

# 메시지 등록·확인 방법(PC판) 1/4

## 3-1 TOP 화면



메시지를 등록하는 메시지판을 표시할 수 있습니다.

메시지를 등록할 전화번호를 입력하고 '등록하기'를 클릭해 주십시오.



### ○ 전화번호

전화번호를 '-' 없이 숫자만 입력해 주십시오.

※국제전화번호 등 입력할 수 없는 번호가 있습니다.

## 3-2 메시지 등록 화면



메시지를 등록할 수 있습니다.

성명, 안부, 메시지를 입력하고 '등록하기'를 클릭해 주십시오.  
등록한 메시지는 화면 하단에 반영됩니다.



### ○ 성명

메시지를 등록하는 분의 성명을 입력해 주십시오.

### ○ 안부

귀하의 안부 상태를 선택해 주십시오. 복수 선택할 수 있습니다.

### ○ 메시지

최대 100자까지 입력할 수 있습니다.

※ 안부와 메시지 중 하나는 반드시 입력해 주십시오.

※ 새로 등록한 메시지는 위에서부터 순서대로 표시됩니다.

# 메시지 등록·확인 방법(PC판) 2/4

## 복수의 메시지판이 표시되는 경우



등록 또는 확인하는 전화번호에 대하여 복수의 메시지판이 있는 경우에는 복수의 메시지판이 표시됩니다.

등록할 메시지판의 '등록하기'를 클릭해 주십시오.

# 메시지 등록·확인 방법(PC판) 3/4

## 4-1 TOP 화면

메시지를 확인할 메시지판을 표시할 수 있습니다.

메시지를 확인할 전화번호를 입력하고 '확인하기'를 클릭해 주십시오.



### ○ 전화번호

전화번호를 '-' 없이 숫자만 입력해 주십시오.

※국제전화번호 등 입력할 수 없는 번호가 있습니다.

## 4-2 메시지 확인 화면

메시지의 내용을 확인합니다.  
또한 확인 후에 귀하의 메시지를 등록 할 수도 있습니다.

# 메시지 등록·확인 방법(PC판) 4/4

## 4-3 메시지판에 메시지가 없는 경우



새로 메시지가 등록될 때 메일로 통지를 받을 수 있습니다.

귀하의 메일 주소를 입력하고 '통지를 희망함'을 클릭해 주십시오.

⚠ 통신 상태에 따라서는 메일이 지연되거나 전달되지 않을 수도 있습니다.

## ■ 이동통신 각 사의 메시지판에 등록된 메시지의 확인 방법

## 4-4 휴대폰 번호를 입력해 이동통신 각 사의 메시지판에 메시지가 있는 경우



이동통신 각 사의 메시지판에 등록되어 있는 메시지를 확인할 수 있습니다.

이동통신 각 사의 메시지판을 참조해 주십시오.

⚠ 이동통신 각 사의 메시지판에서는 이동통신 각 사의 이용 규약이 적용됩니다.

이 등록을 하지 않을 경우 메시지가 등록되도 통지되지 않습니다.

## 1-1 TOP화면

### • 서비스 미제공시

현재 서비스를 제공하고 있지 않습니다.  
메시지판의 등록·갱신·삭제를 이용할 수 있습니다.

메시지판 등록·갱신·삭제

사전에 등록하시면 「메일」이나 「전화」로 메시지를 전달할 수 있습니다.

Copyright (C) 2012 NTT EAST / NTT WEST Inc. All Rights Reserved.

메시지 등록 통지처 설정(등록·갱신·삭제)을 할 수 있습니다.

'메시지판 등록·갱신·삭제'를 클릭해 주십시오.

### • 서비스 제공시

본 서비스를 이용해 메시지를 등록하거나 확인할 수 있습니다.

전화번호 [0 0 ~ 099~] 등록 확인

메시지판 등록·갱신·삭제

사전에 등록하면 「메일」이나 「전화」로 메시지를 전달할 수 있습니다.

당사는 본 서비스를 사이트 이용 규약에 따라 제공합니다. 사이트 이용 규약은 여기로  
본 서비스 이용자, 본 서비스를 이용함에 있어 사이트 이용 규약이 적용되는 것에 동의한것으로 간주합니다.

이용방법은 여기로

Copyright (C) 2012 NTT EAST / NTT WEST Inc. All Rights Reserved.

## 1-2 메시지판 등록 TOP 화면

메시지판 등록·갱신·삭제를 할 수 있습니다.

메시지판 등록·갱신·삭제

「메일」이나 「전화」로 메시지를 전달할 메시지판을 등록합니다.

기존 메시지판 등록 이미 등록된 메시지판을 「갱신」 또는 「삭제」합니다.

기존 메시지판 등록 4개

당사는 본 서비스를 사이트 이용 규약에 따라 제공합니다. 사이트 이용 규약은 여기로  
본 서비스 이용자, 본 서비스를 이용함에 있어 사이트 이용 규약이 적용되는 것에 동의한것으로 간주합니다.

