ノ道中央ー 戦略した2冊 料式会社用日本商業 昭和 田和隆 西日末 太郎 〇介 - 〇〇〇一 - 〇〇〇〇	1~2ft表示/\$2ft 3編ft 1 定灵 - fill族	2	
更,削除し No. 1	たい差出人の「変更・朝除」ボタンを押してください。 1 差出人 大変府大流市中央に買う賞中央ー 戦略ビル2指 解成会社間日本部署 形式会社間日本部署 の方-0000-0000 +第日未完新四単に買っ賀田中ー	1~2ft&#/\$2ft 3Hft </td><td>2</td><td></td></tr><tr><th>更,削除し No. 1</th><th>たい差出人の「変更・朝除」ボタンを押してください。 1 差出人 大阪府大阪市中央区員ノ国中央ー 戦略とル2海 解状会社間日本部署 記書部 正務課 西日本 太郎 〇六-〇〇〇〇-〇〇〇〇 大阪府大阪市中央区員ノ国中央ー 戦略とル2海 戦客会社の日本の中央区員ノ国中央ー 戦客会社の日本の中央</th><th>1~2ft&#/\$2ft 3HR </th><th>2</th><th></th></tr><tr><td>更,崩除し No. 1</td><td>たい差出人の「変更・朝除」ボタンを押してください。 1 差出人 大阪府大高市中央2日ノ国中央ー 戦能とル2海 解え会社団日本都等 総長部 記録達 西日本 大郎 〇介-〇〇〇〇-〇〇〇〇 大阪の大濱市中央2日ノ国中央ー 戦にか2日本 志子 〇介 -〇〇〇〇-〇〇〇〇</td><td>1~20.8#/\$20 3崩況 (文史 - 州林) 安安 - 州谷</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>更,删除U No. 1 2</td><td>次い差出人の「変更・朝除」ボタンを押してください。 1 差出人 火気府大阪市中央に貸ノ道中央ー 戦略とした3階 戦が会社団日本郡華 軽大会社団日本郡華 軽大都町大阪市中央に貸ノ道中央ー 戦略とした3階 戦略になる 内市・クロロクークロロク 大阪府大阪市中央に貸ノ道中央ー 戦略とした3階 戦略には開建 大阪府大阪市中央に貸ノ国中央ー 戦略とした3階 戦略には開建 大阪府大阪市中央に貸ノ国中央ー 戦略とした3階 戦略には開建 大阪の大阪市中央に貸ノ国中央ー 戦略とした30 (100000-00000)</td><td>1-2月茶i/s2月 現現 文田・東京・ 東京・ 和原 王二 二 月二 2日茶i/s2月</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>更,前除し No. 1 2</td><td>次い差出人の「変更・朝除」ボタンを押してください。 1 差出人 火気府大阪市中央に貸ノ道中央ー 戦略とした3階 戦が会社団日本郡華 軽大会社団日本郡華 軽大都町大阪市中央に貸ノ道中央ー 戦略とした3階 戦略になる 内市・クロロクークロロク 大阪府大阪市中央に貸ノ道中央ー 戦略とした3階 戦略には「競」四日本 花子 〇パー〇〇〇〇-〇〇〇〇</td><td>1~2月表i/J2JT </td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>更,削除し No. 1</td><td>次い差出人の「変更・朝除」ボタンを押してください、 1 差出人 火気府大阪市中央に貸ノ運中央ー 戦略会にル2番 戦が会社団日本郡華 戦が会社団日本郡華 戦が会社団日本郡華 戦略が成立日本郡事 戦略の大阪市中央に貸ノ軍中央ー 戦略といえ海 戦略の人名海 戦略の人名海 戦略の人名海 戦略の人名海 1</td><td>1-2月表i/J2月 <u> 現</u> <u> 文技 · Mは</u> <u> 文友 · Mは</u> <u> 1</u>-2月表i/22月</td><td>2</td><td></td></tr></tbody></table>		



5.ガイダンス機能



住所ガイダンスを利用する ③ P.83

都道府県から選択し、住所を検索します。





⊘P.86



住所ガイダンスを利用する

2 都道府県以降の住所を選択します



- 指定された都道府県で住所ガイダンスの検索結果が表示されます。
 次にそれ以降の住所を選択します。
- 2市区町村名等をすべて選択したら、 「この住所でよろしいですか?」というメッセージが表示されますので、 「OK」ボタンをクリックします。

所の検索		
大阪市 大阪市 中央国	区 森ノ宮中央	
1から順に,住所選択してくださ された住所が上記エリアに表示さ	い。 にれます。最後に決定ボタンを押してください。	
[1] 都道府順道訳	[1] 都道府県迎択へ戻る	
[2] 住所通択	127 Web ページからのメッセージ ×	
【3】 住所選択	この住所でよるしいですか?	
[4] 住所選択 2	(*) OK キャンセル	
[5] 住所選択	4#68930	
	1 2	



1.テンプレート

2.お届け先

3.メッセージ

4.差出人

6.発信履歴·

85





3. 各入力欄に選択した式場の住所等が表示されます

1 お除け先・日約 お除け先・日約入力 いつ-どこに電和を送りますか?	2 双接曲紙 3 メッセージ 4 田田 5 お支払い 受付 元丁	場の住所、「式場名」 欄には 名、「電話番号」 欄に電話番 表示されます。
Mox	····ンなしで入力してく。。 ···································	
	※検索後は住所以下の番茄や建物名等を追記してください。	
都道府県 2月	★第月 ◆ [ρ 位所カイダンス] [ρ 古職カイダンス] [р お職け拘りストを検索する]	
	大阪市 都島区 〇〇町 4	
市区町村・醤地	※スペース歳の金角文学が0年以内で入力してください。 (入力例:00年00年00年1-100マンション000年期)	
武場名 「武場名」 「武場名篇けの場合必須	☆お毎は先が、式場の場合は35字以内で入力してくださ∧。(入力例 : ○○余間)	★:お届け先を
	0123456789	リストに登録する
電話發程	※ハイフンなしで入力してください。(入力例::0123i56789)	
▲ 住所入力時のご注意		今後利用するお届け先として登
• 100 to	(11) 合社名・9月59年に ついみばた社 代表的時間会社長 しゅーロロ 様 気材等の明白 ロの味方 ロロ ロの時 単計時へいでつこれ作用の様、株式の方が不明である場合は「(25) ロロ ロロ ご商品(株) どご記入ください。 (ロコ ロロは人のなど品(す。)	したい場合は「お届け先をリストに録する」ボタンをクリックします。
		品 お届け先管理機能 P.60

