

【文例】一般

一般(通信用)

- | | | |
|--------|----------------------------------------------|-------|
| [6001] | 事務所を移転いたしました。詳細は後日お知らせいたします。
とり急ぎご連絡まで。 | :38文字 |
| [6002] | 転居のご案内を申し上げます。
追って住所、電話番号などお知らせいたしたく存じます。 | :40文字 |