이용방법은 여기로

Copyright (C) 2012 NTT EAST / NTT WEST Inc. All Rights Reserved.

메시지판을 등록할 수 있습니다.

'신규 메시지판 등록'을 클릭해 주십시오.



• 이미 메시지판 등록을 하여  
갱신·삭제를 할 경우에는  
'기존 메시지판의 갱신·  
삭제'를 클릭해 주십시오.  
순서는 2-1을 참조

## 1-3 메시지판 등록(기본 정보)

The screenshot shows the 'Basic Information' step of the registration process. It includes fields for phone number (03-1090), email address, email subject (确认用), and password (password). A note at the bottom states that users can log in via the site's terms of service page.

정보를 입력하고 '다음으로'를 클릭해 주십시오.



### ○ 전화번호

메시지를 등록할 전화번호를 '-' 없이 숫자만 입력해 주십시오.

※ 국제전화번호 등 입력할 수 없는 번호가 있습니다.

### ○ 메일 주소

귀하의 메일 주소를 반각 영숫자로 입력해 주십시오.

### ○ 갱신 비밀번호

이용자 정보의 갱신·삭제 시에 필요하므로 잊지 않도록 해 주십시오.

## 1-4 메시지판 등록(통지처 설정)

The screenshot shows the 'Notification Recipient Settings' step. It includes fields for recipient name, email address, and a note about adding multiple recipients. A note at the bottom asks if the user wants to receive notifications from other users.

메시지를 통지할 상대방의 성명·메일 주소·전화번호를 입력하고 '다음으로'를 클릭해 주십시오.



### ○ 성명

상대방의 성명을 입력해 주십시오.

### ○ 메일 주소

상대방의 메일 주소를 반각 영숫자로 입력해 주십시오.

※ 등록한 메일 주소로

통지됩니다.

### ○ 전화번호

상대방의 전화번호를 숫자만 입력해 주십시오.

※ 등록한 번호에 음성으로 통지됩니다.

※ 국제전화번호 등 입력할 수 없는 번호가 있습니다.

## 1-5 메시지판 등록(확인)

등록TOP화면 > 이용자등록 화면(메시지판 작성) > 이용자등록 화면(통지처) > 이용자등록 화면(확인)

STEP1 메시지판 작성    STEP2 통지처 설정    STEP3 확인

아래의 내용이 맞으면, 「등록하기」버튼을 눌러 주십시오.

전화번호: ●●●●●●

메일 통지처

등록자	이름
すずきいちらう	●●●●●●.web171-test4.jp
すずきじろう	●●●●●●.web171-test4.jp
すずきさふろう	●●●●●●.web171-test4.jp
すずきしろう	●●●●●●.web171-test4.jp

통지처로 설정하지 않은 사람의 메시지판 확인(등록: 허가함)

① 메시지판 작성자로 사용할 이름을 입력해 주십시오. 「등록하기」버튼을 누르면 통지처에 이 메시지판이 개설되었음을 알리는 메일이 송신됩니다.  
이 이름은 전화번호를 이용해 메시지판을 검색할 때 메시지판 작성자로 표시됩니다.

성명(필수):  등록하기    돌아가기

Copyright (C) 2012 NTT EAST / NTT WEST Inc. All Rights Reserved.

등록 내용이 정확한지 확인해 주십시오.

메시지판 작성자로서 이용할 성명을 입력하고 '등록하기'를 클릭해 주십시오.

**!** 메일 통지처로 등록되었음을 알리는 메일을 자동 송신합니다.

수정이 필요한 경우에는 '돌아가기'를 클릭해 전 화면으로 돌아가 주십시오.

## 1-6 메시지판 등록(완료)

등록이 완료되었습니다.

등록TOP화면 > 이용자등록 완료화면

STEP1 메시지판 작성    STEP2 통지처 설정    STEP3 확인

등록되었습니다.  
메일을 발송했습니다.

성명: でんでんたろう

전화번호: ●●●●●●

메일 통지처

등록자	이름
すずきいちらう	●●●●●●.web171-test4.jp
すずきじろう	●●●●●●.web171-test4.jp
すずきさふろう	●●●●●●.web171-test4.jp
すずきしろう	●●●●●●.web171-test4.jp

통지처로 설정하지 않은 사람의 메시지판 확인(등록: 허가함)

Copyright (C) 2012 NTT EAST / NTT WEST Inc. All Rights Reserved.

**!** 등록 내용의 수정·삭제는 TOP 페이지 '이용자등록의 갱신·삭제'에서 변경할 수 있습니다.

## 2-1 메시지판 갱신·삭제 TOP화면



'기준 메시지판의 갱신·삭제'를 클릭해 주십시오.

## 2-2 메시지판 갱신·삭제\_인증 화면



메시지판을 갱신·삭제하기 위한 인증을 수행합니다.