6. 発信履歴·配達状況管理機能



プレート 誤		官埋傥能						HC	
									発信履歴を見る
1			を管理 ⊀otéo≌03	里•配道 Bitronemilio(1358) 4.06 RG BIE	室 状 沃 8888)9844400 8888)9844400 8888)2884400 8884	C(確 autor) zalender e utor) zalender e utor) autor ([認)	を見 1	ます ログイン後、会員様メイン画面が 発信履歴一覧 をクリックしま
	7		4	-後2時までのお申う -MAII	込み完了で全国 10円((gix)・**	※ 当日配達			
_			最近発信	言した電報		_	_		
				-		(3) 合	件まで表示) 計金額		
	受付日時	ŝ	受收人名等	慶书区分	電報台紙	(1	BEJZ)		
202	14時08分	编辑 太郎 様		お祝い	カトレア	1,	320円		
202	25年02月14日 13時55分	電報 太郎 様		お祝い	カトレア	1,	320円		
_							_		
*	₩₩%Gメニュー: 発信履歴管	> 死伝編歴営理・配達状3 啓理・ 配達状況 (R (第22) (確認)					2	発信履歴管理・配達状況(確 画面から <mark>検索する期間</mark> を指定 <mark>「お客様ID」</mark> を選択します。
	新設売店メニュー: 発信限歴智 日付を設定して検知 期間指定	> 究伝風歴管理・記述状況 管理・記達状況 (50K9ンを押してください)	R (確認) (確認) 。最大100件表示します 2024 × 年 12 ×	- 月 21 → 日~ 2024	× # 12 × JI	22 × E		2	発信履歴管理・配達状況(確 画面から検索する期間を指定 「お客様ID」を選択します。
2	新税発信メニュー: 発信限歴智 日付を設定して検索 期間指定 お客様ID	> 究信履歴管理・記述状況 (管理・記述状況 (8ボタンを押してください)	そ (稀認) (確認) 。 優大100件表示します 2024 ~年 12 ~ 発電器212ヶ月前までごれ 登録D起下全て ~	月 21 ¥ 日~ 2024 時度です.	• # 12 • JJ	22 v B		2	発信履歴管理・配達状況(確 画面から検索する期間を指定 「お客様ID」を選択します。 2022 × 年 12 × 月 21 × 日~ 2022 × 年 発編編歴は3ヶ月前までご利用可能です。
2	 記録発信メニュー: 発信限歴智 同時を設定して検知 期間指定 お客様ID 記述状況更新所 起達状況更新所 起達状況更新所 記述状況更新所 記述状況更新のの「S 	> 究信履歴管理・配達状況 管理・配達状況(部ボタンを押してください の ポタンをクリックして、最 シックすると、詳細に清醒 コロファイルにも出力する。 として、「ご利用料金のお とけては時ご利用料金のお に、」、「ご利用料金のお	R (確認) (確認) (確認) 2024 × 年 12 × Re意思は3ヶ月第までごや研 登録D配下全て × 範の記述状況を取得して を確認することができます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。	・ 月 21 × 日~ 2024 (明厳です、	 ・年 12 × 月 を押下して出力する 	22 → 日 ことができます。 1~3件表	雨/全3件	3 Check!	発信履歴管理・配達状況(確 画面から検索する期間を指定 「お客様ID」を選択します。 2022 × 年 12 × 月 21 × 日~ 2022 × 年 発信碾屈は3ヶ月前までご利用可能です。
2	 ・ ・	> 発信周歴管理・配達状況 管理・配達状況(部ボタンを押してください) い ホタンをクリックして、 ボタンをクリックして、 ボタンをクリックして、 部ボックオると、詳細な情報 20月7・イルにを出力する として、「ご利用料金のおお 20日時ご利用料金のおお 20日時ご利用料金のおお	2 (確認) (確認) (確認) 2024 × 年 12 × 発電部度は3ヶ月前までごべて 登録10起下全て × 第の記途状況を取得して を確認することができます。 30らせ」列に表示されてい CSVファイル出力 第一ソートキー : お客様ID	· 月 21 → 日~ 2024 時度です。	 ×年12 ×月 を押下して出力する カ 当び痛 × 昇級 	22 × 日 ことができます。 1~3件表 、で盛	河/全3件	3 Check	 発信履歴管理・配達状況(確 画面から検索する期間を指定 「お客様ID」を選択します。 2022 * 年 12 * 月 21 * 日~ 2022 * 年 発展期歴は3ヶ月前までご利用可能です。 検索 ボタンをクリックしま 検索結果は画面上最大100件まで表示さ す。100件を越える場合は検索結果が11 以内になるように、検索項目を絞り込む必 あります。 ※3ヶ月前までの発信履歴が確認できます
2	 ・ 第二日の一部では、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	> 発信周囲管理・配達状況 管理・配達状況(部パタンを押してください いのかをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンをクリックして、 部パタンを ない の ない ない の ない ない の ない ない の ない ない の ない ない の ない の ない の ない の ない の ない の ない の ない の の ない の の の ない の の ない の の の ない の の の ない の の の ない の の の ない の の の の の の の の の の の の の	2 (確認) (確認) (確認) 2024 × 年 12 × 発電調査は3ヶ月前までご候研 登録ID起下全て × 新の配達状況を取得して を確認することができます。 5とができます。 5ととができます。 5としかできます。 505 ビリ列に表示されてい CSVファイル出力 第一ソートキー : 影客(3)D	月 21 × 日 ~ 2024 (明をです。	 ×年 12 ×月 を押下して出力する 方 第時 ×200時 ×2000 ×2000 	 22 × 日 ことができます。 1~3件表 ・ で並 金村林金 (ROA) 	示/全3件 UHR名G	2 3 () Checkt	 発信履歴管理・配達状況(確 画面から検索する期間を指定 「お客様ID」を選択します。 2022 *年 12 *月 21 *日~ 2022 *年 発展期歴は3ヶ月前までご利用可能です。 (登録ID配下すべて abcdefgh 検索 ボタンをクリックしま 検索結果は画面上最大100件まで表示さ す。100件を越える場合は検索結果が11 以内になるように、検索項目を絞り込む必 あります。 ※3ヶ月前までの発信履歴が確認できます 検索結果を任意の条件で並びき まテオススレができます
2	 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	> 発信周囲管理・記述状況 第理・記述状況(新作9ンを押してください) () () () () () () () () () ()	2 (確認) (確認) 。 服大100件表示します 2024 × 年 12 × 発電器は3ヶ月前までごべて 登録ID配下全て × 単分の配下全て × のの記述状況を取得して を確認することができます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 のらせ」が出力できます。 のらせ」が出力できます。 のらせ」が出力できます。 のらせ」が出力できます。	月 21 × 日 ~ 2024 時度です。 (時度です。) (日本) (日本) <td< td=""><td> ×年12 ×月 を押下して出力する 方 第級 × 第級 × 第級 >相2 </td><td>22 ~ 日 ことができます。 1~3件表 、 で望 点件料金 (ROJ) 1,320円</td><td>示/全3/4 (J型ス合 12月22日 東京医</td><td>2 3 Creck</td><td> 発信履歴管理・配達状況(確 画面から検索する期間を指定 「お客様ID」を選択します。 2022 * # 12 * 月 21 * 日~ 2022 * # 発展隔囲は3ヶ月前までご利用可能です。 * 登録ID配下すべて abcdefgh 検索 ボタンをクリックしま 検索結果は画面上最大100件まで表示さ す。100件を越える場合は検索結果が11 以内になるように、検索項目を絞り込む必 あります。 ※3ヶ月前までの発信履歴が確認できます。 検索結果を任意の条件で並び 表示することができます。 「第一ソートキー」「第二ソートキ </td></td<>	 ×年12 ×月 を押下して出力する 方 第級 × 第級 × 第級 >相2 	22 ~ 日 ことができます。 1~3件表 、 で望 点件料金 (ROJ) 1,320円	示/全3/4 (J型ス合 12月22日 東京医	2 3 Creck	 発信履歴管理・配達状況(確 画面から検索する期間を指定 「お客様ID」を選択します。 2022 * # 12 * 月 21 * 日~ 2022 * # 発展隔囲は3ヶ月前までご利用可能です。 * 登録ID配下すべて abcdefgh 検索 ボタンをクリックしま 検索結果は画面上最大100件まで表示さ す。100件を越える場合は検索結果が11 以内になるように、検索項目を絞り込む必 あります。 ※3ヶ月前までの発信履歴が確認できます。 検索結果を任意の条件で並び 表示することができます。 「第一ソートキー」「第二ソートキ
2	 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <td> > 発信周囲管理・記述状況 第理・記述状況 第理・記述状況 第理・記述状況 第一、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二</td><td>2 (確認) (確認) (確認) 2024 × 年 12 × 発電部度は3ヶ月前までごべて 登録10起下全て × 第の起注意状況を取得して を確認することができます。 306日 1分出力できます。 306日 1分出力できます。</td><td>月 21 × 日 ~ 2024 同意です。</td><td> ×年 12 ×月 を押下して出力する 方 一 昇級 × 月 × 日 <</td><td>22 × 日 ことができます。 1~3件表 名打H& (R3)」 1,320円</td><td>可/全3件 (7)留える (7)留える 12月22日 東京 12月22日 12月22日</td><td>2 3 Check</td><td> 発信履歴管理・配達状況(確 画面から検索する期間を指定 「お客様ID」を選択します。 2022 * 年 12 * 月 21 * 日~ 2022 * 年 発展期間は3ヶ月前までご利用可能です。 (* 登録ID配下すべて abcdefgh (* 登録IDL (* 登録IDL (* 登録IDL (* 登録IDL (* DL <l< td=""></l<></td>	 > 発信周囲管理・記述状況 第理・記述状況 第理・記述状況 第理・記述状況 第一、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二	2 (確認) (確認) (確認) 2024 × 年 12 × 発電部度は3ヶ月前までごべて 登録10起下全て × 第の起注意状況を取得して を確認することができます。 306日 1分出力できます。 306日 1分出力できます。	月 21 × 日 ~ 2024 同意です。	 ×年 12 ×月 を押下して出力する 方 一 昇級 × 月 × 日 <	22 × 日 ことができます。 1~3件表 名打H& (R3)」 1,320円	可/全3件 (7)留える (7)留える 12月22日 東京 12月22日 12月22日	2 3 Check	 発信履歴管理・配達状況(確 画面から検索する期間を指定 「お客様ID」を選択します。 2022 * 年 12 * 月 21 * 日~ 2022 * 年 発展期間は3ヶ月前までご利用可能です。 (* 登録ID配下すべて abcdefgh (* 登録IDL (* 登録IDL (* 登録IDL (* 登録IDL (* DL <l< td=""></l<>
2	 ・ 第二日	> 外信職歴営理・配達状況 第理・記述状況(新保タンを押してください) 「「「「「」」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」」	2 (確認) (確認) (確認) 2024 + 年 12 ・ 94回期回23>月前までご何可 登録10起下全て ・ 新の配達は状況を取得して を確認することができます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 (CSVファイル出力) 第一ソートキー : お客様10 東取人名誉 電報 太郎 様 電報 太郎 様	月 21 × 日 ~ 2024 (時度です。 4 ※ 3 ・ 3 ・ 1 第二 シートキー ・ お客店D (532年) 1 (532年) 2007 イル出 1 1 (532年) 2007 イル出 1 1 (532年) 2007 イル出 1 1 (532年) 2007 イル出 1 1 (532年) 2007 イル出 1 1 (532年) 2007 イル出 1 1 (532年) 2007 イル出 1 1 (532年) 2007 イル出 1 (532年) 2007 イル 1 (532年) 2007 イル 1 (532年) 2017 イル 1 (532年) (532年) 2017 イル 1 (532年) 2017 イル 1 (532年) 2017 イル 1 (532年) 2017 イル 1 (532年) 2017 イル 1 (532年) 2017 イル 1 (532年) (532) (532年) (532年) (532) (532年) (532年) (532) (532年) (532) (5	 ×年 12 ×月 を押下して出力する 方 第項 第項 ×2000 第級 >福祉 >福祉 	22 × 日 ことができます。 1~3件表 (20) 1,320円 1,320円	示/全3年 (び話える) 12月22日 東京臣 2月22日 東京臣 2月22日	2 3 Checki	 発信履歴管理・配達状況(確 画面から検索する期間を指定 「お客様ID」を選択します。 2022 * 年 12 * 月 21 * 日~ 2022 * 年 発磁風囲は3ヶ月前までご利用可能です。 (* 登録IDEE下すべて abcdefgh 検索 ボタンをクリックしま 検索結果は画面上最大100件まで表示さ す。100件を越える場合は検索結果が10 以内になるように、検索項目を絞り込む必 あります。 ※3ヶ月前までの発信履歴が確認できます。 (第一ソートキー」「第二ソートキ からID、受付日時等条件を指定 「並び順」を選択します。
2	 記録発信メニュー: 完全信府保歴管 回時を設定して検知 回時を設定して検知 回時を設定して検知 お客様ID お客さまほえど 一覧見内の「S 第20050 15200169 	> 究信庫歴智理・記述状況 第理・記述状況(第理・記述状況) 第次シをクリックしてください 「「「「「「「「「「「」」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」 「	R (確認) (確認) (確認) 2024 ×年 12 × 903世は3ヶ月前までに構 登録ID配下全て × 第の記述状況を取得して な確認することができます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。 知らせ」が出力できます。	月 21 、日~ 2024 (時度です。 (時度です。) (日度です。) (日度です。	 ・年 12 × 月 を押下して出力する 方 第段 × 第段 → 第段 → 第段 → 第段 → 第段 → 第段 → 第段 	22 × 日 ことができます。 1~3件表 × で盛 約1H地 (R33) 1,320円 1,320円	示/全3年 (7日名) (7日 (7日名) (7日 (7日名) (7日 (7日) (7日) (7日) (7日) (7日) (7日) (7日)	2 3 Check1	 発信履歴管理・配達状況(確 画面から検索する期間を指定 「お客様ID」を選択します。 2022 (年 12) 日~ 2022 (年 発展展歴は32月前までご利用可能です。 (全球)の低下すべて abcdefgh (全球)の件を越える場合は検索結果が10以内になるように、検索項目を絞り込む必 あります。 ※3ヶ月前までの発信履歴が確認できます。 検索結果を任意の条件で並び表示することができます。 (第一ソートキー」「第二ソートキ からID、受付日時等条件を指定 「並び順」を選択します。