- **갱신의 경우**  
등록한 메시지판의 전화번호, 메일 주소, 갱신 비밀번호를 입력하고 '갱신하기'를 클릭해 주십시오.

- **삭제의 경우**  
등록한 메시지판의 전화번호, 메일 주소, 갱신 비밀번호를 입력하고 '삭제하기'를 클릭해 주십시오.

• 순서는 2-7을 참조

## 2-3 메시지판 갱신 화면(기본 정보)



변경할 내용을 수정하고 '다음으로'를 클릭해 주십시오.

- ⚠️ 변경할 내용이 없을 경우에는 '다음으로'를 클릭해 다음 화면으로 진행해 주십시오.

## 2-4 메시지판 갱신 화면(통지처)

2013/07/03 11:15:33

TOP화면 > 이용자등록>경신화면 > 이용자등록>경신화면(메시지판작성) > 이용자등록>경신화면(통지처)

재해용 메시지판(web171)

STEP1 메시지판 작성 STEP2 통지처 설정 STEP3 확인

통지처를 입력한 후, 「다음으로」버튼을 눌러 주십시오.

재해발생시 통로에 주신 메시지를 매일이나 전화로 통지할 수 있습니다. 이용방법은 여기를  
재해발생시의 통신 상황에 따라서는, 편지가 지연되거나 전달되지 않을 가능성이 있습니다.

매일 통지처 (최대 10개)

성명      메일 주소

でんでんたろう      ●●●●●●●.web171-test4.jp

すずきいちろう      ●●●●●●●.web171-test4.jp

すずきじろう      ●●●●●●●.web171-test4.jp

すずきさぶろう      ●●●●●●●.web171-test4.jp

すずきしろう      ●●●●●●●.web171-test4.jp      [메일 통지처를 추가](#)

메일 통지처로 설정되지 않은 사람의 메시지판 확인/등록을 허가하시겠습니까?

① 허가할 경우, 귀하의 안부를 걱정하는 사람이 메시지 확인/등록을 할 수 있습니다.  
허가하지 않을 경우, 메일 통지처로 설정된 사람에 한해 메시지 확인/등록이 가능합니다. 그 외의 사람은 귀하의 메시지를 확인할 수 없게 됩니다.

허가함     허가하지 않음 ([필수](#))

[다음으로](#) [돌이기](#)

[처음 페이지로 돌아가기](#)

Copyright (C) 2012 NTT EAST / NTT WEST Inc. All Rights Reserved.

변경할 내용을 수정하고  
'다음으로'를 클릭해 주십시오.

⚠️ 통지처에 변경할 내용이 없을 경우에도 '다음으로'를 클릭해 다음 화면으로 진행해 주십시오.

## 2-5 메시지판 갱신 화면(확인)

2013/07/03 11:15:57

TOP화면 > 이용자등록>경신화면 > 이용자등록>경신화면(메시지판작성) > 이용자등록>경신화면  
(확인)

재해용 메시지판(web171)

STEP1 메시지판 작성 STEP2 통지처 설정 STEP3 확인

아래의 내용이 맞으면 「갱신하기」버튼을 눌러주십시오.

전화번호: ●●●●●●●

메일 통지처

でんでんたろう      ●●●●●●●.web171-test4.jp

すずきいちろう      ●●●●●●●.web171-test4.jp

すずきじろう      ●●●●●●●.web171-test4.jp

すずきさぶろう      ●●●●●●●.web171-test4.jp

すずきしろう      ●●●●●●●.web171-test4.jp

통지처로 설정하지 않은 사람의 메시지판 확인/등록: 허가함

① 메시지판 작성자로 사용할 이름을 입력해 주십시오. 「갱신하기」버튼을 누르면 통지처에 이 메시지판이 개설되었음을 알리는 메일이  
송신됩니다.  
이 이름은 전화번호를 이용해 메시지판을 검색할 때 메시지판 작성자로 표시됩니다.

성명 ([필수](#)) でんでんたろう  
[갱신하기](#) [돌이기](#)

[처음 페이지로 돌아가기](#)

Copyright (C) 2012 NTT EAST / NTT WEST Inc. All Rights Reserved.

수정 내용을 확인합니다.

수정 내용을 확인하고  
'갱신하기'를 클릭해 주십시오.

'갱신하기'를 클릭하면 갱신 내용이 메일로 통지됩니다.

## 2-6 메시지판 갱신 결과



갱신이 완료되었습니다.

## 2-7 삭제 확인 화면



메시지판을 삭제할 수 있습니다.

메시지판을 확인하고 삭제해도  
좋으면 '삭제하기'를 클릭해  
주십시오.

 기본 정보·통지처의 모든 등록 정보가 삭제됩니다.

삭제되었음을 알리는 메일을  
자동 송신합니다.

다시 메시지판을 등록할 경우에는 등록 화면에서 등록해 주십시오.

## 2-8 삭제 완료 화면



작제가 완료되었습니다.