3.メッセージ
 管理機能



発信履歴をWeb、ファイルで確認する

 発信履歴管理・配達状況(確認)画面 に発信履歴の検索結果が表示さ れます。「確認」ボタンをクリックす ると、発信した電報のメッセージ・

差出人情報を確認できます。

 発信履歴の検索結果をCSVファイ ルで出力する場合は「CSVファイ ル出力」ボタンを、zipファイルで出 力する場合は「zipファイル出力」

※ダウンロードしたCSVファイルはエクセルで

3 「明細ダウンロード」をクリックす ると、ご利用料金のお知らせを表 示できます。印刷・PDFで保存する

ご利用料金のお知らせについては、第

2章 送る[基本編]をご確認ください。

P.31

☑ ご利用料金のお知らせ

ボタンをクリックします。

編集・管理することができます。

ことも可能です。

2 発信履歴の検索結果が表示されます

-	6客さま控えとして、 一覧表内の「受付日日	、「ご利用料金のお!」 時 ご利用料金のお知	知らせ」が出力できま らせ」列に表示されて	す。 にいる「>明	最ダウンロード」を押"	下して出力する	ことができます。	
	2		CSVファイル出力		> zipファイル出力			
		並び構え、	第一ソートキー ・ お客様ID	第二5 • お2	ソートキー S様ID ~	nacima Vina	1~3件書 ~ で創	5示/全 なび替;
(and the first			1				
No.	登録10 お客様10 問い合せ番号	受付日時 ご利用料金のお知らせ	受取人名等	区分 文字数	職報台紙	メッセージ・ 差出人	合計料金 (853)	50 828
No.	登録10 お客様10 間い会せ番号 15200169	受付日時 ご利用料金のお知らせ 2024年12月21日	受取人名等	区分 文字数 お祝い	電報台紙	メッセージ・ 厳出人 > 補助	음학부속 (RD)	12月 12月
No.	登録10 お客様10 間い会社番号 15200169 abcdefgh	受付日時 ご利用料金のお知らせ 2024年12月21日 .15時10分	受取人名等	2分 文字数 お祝い 151文字	電報台紙 カトレア	Xッセージ・ 廃出人 >補認	송태태숲 (852) 1,320년	起 配道 12月 未
No.	登録ID お寄修ID 読い会社番号 15200169 abcdefgh 24122109262352	受付日時 ご利用料金のお知らせ 2024年12月21日 15時10分 >助値ダウンロード	要取人名等 電報 太郎 様	区分 文字数	電報台紙 カトレア	メッセージ・ 著出人 >神道	合計料金(REA) 1,320円	12月 12月 来 メ
No.	登録ID 23第410 間,1会社番号 15200169 abcdefgh 24122109262352 15200064	 受付目時 ご利用料金のお知らせ 2024年12月21日 35時10分 >時線ダウンロード 2024年12月21日 	受职人名等 電報 太郎 様	区分 文字数 お祝い 151文字 メモ : 初祝い	電報台紙 カトレア	メッセージ・ 産出人 >様型	응해해숲 (RU) 1,320년	12月 第12月 来 12月 12月
No.	登録ID- 23萬級ID 部.\会社番号 15200169 abcdefgh 24122109262352 15200064 hcont108	 ・契行目時 ご利用料金のお知らせ ・2024年12月21日 ・3時10分 ・時編ダウンロード ・2024年12月21日 15時37分 ・15時37分 ・15時10分 ・1	要取人名等 電機 太郎 様 電機 太郎 様	区分 文字数 初税い 151文字 メモ : 初税い 18文字	 電報台紙 カトレア カトレア 	×ッセージ・ 発出人 >補E >補E	송반태숲 (RUA) 1,320년 1,320년	12月 12月 末1 12月 末1 12月 末1
No. 1	登録ID- 23第4ID 約-342番号 15200169 abcdefgh 24122109262352 15200064 hcont108 24122109265561	 受け目時 ご利用料金のお知らせ 2024年12月21日 15時10分 >時線ダウンロード 2024年12月21日 15時37分 >明線ダウンロード 	田政之等 電機 太郎 様 電機 太郎 様	2分 文字数 お祝い 151文字 メモ: 初祝い 18文字 メモ:	電報台紙 カトレア カトレア	×ッセージ・ 登出人 >神道 >神道	81144 (1833) 1,320FJ 1,320FJ	12月 末日 12月 末日 末日 末日 末日 末日 末日 末日 月 2月 月 12月 末日 月 12月 末日 月 二 月 日 二 月 日 二 月 日 二 月 日 二 月 日 二 月 日 月 日
No. 1 2	20100 2014410 2014410 2015200169 abcdefigh 24122109262352 15200064 hcont108 24122109265561 15200169	 株行日時 ご利用料金の方用させ 2024年12月21日 15時10分 >時後ダウンロード 2024年12月21日 15時37分 >時後ダウンロード 2024年12月21日 	現取人名特 電機 太郎 様 電機 太郎 様	区分 文字数 お祝い 151文字 メモ: 初祝い 18文字 メモ: あ祝い	 電影台板 カトレア カトレア 	×ッセージ・ 養出人 >補助 >補助	81111 (RUL) 1,320FJ	E23 E23 E23 12月 末3 12月 末3 12月 末3 12月 末3 12月 末3 12月 12月 12月 12月 末3 12月 12月 12月 12月 12月 末3 12月 12月 12月 12月 末3 12月 末3 12月 12月 末3 12月 末3 12月 末3 12月 末3 12月 末3 12月 末3 12月 末3 末3 12月 末3 末3 12月 末3 末3 12月 末3 末3 12月 末3 こう 12月
No. 1 2	世話10 23番目の 23番目の 第5公社番号 またdefgh 24122109262352 15200169 24122109265561 15200169 またdefgh	 株付日崎 こ利用料金のおねらせ 2024年12月21日 15時107 大明隆ダウンロード 2024年12月21日 15時377 小明隆ダウンロード 2024年12月21日 15時3795 15時3995 	要私人名英 電機 太郎 経 電機 太郎 経 電機 太郎 様	図分 文字数	 取締合格 カトレア カトレア カトレア 	メッセージ・ 養出人 >神辺 >神辺 >神辺	анна (RU) 1,320円 1,320円	 総議 12月 末3 53 12月 末3 54 55 12月 末4 55 12月 末4

配達状況の確認については、第2章 送る[基本編]をご 確認ください。

▶ 配達状況を確認する

Web表示とファイル出力での検索結果表示される内容は以下のとおりです。

石口夕	出力	有無	表示が
現日名	Web	ファイル	史新される 項目※
登録ID			
お客様ID			
問合せ番号			
受付年月日			
受付時刻			
ご利用料金のお知らせ		—	
配達月日			
午前午後指定	—		
都道府県	—		
住所	—		
式斎場名	—		
電話番号	—		
電報区分			
表題	—		
ご利用用途			

在口夕			表示が
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Web	ファイル	史新される 項目※
書体	—		
お届け台紙			
文字数			
ページ数	—		
電報料金	—		
電報料金(税込)	—		
受取人			
配達通知	—		
メッセージ・差出人			
合計料金	—		
合計料金(税込)			
お客様メモ			
最終更新日時	_		

※電報のお申込み後に内容変更された場合、表示が更新される項目

P.35







「登録情報の個別設定・変更」と 「会員情報の変更申請」の違い シP.93

それぞれの画面で可能な変更手続き内容の違いについて解説します。



登録情報の個別設定・変更 シア.94

担当者の変更、担当者の権限の個別設定、パスワードの変更等の必要 がある場合、ここで変更することができます。



会員情報の変更申請

⊘P.97

会社名や住所・請求先電話番号を変更する場合、申請により変更する ことができます。



会員情報の維持(定期的なログインのお願い) ② P.100 会員情報を維持するためには定期的なログインが必要になります。







2.ユーザー設定

「登録情報の個別設定・変更」と「会員情報の変更申請」の違い



「登録情報の個別設定・変更」は、 お客様ご自身で管理していただく 担当者・部署等のユーザー情報です。



「会員情報の変更申請」は、 ビジネスD-MAIL登録時に申請した会社名や 住所・請求先電話番号等の企業情報です。



「登録情報の個別設定・変更」と「会員情報の変更申請」は 連動しておりません。会社名や住所等の変更申請を行った場合は、 必ず「登録情報の個別設定・変更」でも同様の変更を行ってください。

それぞれの画面でできる手続き

	▶ ♣ 登録情報の個別設定・変更	会員情報の変更申請
内容	・担当者名の変更 ・担当者の権限の個別設定・変更 ・NTT西日本の電話料金による お支払いの設定や番号の設定 ・e-mailアドレスの変更 ・パスワードの変更 ・ワンタイムパスワードの設定 ・その他の設定	 ・会社名の変更 再審査 ・郵便番号の変更 再審査 ・ご住所の変更 再審査 ・請求先電話番号の変更・追加 再審査 ・その他の変更申請
電報の お申込み	即時利用可能	再審査 項目を変更した場合のみ、 電話番号でのお支払いが 一定期間利用不可 [※]

※お支払い方法がクレジットカードのみの場合、審査の対象とはなりません。

1.会員情報の管理

登録情報の個別設定・変更

È

1。「ログイン」して「会員情報」にアクセスします





登録情報の個別設定・変更

2 変更するユーザーの「確認・変更・削除」ボタンをクリックします

「会員登録情報の個別設定・変更(一覧)」画面から変更するユーザーの「確認・変更・削除」 ボタンをクリックします。



3 「会員登録情報(変更・削除)」画面で変更する内容を入力します

「会員登録情報(変更・削除)」画面では必要な内容を変更します。

会員登録情報(変更・肖]除)	● 変更9る部分を入力しま9。
▲ <入力と改建> ・ 入力能において、一部の文字・記号に ご可能した見な文字・記号に に、 「リアドレスを変更した場合、認定方・ 「、 「「「「「ワフタイム」(スワード「あり」に説 いログ・外の処理力について シシタイム』(スワードは「空話のメールアド ンシタイム』(スワードはご言語のメールアド	まご利用いただけません。 かして たごフンタイムノ(スワードを設定している場合であってもワンタイムノ(スワード「なし」に変更されま をしたい場合は、ワンタイムノ(スワード設定(認証力式変更)から変更を行ってください。 1 「お客願山」「パスワード」でログイン局面です。 個D」「パスワード」でロズイン目前です。 のと、小気道のしまり	入力方法については、第1章 (にをご確認ください。 たる員情報の入力
会員情報の入力		
	電報太郎	
担当者名 (漢字) 233	※スペーズ丸の漢字109以下で入力してください。 ※日本 太郎(第二)(第二)(第二)(第二)(第二)(第二)(第二)(第二)(第二)(第二)	
	7*34*9 500	
担当者名(力ナ)	■スペース造めカナ15年以下で入力してください。 ※日季、名前の間にスペースを入力してください。(入力所: ニシェホン タロウ)	
お客様部課名等	۵۵۵۸ 99	
	※スペース論め全角文字10字以内で入力してください。(入力例 : ムムムム組括)	
電報がお届けできなかった 場合の連絡方法 201	○ WEB ● 電話 (電機の起達状況をWEBでご確認いただける場合はWEBを選択ください) ■WEBを選択された場合でも、気化からお言えまへお問い合せをする即は唱点となります。	
連絡先電話指号 23	0660000000 ヨバイフンなしで入力してください。 (入力例::0123456789) 弾むから電影内容例についてご適応する場合の電話曲号をご入力ください。	★:お客さま権限の設定
and depicts on	5400003	
3973CM*5	※ハイフンなしで入力してください。(入力) : 0123456) ※検索後は低所以下の最後や境地名等を起応してください。	ユーザーを追加された場合、お客
-	大阪府大阪市中央区算ノ宮中央	ごとに権限の設定が必要となります
契約者のご住所	※スペース歳み金角文字の時知時で入力してください。(入力例: 大阪府〇〇市〇〇〇〇〇町1-1) ※日本国外の住所に限ります。	一般ユーザーと代表ユーザーで
	abc@abc	利用いただけるサービスの範囲が
	15/2/10	りますので、ご確認のうえ設定を
e-mail	abc@abc	
	※半角文字で入力してください。	いしより。
	メールアドレスを変更し、単語。 料理力がにつうタイムル(パワードを放定している場合であってのウンタイム)パワード (おし)に変更されます。 再変フンタイム/パワード (おら)に対応したい場合は、ワンタイム)パワード探索(地口)が実施り が支援を持ってください。	□ ユーザーごとの権限について P.1

1.会員情報の<u>管理</u>



è

/(スラード変更	(ノスワードを表示する) (ノスワードを表示する) (メスロットを表示する) (メスロ・スロットを表示する) (メスロ・スロットを表示する) (メスロ・スロットを表示する) (メスロ・スロットを表示する) (メスロ・スロットを表示する) (メスロ・スロ・スロ・スロ・スロ・スロ・スロ・スロ・スロ・スロ・スロ・スロ・スロ・ス	2 入刀内谷を確認し 会員登録変更の確認へ進む をクリックします。 登録されているユーザーを削除す
■お支払い方法		場合は <mark>削除する</mark> ボタンをクリッ
約支払い方法 (11)	○ 電話番号 ○ クレジットカード ● 電話番号とクレジットカード	ます。
調求先電話曲号	0123456789 ♥ #WYYNEI4-05408.0×7509617.0×50.828.44.1001.0=4	代表ユーザーの担当者情報を変更された場合は
2U29 k#−k	####################################	Criecki ★:請求先電話番号の設定 + 拡大
1805-5588	#版する 金術の設定の設定へ通び > 2	プルダウンメニューをクリックすると 現在登録されている請求先電話番号の 一覧が表示されます。請求先に設定し たい電話番号を選択します。

4 登録情報の個別設定・変更の内容を確認します

「会員登録情報(変更・削除)」画面で変更された内容を確認します。

但当者名(漢字)	電線 太郎	2 再度修正したい場合は「前のペー
旧当著名(カナ)	7° 34° 2 My2	戻る」ボタンをクリックします。
お客様即属名等	丸の丸の間当	
建陷方法	THE	3 変更した内容に誤りが無ければ
-mire-		登録する ボタンをクリックしま
お支払い方法	電話番号とクレジットカード	
請求先電話靈号	0123456789	して、 して、 登録するJバランは建続して複数回ウラック ようにご注意ください。
71.530 http://	クレジットカード書号 ************************************	
	クレジットカード有効期限 01月/2026年	

2.ユーザー設定

会員情報の変更申請

💼 1.会員情報の管理

1 「ログイン」して「会員情報」にアクセスします



会員情報の変更申請

1.会員情報の管理

2.「会員情報変更申請入力」画面で変更する内容を入力します

「会員情報変更申請入力」画面では必要な内容を変更します。



2.ユーザー設定

会員情報の変更申請

1.会員情報の管理

d,

3 会員情報の変更申請の内容を確認します

「会員情報変更申請入力」画面で変更された内容を確認します。

会員1頁階の2階級		
お客様会社名	0000R#2##	2 再度修正したい場合は「前の
担当者名(漢字)	電販 太郎	ジヘ戻る」 ボタンをクリックし
お客様部課名等	<u> ふふざん 担当</u>	
連絡先電話番号	0123456789	3 変更した内容に誤りが無けれ
郵便番号	\$400003	● 登録する ボタンをクリックしき
契約者のご住所	大阪府大阪市中央区政ノ富中央	「登録する」ボタンは連続して複数回ク!
e-mail	abo@ebc	Check! しないようにご注意ください。
電報案内の要否	DMとメール	審査が終わりますと後日、NTT西日本:
10支1111120		ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
COXIN MERC		キーの入力画面に利用開始キーを入
請求先電話番号1	060000000	
請求先電話番号2		
請求先電話番号3		
請求先電話番号4		
請求先電話番号5		
請求先電話番号6		
請求先電話番号7		
請求先電話番号8		
請求先電話番号9		
請求先電話番号10		
請求先電話番号11		
請求先電話番号12		
請求先電話番号13		
請求先電話番号14		
請求先電話番号15		
請求先電話番号16		
請求先電話番号17		
請求先電話當号18		
請求先電話番号19		
請求先電話番号20		

1 会員情報の維持(定期的なログインのお願い)

1年間ログインされなかった場合、登録が解除される場合がありますので、あらかじめご了承ください。引き続きご利用いただくためには、電報のお申込みがない場合でも、IDやパスワード、登録内容の確認を含め、定期的なログインをお願いいたします。



会社名・郵便番号・住所・請求先電話番号の変更には、3営業日程度かかります。 今すぐ電報を申込みたいのに、移転前の住所・電話番号であったために、ビジネスD-MAILが 使えなかった・・・等とならないよう、定期的な登録情報のメンテナンスをお願いいたします。

1 引き継ぎ時のお願い

担当者が変わられたあと、登録ID、お客様IDに関する照会のお問い合せが多く寄せられています。 IDやパスワードの管理・引き継ぎをお願いします。



● 注意点

会員情報の変更申請ができるのは、「管理者」権限のユーザーだけです。

「一般」権限のユーザーは、会社名・住所・請求先電話番号等に変更があった場合、変更申請ができませんので、「管理者」権限のID管理は特にご注意ください。

登録ID	
お 客 様 ID	
パスワード	

※このパスワードは最新ですか?





ユーザーについて ⑦P.103
代表ユーザーと一般ユーザー、それぞれの管理にあたって必要な権限
について解説します。



ユーザーを追加する



各担当者、部署ごとで使えるユーザーIDの追加方法を解説します。



料金の請求先を「一括」にする場合と 「個別」にする場合 ③ P.107

ご利用料金の請求先をまとめたり個別に設定することができます。

ユーザーについて



ビジネスD-MAILのお客様IDは、最大20ユーザーまでご利用いただけます。 各ユーザーはお客様IDごとに管理されます。

お客様IDは、担当者や部署、営業所ごとに設定することで、ご利用いただいた電報の 管理が便利になります。

ユーザーごとの権限について

お客様IDごとに権限の設定が必要と なります。権限によってはご利用いただ けるサービスの範囲が限られますので ご確認のうえ設定をお願いします。

🛓 お客さま権限の設定 P.95/P.105

	管理者	一般
電報発信		
テンプレート等登録		
会員情報管理		×
発信履歴管理		Δ^{st}
パスワード再発行		×
ワンタイムパスワード		×
※一般ユーザーは、ご自身の発信	覆歴のみご確認い	いただけます。

ユーザーを追加する

1 「ログイン」して「会員情報」にアクセスします



- 「ビジネスD-MAIL」トップ画面にて 会員ログイン ボタンをクリックし、 登録ID、お客様ID、パスワードを 入力します。
- ら員情報」をクリックし、
 「登録情報の個別設定・変更」ボタン
 をクリックします。
 - ※一般ユーザーには「会員情報」は表示され ません。

2 「新規・追加」ボタンをクリックします



1 「新規・追加」ボタンをクリックします。

ユーザーを追加する

3.「会員登録情報(新規・追加)」で必要事項を入力します

*	必須	マークがある項目は省略できません。
---	----	-------------------

< <p></p>		
 入力欄において、一部の文字・記号()ご利用いただけない文字・記号(こ) 	にご利用いただけません。 いて	1 追加したい「ユーザー情報」を)
会員情報の入力		ます。
anumeter Darsey		
	※スペース急が減少10字以内で入力してください。 ※留学、名組の間にスペースを入力してください。(入力明: 西日本 太郎)	
担当者名(力ナ)	27-79-5-5-452000-7-3-11-7-215-31-	会員登録申請の確認へ進む
	※ハートス組のカイントチャットでのロイトにたらい。 ※由今、名前の間にスペースを入力してください。(入力明:ニシニホン タロウ)	をクリックします。
お客様影評名等 27	※スペース集め金角文学10年90月で入力してください。 (入力例: 点点点点提出)	
電報がお届けできなかった場合の	○ WEB ○ 電話 (高級のみびきけ) P W HEB 7、「通知」、ア だけメ(国会はWEB 9 単目 < だ チ1.1)	★:お客さま権限の設定
3期格力法 221	xwEDを選択された場合でも、弊社からお客さまへお聞い合せをする際は電話となります。	
連絡先電話番号 2月	10.1イブンないで入力してください。 (入力例 : 0123456789)	ユーザーを追加された場合、お客様
	押社から電販売官等についてご適販する場合の電励量号をご入力ください。	ごとに権限の設定が必要となります。
郵使番号	● 単標準型による位所後期 3.簡単に位所を検索する方法 のパイプンないで入力してください。(入力例: 0123456)	ー般ユーザーと代表ユーザーでは
	※統衛後は銀所以下の単地や減物名所を固定してください。	利用いただけるサービスの範囲が異
契約者のご住所 20	※スペース温め金角な学70号以行で入力してください。(入力例 : 大阪同〇〇市〇〇座〇〇町1-1)	りますので、ご確認のうえ設定をお
	◎日本Q079000mに用ります。	いします。
	19200	23 ユーザーズとの接阻について D10
e-mail	983041	ユーリーことの催眠について P.10
1297-12年後期 (201	※半角文字で入力してください。	
ODCOIRM ON		
お客様ID 201	ー・ハネな営業目面の相似と知らい内心学典規算を監督させて入力していただくことを確認します。 ※見学は大文学が今文学がを説明します。 ※お客者団のはビジネスの小AULログイン時に必要となりますので、メモに見えていただきますよう名類いいた にます。	ログインに必要なIDとパスワード
		ここで設定したお客様 のとパスワード
	A22311	登録IDと合わせて 今後のログイン語
パスワード 23	ロノ(スウー」を表示する	必要になります メモを取っておきまし
	※営営さま任意の年時以上は時以内の中央発展が多な混合せて入力してください。 ※美学は大文学が小文学がを説明します。 ※以下のような他人が懸断に開かてきるようなバスワードは設定しないでください。	
	・日分や草原の名前、誕生1時の個人名称を発見したもの も切りとご及びを抑用しているパスワード ・過去に使ったことのあるパスワード	お客様ID(今回設定)
お支払い方法		□ パスワード(今回設定)
お支払い方法 #23	○ 電話番号 ○ クレジットカード ○ 電話番号とクレジットカード	
請求先電話器号		□
	※NT西日本の回線をご契約されている企業様に限ります。	↔ 拡大
	2レジットカード高号	
	※ハイフンなしで入力してください。(入力明: 0123456789012345)	お客様れつ 一部客さま在住県の46以上86以内の字角歩数字を注
クレジットカード	クレシットカード和潟開限 01 × 月/ 2025 × 年	※受型は大変サルト支援用します。 当該利用日回ビジネスD-MAILUタインMSに参加 します。
	VISA ●● 「類」 == 22: ご利用いただけるクレジタトカード (日本四月時行) ※ご利用いただけるクレジタトカードは、以下のとおりです。	
	VISA、Master、KB、アメリカン・エキスプレス、ダイナースクラブ(日本国内発行のものに取ります。)	•••••••
前のページへ戻る	会與登録申請の確認へ進む。	4122/11
	2	パスワード ロバスワードを表示する 本が称った代用の時間以上6時25から平角第数学会 電子対点スアがから文字かを直閉します。
		ADTING THE REPORT OF A DISCOUNT OF A DISCOUN

ユーザーを追加する

4 会員登録情報(新規・追加)の内容を確認します

自会員情報の確認	
担当者名(漢字)	電報 太郎
担当者名(カナ)	7°34°2 907
お客様部課名等	さららた短時
電報がお届けできなかった場 合の連絡方法	電送
連絡先電話番号	0123456789
郵便掛号	5400003
契約者のご住所	大阪府大阪市中央区政ノ宫中央
e-mail	abc@abc
お客さま権限	187時秋
お客様ID	a123456
パスワード	
お支払い方法の確認	
お支払い方法	電話番号とクレジットカード
請求先電話番号	0123456789
OL SHILL THE K	クレジットカード器可 1234
ANALW-L	クレジットカード有効期限 10月/2026年

- 1 「会員登録情報(新規・追加)の 確認」画面では入力された内容 が表示されます。
- 2 再度修正したい場合は「前の ページへ戻る」 ボタンをクリック します。
- 3 入力した内容に誤りが無ければ 登録するボタンをクリックします。

G

「登録する」ボタンは連続して複数回クリック Check! しないようにご注意ください。
🔋 2.ユーザー設定

料金の請求先を「一括」にする場合と「個別」にする場合



料金の請求先を「一括」にする場合、 会員登録時に設定した請求先電話 番号で統一します。



料金の請求先を「個別」にする場合、 ユーザー登録時に個別の請求先電話 番号、クレジットカードを設定します。



※請求先電話番号はNTT西日本の回線でご契約のお客様に限ります。





※認証方式について

2023年3月18日よりログイン時の認証方法が選択できるようになりました。 ワンタイムパスワードなし:従来通り「登録ID」「お客様ID」「パスワード」でログイン可能です。 ワンタイムパスワードあり:「登録ID」「お客様ID」「パスワード」に加え、ワンタイムパスワードによりさらにセキュリティを強化 したログイン方法です。(ワンタイムパスワードはご登録のメールアドレスへお送りします)

1.「ログイン」して「会員情報」にアクセスします



2。変更するユーザーの「変更」ボタンをクリックします

「会員登録情報の個別設定・変更(一覧)」画面から変更するユーザーの「変更」ボタンを クリックします。







ワンタイムパスワードの変更は「管理者」権限 ユーザーのみ変更が可能です。

3.ワンタイムパスワード設定で変更する内容を選択します

「ワンタイムパスワード設定(認証方式変更)」画面で、必要な内容を変更します。

 2 選択内容を確認して「変更する」ボタをクリックします。 ★:ご自身の認証方法を変更した場合 認証方式を「あり」に変更した場合
★:ご自身の認証方法を変更した場合 認証方式を「あり」に変更した場合
認証方式を「あり」に変更した場合
認証方式を「あり」に変更した場合
次ページ・4.ワンダイムバスワートを 入力します」に進みます。
認証方式を「なし」に変更した場合
変更する ボタンをクリックして
変更完了です。

4.ワンタイムパスワードを入力します

登録しているメールアドレスに「ワンタイムパスワード」が送られてくるので、入力欄に ワンタイムパスワードを入力します。

ワンタイムパスワード入力	00914/x)=r@XJUs
雪酸なれているメールアドレス(abc@abc)現にワンタイムパズワードを送信しました。 メールをご確認いなださ、受信したワンタイムパズワードを入力してください。 #ワンタイルパズワードが部内はい場合は、下注をご確認ください。 (1) 雪振されているメールアドレスが言っていないか (2) メールシフトやプロパイタなどにより変更ドメイン説外は受信でない感覚になっていないか minnal.edgenewsite.neg」ドメインジラのメール発展を行す。4.5-2021にてください。 (3) メールソフトやプロパイタなどにより変更メールフォルタやごみ場に自動的に振り合けされていないか	 入力した内容を確認して 認証す ボタンをクリックします。
■ <i>75941</i> 070-K	★:メールアドレスを変更した場合
D2944JI20-F	メールアドレスを変更した場合、認証 式にワンタイムパスワードを設定して る場合であってもワンタイムパスワー 「なし」に変更されます。 再度ワンタイムパスワード「あり」に設定 たい場合はワンタイムパスワード設定 証方式変更)から変更を行ってください
ワンタイムパスワード利用時のD-MAILロク	イン方法
会員ログイン・新規登録 MITEGRAの最新をご利用いただき、あのがとうございます。 (前のベージへ及る) (おん会員の方)	1 登録ID、お客様ID、パスワードを 入力します。
会員口グイン・新規登録 Intelescentes/works: a. abs//d-Sizib/with. ・ 用ウベーラへ設ま ・ 用ウベーラへ設ま ・ 用ウベーラへ設ま ・ 用ウベーラへ設ま ・ 用ウベーラへ設ま ・ 日のベーラへ設ま ・ 日のベーラへ設ま ・ 日のベーラへ設ま ・ 日のベーラへ設ま ・ 日の・コーンにおいた ・ 日の・コーンには、日の・ローシーンに ・ パンワード ・ パンワードを放きすの: ・ パンワードを起きれのか ・ パンワードをおおれのか ・ パンワードをおおれのか ・ パンワードをおおれのか ・ パンワードをおおれのか ・ パンワードをおおれのか ・ パンワードをおおれのか ・ 日本日本の時代のたのに ・ 日本日本の時代のたのたのに ・ 日本日本の時代のたのに ・ 日本日本の時代のたのにのに ・ 日本日本の時代のたのののののののののののののののののののののののののののののののののの	① 登録ID、お客様ID、パスワードを 入力します。
Agnody - Magggg Index date create use is a boot of clause. Index date create use is a boot of clause. Index date create use is a boot of clause. Index date create use is a boot of clause. Index date create use is a boot of clause date and Index date create use is a boot of clause date and Index date create use is a boot of clause date and Index date create use is a boot of clause date and Index date create use is a boot of clause date and Index date create use is a boot of clause date and Index date create use is a boot of clause date and Index date create use use use is a boot of clause date and when one of clause use use use use use use use use use	 登録ID、お客様ID、パスワードを 入力します。 送られてきたメールを確認して ワンタイムパスワードを入力します。
clance clance cla	 登録ID、お客様ID、パスワードを 入力します。 送られてきたメールを確認して ワンタイムパスワードを入力します。 入力した内容を確認して ログイン ボタンをクリックします。

3



1. ヘルプ機能



お届け先ヘルプ画面について ③P.114

エラーとなった住所を候補から選択し入力します。



住所候補選択画面について

⊘P.116

住所を複数候補から選択して入力します。

┫ 「お届け先ヘルプ」ボタンをクリックします

入力画面等で住所がエラーになった場合、「お届け先ヘルプ」ボタンをクリックします。

And states a set of the set of th			1.20
5届17日時		の各項目を入力後、	
	> お湯け日時について	雷報台紙へ進むボタ	いをクリッ
-	3月27日 (木) ・ 🗰 (本日から1ヶ月先までのご御堂が可能 (年末年紀 (12/31~1/3) 線く))	します。	
お届け日 必須	※お申込みの途中で午後2時を過ぎた場合、翌日以降のお届けとなります。あらからめご了承ください。 (ご言定のお届け日にお届けできなかった場合の単応達についても午後2時以降のお申し出の場合は翌日以降のお 届けとなります。)	クリック後、住所のチェ	<mark>ェック</mark> が行
	●時間指定しない ○午前 ○午後	れます。	
お届け時間	※名職は日が翌日以降の増払は千雨・千香のご留定が可能。(配慮時降の協定はできません) ※夕気や徴却を減けのご知定も求れませんのでご注意ください。 ※点人の日・時の日等、午高・午後をご留定いただけない場合もありますのでご了承ください。		
5届け先住所			
	11日本 11日本		
	※電振の定法目的を電話でお知らせする有料オブションサービスです。税込880円/件が加算されます。		
NCHEMPALY - C.A.	◎ 「雑品」でのおゆらせてなります。 ※配理すてき、ご願事するまでお時間をいただく場合がございます。 ※なお、電船の配達状況をお言さまご自覚でWEBにてご確認いただくことも可能です。 (原料) (MTT否日本からのお知らせばございません)		
プラウザーのボタン(戻る、進む、要 ページを戻る操作については、必ずべ	順など)をご使用になられますとエラーが発生する場合があります。 (ージ門の「前のページへ戻る」ボタンをご使用ください。		
前のページへ戻る	1 #86487-300		
前のページへ戻る	1 Rindel Alex		
前のページへ戻る	1 #####~#©		
前のページへ戻る	1 RIBGEARD		
< 前のページへ戻る	1 #####^##		
	T RIGHEARD	2 住所にエラーがあると	、 、
前のページへ戻る	A WRAN-MO	 2 住所にエラーがあると 「ご住所IC大阪市 中 	、 、 1央区 森
前のページへ戻る お届け先住所	①	 2 住所にエラーがあると 「ご住所[C大阪市 中 「京中央」に誤りがありま 	、 ·央区 森· ま 正し
前のページへ戻る	2 電影台級へ通び 5400003 アジモロアによるの所成をする方法	2 住所にエラーがあると 「ご住所[C大阪市 中 宮中央]に誤りがありま ご住所を入力してくださ	、 P央区 森 ます。正しい
前のページへ戻る む届け先住所 参供指号	2 単数による記録について いていたいであるから、 (入力) 「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	2 住所にエラーがあると 「ご住所[C大阪市 中 宮中央]に誤りがありま ご住所を入力してくだる	、 ・ 央区 森 ます。正しい さい。」
前のページへ戻る お届け先住所 御使重号		2 住所にエラーがあると 「ご住所[C大阪市 中 宮中央]に誤りがありま ご住所を入力してくだる というエラーメッセーシ わます	、 中央区 森 ます。正しい さい。」 がが表示さ
前のページへ戻る 訪届け先住所 影像音号 都道府県 43	と の の の の の の の の の の の の の の の の の の	2 住所にエラーがあると 「ご住所[C大阪市 中 宮中央]に誤りがありま ご住所を入力してくだる というエラーメッセーシ れます。	、 中央区森 ます。正しい さい。」 が表示さ
 前のページへ戻る 55回け先住所 都道府県 22 		2 住所にエラーがあると 「ご住所[C大阪市 中 宮中央]に誤りがありま ご住所を入力してくだる というエラーメッセーシ れます。 表示された「お届け先へ ンをクリックします。	、 P央区森 ます。正しい さい。」 が表示さ
 前のページへ戻る 5)届け先住所 8)使造号 都道府県 		2 住所にエラーがあると 「ご住所[C大阪市 中 宮中央]に誤りがありま ご住所を入力してくだる というエラーメッセーシ れます。 表示された「お届け先へ ンをクリックします。	、 中央区森 まっ正しい さい。」 がが表示さ
前のページへ戻る お届け先住所 都迎府県 第回府県 13 市区町村・番舎 15		 2 住所にエラーがあると 「ご住所[C大阪市 中 宮中央]に誤りがありま ご住所を入力してくださ というエラーメッセーシ れます。 表示された「お届け先く ンをクリックします。 ・ 拡大 	、 マ央区森 ます。正しい さい。」 が表示さ
前のページへ戻る お願け先住所 都遊府県 2 1		 2 住所にエラーがあると 「ご住所[C大阪市 中 宮中央]に誤りがありま ご住所を入力してくださ というエラーメッセーシ れます。 表示された「お届け先く ンをクリックします。 	、 中央区森 ます。正しい さい。」 が表示さ 、 ルプ」ボタ
 前のページへ戻る 約回け先任所 都迎府県 第使通号 都辺府県 (2) 市区町村・重地 (5) 式場名 (5) 		2 住所にエラーがあると 「ご住所[C大阪市 中 宮中央]に誤りがありま ご住所を入力してくださ というエラーメッセーシ れます。 表示された「お届け先へ ンをクリックします。 サ 拡大	



3.「市区町村・番地」欄に選択した住所が表示されます

愈爆放药+后赖入力	2 8808 3×75-5 4 88 5 858. 2	
いつ-どこに電報を送りますか?		
Max		
お届け先住所		
	> 簡単に住所検索をする	
	5400003 户 邮使指写による任所终东	
影使香芍	新人イプンなして入力してください。(入力例:0123456) ※特殊後は低声以下の動地内提留名等を追認してください。	
都道府環	大阪府 ・	
	大阪市 中央区 章ノ宮中央	
市区町村・番地	※スペース読め変換文字70字に内で入力してください。 (入力例: ○○/H○○/B○○/町1-3 ○○マション○○○/時間)	
THE THEMPOREEN		
	■お願行先が、式園の場合は35字以内で入力してください。 (入力例 : ○○合願)	
電話番号		
	※ハイフンはして入力してください。(入力明: 0123456789)	

「市区町村・番地」欄の住所が変更 されたことを確認し、以降の住所を 入力します。 1.ヘルプ機能

1 「住所候補選択」ボタンをクリックします

入力画面等で住所が複数候補になった場合、「住所候補選択」ボタンをクリックします。





3.「市区町村・番地」欄に選択した住所が表示されます

1 副副好集+目前 印刷好先+目将入力	2 電報分紙 3 メラセージ 4 用田 5 お大払い 3
いつ どこに電報を送りますか?	
Mon	
お届け先住所	
	>簡単に住所検索をす
影使雷号	● 教使描写による任所映素 ■バイブンなしで入力してください。(入力例 : 0123456) 単修物後は任用以下の画柄や対照名等を追認してください。
都递府県	■ 北海道 • [○日所用イタンス] [○式用用イタンス] [○目前日気リストを検索する]
市区町村・番地	□ 石野市 花川北 一条 ※スペース路め金魚交字70字型内で入力してください。 (入力例: ○の中のC部つご町1-1 ○回マ>>a>2000均面).
式場名 「式電力幅のの個代表	 (1) (1)
電話番号	※バイフンはして入力してください、(入力剤: 0123458789)
住所入力時のご注意	1

(

「市区町村・番地」欄の住所が変更 されたことを確認し、以降の住所を 入力します。



エラーメッセージが表示される原因と対処方法を解説します。

よくあるエラーメッセージ

ア	アカウントロックされています。	P.120
	お客様IDの桁数に誤りがあります。	P.124
	お申込みの電報は既に受付済みです。	P.123
	お問い合せ番号*******で登録されています。	P.123
カ	該当するお客様は削除/権限変更できません。	P.124
	仮登録中のため編集不可の項目は更新できません。	P.124
	クレジットカード情報に誤りがあります。	P.122
	このお客様IDは既に登録されています。	P.124
	この請求先電話番号は使用できません。	P.123
	ご指定のご住所が複数存在します。 該当のご住所を選択してください。	P.121
	ご選択いただきました台紙は、現在ご指定の地域でお取り扱いできません。	P.121
サ	差出人が●●文字●行分超えています。	P.121
	既に仮登録済みです。 仮受付番号******で仮登録されています。	P.124
	請求先電話番号*******にNTT西日本以外の電話番号の入力があります。	P.124
	送信ボタンを複数回押されました。	P.123
ナ	認証できません。	P.120
२	メールアドレスに誤りがあります。 メールアドレス(確認用)に誤りがあります。	P.122
	メッセージが●●文字●行分超えています。	P.121
	1時間以内に同じ内容の電報を申込まれています。	P.123
	●●に使用できない文字があります。	P.121

ログイン画面

エラーメッセージ	原因	対処方法
認証できません。	「登録ID」、「お客様ID」または「パス ワード」に誤りがあります。	 下記内容を確認してください。 「登録ID」、「お客様ID」または「パス ワード」にお間違いないですか。(半 角でご入力をお願いします。大文字・ 小文字にご注意ください。) 登録IDとお客様IDを誤って入力して いませんか。(登録IDはNTT西日本 が付与した8桁の数字です。) NTT西日本のビジネスD-MAILサイト にお間違いないですか。 解決しない場合は、お電話(0120- 860-115* ガイダンス ③ 受付時 間:平日午前9時~午後5時 土曜・日 曜・祝日・年末年始[12/29~1/3] を除く)へご連絡をお願いします。
アカウントロックされています。	ログイン時に、「登録ID」、「お客様 ID」、または「パスワード」の入力誤り が10回を超えたため、アカウントが ロックされました。	管理者権限のお客様はビジネス D-MAILサイト上でパスワードの再 発行をしていただき、ロックを解除 してください。 一般権限のお客様はパスワードの再 発行をすることができませんので、お 電話(0120-860-115* ガイダ ンス③受付時間:平日午前9時~午 後5時 土曜・日曜・祝日・年末年始 [12/29~1/3]を除く)へご連絡を お願いします。

※加入電話・ひかり電話・携帯電話・スマートフォンからもご利用いただけます。

電報のお申込み画面(電報情報入力)

エラーメッセージ	原因	対処方法
ご指定のご住所が複数存在し ます。該当のご住所を選択して ください。	同じ地名のつく住所が複数存在し ます。	『ご指定のご住所が複数存在しま す。該当のご住所を選択してくださ い。』のメッセージと共に表示される 【住所候補選択】をクリックし、候補 の中から住所を選択してください。
ご選択いただきました台紙は、 現在ご指定の地域でお取り扱 いできません。	ご選択いただいた台紙の在庫が、ご 指定の地域内で一時的に切れてい ます。	台紙を変更してください。
メッセージが●●文字●行分 超えています。	1,140文字か38行を超えてメッ セージが入力されています。	ビジネスD-MAILでは、「メッセージ」 +「差出人」で最大1,140文字・38行 以内でお申込みをお願いします。
差出人が●●文字●行分超え ています。	390文字か13行を超えて差出人が 入力されています。	※1,140又子・381]を超える場合は、8電品 からお申込み(局番なし115またはクレ ジットカードでのお支払いをご希望の場合 は0120-759-560まで。受付時間:いずれ も年中無休午前8時~午後7時)をお願い します。
●●に使用できない文字が あります。	外字・旧字、D-MAILとして提供不可 能な文字や記号が入力されている時	D-MAILで提供している文字で入力 をお願いします。 (D-MAILではJISコード第1水準~ 第4水準の漢字がおおむねご利用 いただけます。)

電報のお申込み画面(入力内容確認/決済方法選択)

エラーメッセージ	原因	対処方法
クレジットカード情報に誤りが あります。	クレジットカード決済エラーです。	クレジットカード番号及び有効期限・ セキュリティコードに誤りがなければ、 ご利用のカード会社様にご確認を お願いします。
メールアドレスに誤りがあります。 メールアドレス (確認用) に誤り があります。	入力誤りの時または、ビジネスD-MAIL サイトではご利用いただけないメール アドレスです。	 再度、メールアドレスをご確認のうえ、入力誤りがなければ、下記をご確認ください。 1 メールアドレスの先頭に、「.(ピリオド)」がある (例.test@west.ntt.co.jp 等) 2 メールアドレスの中に「(ピリオドの連続)」がある (例 test.west@ntt.co.jp 等) 3 @(アットマーク)の直前に「.(ピリオド)」がある (例 test.@west.ntt.co.jp 等) 3 @(アットマーク)の直前に「.(ピリオド)」がある (例 test.@west.ntt.co.jp 等) 4 「/(スラッシュ)」や「?(クエスチョン マーク)」等の記号が含まれている ビジネスD-MAILサイトでは 1~ ④のようなメールアドレスはご利用 いただけません。また、海外の「ドメ イン」も、ご利用いただけないもの が存在します。 他にメールアドレスがない場合、大変 申し訳ございませんが、受付完了メー ル「なし」でご利用をお願いします。

電報のお申込み画面(決済方法確認)

エラーメッセージ	原因	対処方法
この請求先電話番号は使用で きません。	会員情報の変更申請を行い、引き続き 電報のお申込みをされています。	変更申請をされた後、すぐには選択 されたお電話番号を請求先とする 電報はお申込みいただけません。 クレジットカードによるお支払いで ご利用いただくか、電話料金と一緒 にお支払いをご希望の場合は、お電 話からお申込み(局番なし115 受 付時間:年中無休午前8時~午後7 時)をお願いします。
1 時間以内に同じ内容の電報 を申込まれています。		
送信ボタンを複数回押されま した。	同じ内容の電報が既に受付完了して	お申込みは完了しています。 お申込み内容(メッセージ等)を確認 する場合は、発信履歴をご確認くだ さい。
お申込みの電報は既に受付済 みです。	います。	【お電話で確認する場合】 0120-860-115* ガイダンス①受付 時間:年中無休午前8時~午後7時) へで連絡をお願いします。
お問い合せ番号*********で 登録されています。		

※加入電話・ひかり電話・携帯電話・スマートフォンからもご利用いただけます。

会員登録申請入力·会員登録情報(変更·削除)·会員情報変更申請入力

エラーメッセージ	原因	対処方法
請求先電話番号********に NTT西日本以外の電話番号 の入力があります。	請求先電話番号に他事業者回線の 番号を入力されています。	NTT西日本の電話回線でのご登録 をお願いします。
既に仮登録済みです。 仮受付番号******で仮登録 されています。	同日に「担当者名(カナ)」及び「連絡 先電話番号」が同内容で既に新規 登録申請がされています。	「担当者名(カナ)及び「連絡先電話 番号」が同内容で、複数の登録が必 要な場合は、担当者名の後に1.2. …と番号をつける等で申請してくだ さい。
このお客様IDは既に登録され ています。	既に同じ「お客様ID」のユーザーが 登録されています。	お客様IDを変更してください。
該当するお客様は削除/権限 変更できません。	「登録情報の個別設定・変更(一 覧)」画面で削除"不可"になっている ユーザーの権限変更(管理者→一 般)を行おうとしています。	新たにユーザーを追加してご利用い ただくか、「お客様ID」及び「お客様 権限」以外の項目を変更して、引き 続きご利用をお願いします。
仮登録中のため編集不可の項 目は更新できません。	再審査項目【お客様会社名・郵便番 号・契約者のご住所・請求先電話番 号】の変更申請後から「利用開始 キー」入力までの間に再度、再審査 項目を変更しようとしています。	変更の漏れがある等の場合は、お電 話(0120-860-115* ガイダンス③ 受付時間:平日午前9時~午後5時 土曜・日曜・祝日・年末年始[12/29~ 1/3]を除く)へご連絡をお願いします。 ※変更申請をされてから、利用開始キー入力 までの間、お客様の画面には、"変更前の情 報が表示"されます。 ※再審査項目以外の変更は可能です。
お客様IDの桁数に誤りがあり ます。	入力桁数が4桁以上8桁以内で設定 されていません。	4桁以上8桁以内で設定してください。

※加入電話・ひかり電話・携帯電話・スマートフォンからもご利用いただけます。

ご利用方法エラーについて

ご利用方法エラーは、お客様のパソコンとビジネスD-MAILサイト間のデータのやり取りが正常に 行われなかった場合に発生します。

▲ ご確認 申し訳ござい 下記のいずれかの理由で外	ください いません。 処理を継続できません。
正常にログインが行われていない場合 最終操作後、30分が経過し、再度ご利用される	易合 再度ログインしてください。
想定外の操作を行った場合	→ ホーム (法人のお客さま)
ブラウザーの設定が正しくない場合	ブラウザーのセキュリティーオブションでCookieを受け入れるように設定してく ださい。

(1) この場合、もう一度ビジネスD-MAILトップ画面に戻り、再度ログインをお願いします。

以下の原因が想定されます 操作をしないまま30分が経過している。 ⇒ セッションが切れていますので、再度やり直してください。 ビジネスD-MAILホームページが複数画面で起動している。 ⇒ ビジネスD-MAILサイトを1つだけ立ち上げて操作してください。 ブラウザーの「戻る」「進む」ボタンを利用している。 ⇒ ビジネスD-MAILサイト内の「前のページへ戻る」「〇〇へ進む」ボタンをご利用ください。 ログイン後の画面をブラウザーの「お気に入り」や「ブックマーク」に登録することはできません。 ご利用の都度、ID・パスワードでログインしてください。

2.エラーメッセージー覧



- (2) Cookieを有効にしていただく必要があります。 Cookieの設定については、P.5の「パソコンの環境設定」をご確認ください。
- (3)「この内容で申込む」ボタンをクリックされた際に、ご利用方法エラーが表示された場合、お申込みが完了 していることがあります。お手数ですが、受付完了メール受信の有無、「発信履歴管理・配達状況(確認)」 画面、またはお電話(0120-860-115※ ガイダンス ①受付時間:年中無休午前8時~午後7時) でご確認 をお願いします。



(1)(2)を確認されて、もう一度やり直しても改善されない、また、いずれも該当しない等の場合は、企業内のセキュリティやLANの設定等、 通信環境によることがありますので、お客様のネットワーク管理者へご確認ください。

※ 加入電話・ひかり電話・携帯電話・スマートフォンからもご利用いただけます。



1. 操作マニュアルダウンロード



操作マニュアルをダウンロードする
 ② P.129

各種操作マニュアルをPDFファイルで閲覧またはダウンロードすることができます。

1 「操作マニュアル・電報台紙・文例」ボタンをクリックします



 「ビジネスD-MAIL」トップ画面から「お役立ちガイド」をクリックし、 「操作マニュアル・電報台紙・文例」 を選択します。

2.必要な内容を閲覧・ダウンロードしてください

「電報台紙・文例・操作マニュアルダウンロード」画面が表示されます。必要な内容を閲覧・ダウンロードしてください。

ALL ALL ADDREADS BUT Y TANK	-1000	- MIN CERT.	-
PDFファイルの注意中は			
PDE7+ AADMADIA			
Vindows			
 Josephicksonsonsonsonsonsonsonsonsonsonsonsonsons	ORBUICS YOUTH	ENLIGHTE CONTRACTOR	
tecintosh リング文字の上でマグスを用し掛け、ボップアップメニュート EPF:を選択し、保存生を法めて「保存」をクリックしてく1	BRADURT. IN	リンクルディスクにがつ	
PDFフンイルの一筋ダウンロードについて			
IPDFファイルの一時ダワンロード」ボタンをクリックする/ アワンロード時、配帯ソフトを利用してデータを解棄してくI	E, ZIPERINTER COLL	ダファイルをダウンロー	reaxy.
PDFファイルの検知方法			
dobe Reider (第月) モダウンロードしてくだけい。 人 anternation			
ビジネスD-MALIB作マニュアル			[2024年6月1日開新]
油目名	11.07	データ官員	開催する
COND-MURAVILLYS (98)	1334	20,99788	· POPTHERE
- pen 642	29	34408	· KKOPANES
CHINAR	*	1.601KB	+ P0F27-64088
(BHB HIGHE DAVE DECENTI	119	2.15868	
#20 u.c.(8.44)	309	3,95248	1007201000
(第四人間の現成・水面(大面の現成・一時代の話面)	229	3.17188	PDF27-63-0428
 (第48) 第日になる時間(128-(12898)) (1755万レート報告・お店に注意が発展・メッセージ第 第58日、市営人等が明確・パイワンス構成・用の構成・ 配合人等の発展() 	39	5,256-8	1 ISF77-66088
#38 1000日 (6月1日日)- ゴーヴ・日本- フンタイル/12:2- (13年)	23.8	2.6539-8	- 10727-7648B
- 0440、取ったとのは (小品2700年 - 1:0-米タセー >- 10)	150	1,65443	· RETERATE
- 1878年 - その後、 1989年7月二日、2月6月7月1日 - 日、2月8日、1月18月1日日	P	-004/8	· POPT PARAMEN
IPSERD-MALLINE	a Pilel In - Mark	esso-isra tata	29405)
A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND A			Income subscriptions.
MILE.	0.0	7-988	100 TA
NR000000000000000000000000000000000000	SIP	3,43068	1 10021-4/60000
	-13761 # -NE	9000 FTS (3,13	22×33)
動画マニュアル	2024/#491		
\$8757-47-	1985		anter a
WEB からの、 電報の送り方。	18月1日 - 19月1日 - 19月100 - 19月100 - 19月1000 - 19月100000000000000000000000000000000000	10538800CR	· Bullit (1949-1944)
Barra.			[2025年2月1日第16]
電話的動の運動	.0.0	F-9和篇	WR F-S
1 EMBA	10P	1.3259(8	PSF27-(Adatta)
13/00/100	97	65808	······································
1780	1.P	7548	T INTERACTOR
a jenou e		T 2- (1,729680	
201			(2020/#10/F30(18/8)
zmann	nn	9-98M	MRTS
CONTRACTOR CONTRACTOR	1986	1.39403	+ P092294760886
15.8649-756-1885018	-219	16068	- 10777-64488
	3.P.	434.0	PART OF A CREEK
19			

- 下記の内容を閲覧・ダウンロードできます。
 各項目名のリンクをクリックするか、右側の 「PDFファイルの閲覧」 ボタンをクリックして、ダ ウンロードします。
 - 1 ビジネスD-MAIL操作マニュアル
 - (2) 大量発信用の詳細操作マニュアル
 - 3 動画マニュアル
 - 4 電報台紙
 - 5 文例

お問い合せ先

電話番号	備考		
0120-860-115®	音声ガイダンスによりご案内します。 ガイダンス 1 電報に関するお問合せ		
	(年中無休 午前8時~午後7時) ガイダンス2 配達に関して (年中無休 午前8時~午後7時)		
	ガイダンス 3 D-MAILの操作方法・会員登録に関して (平日午前9時~午後5時 土曜・日曜・祝日・年末年始 [12/29~1/3]を除く)		
	※国内のみ。 ※加入電話・ひかり電話・携帯電話・スマートフォンからもご利用いただけます。		

※ お問い合せの場合は、電話番号をお確かめのうえ、お間違えのないようお願いいたします。

